

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG
TEKNOLOGI NUKLIR**

Nomor: 001.002/KN 08 06/DK.DK.4

**DOKUMEN
TERKENDALI**

MASTER



**PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

2019



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN**

**INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI
HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR**

Nomor : 001.002/KN 08
06/DK.DK.4

No. Revisi/
Terbitan : 0/1

Tgl. Berlaku : 18 April 2019

Halaman : 2 dari 12

LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	1. Eva Susanti Waruwu, S.P	Pranata Humas Pertama		12 April 2019
	2. Agus Teguh Pranoto	Pranata Humas Muda		12 April 2019
	3. Sari Nila Krisna, S. ST	Pranata Humas Muda		12 April 2019
	4. Wibowo, S.Si	Kasubbid. Manajemen Inovasi		12 April 2019
	5. Said Rangkuti	Pengelola Pemanfaatan Hasil Penelitian Manajemen Inovasi		12 April 2019
	6. Baktori	Pengelola Pemanfaatan Hasil Penelitian Manajemen Inovasi		12 April 2019
	7. R Dani Setiawan, BSc	Pengelola Pemanfaatan Hasil Penelitian Manajemen Inovasi		12 April 2019



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN**

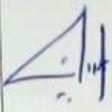
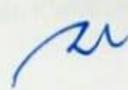
Nomor : 001.002/KN 08
06/DK.DK.4

No. Revisi/
Terbitan : 0/1

Tgl. Berlaku : 18 April 2019

Halaman : 3 dari 12

**INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI
HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR**

Diperiksa	1. Ir. Rismiyanto	Kabid Manajemen Inovasi dan Kemitraan		16 April 2019
	2. Duwi Susilowati, S.Si	Wakil Manajemen		16 April 2019
Disahkan	Ir. Ruslan	Kepala Pusat Diseminasi dan Kemitraan		18 April 2019

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
		No. Revisi/ Terbitan : 0/1
	INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR	Tgl. Berlaku : 18 April 2019
		Halaman : 4 dari 12

DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Salinan No. : 1	Kepala Pusat Diseminasi dan Kemitraan
Salinan No. : 2	Kepala Bagian Tata Usaha
Salinan No. : 3	Kepala Bidang Diseminasi
Salinan No. : 4	Kepala Bidang Promosi dan Produksi Media
Salinan No. : 5	Kepala Bidang Manajemen Inovasi dan Kemitraan
Salinan No. : 6	Kepala Subbagian Persuratan, Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah
Salinan No. : 7	Kepala Subbagian Keuangan
Salinan No. : 8	Kepala Subbagian Perlengkapan
Salinan No. : 9	Kepala Subbidang Edukasi Publik
Salinan No. : 10	Kepala Subbidang Pemasyarakatan Hasil Litbang
Salinan No. : 11	Kepala Subbidang Promosi
Salinan No. : 12	Kepala Subbidang Produksi Media
Salinan No. : 13	Kepala Subbidang Manajemen Inovasi
Salinan No. : 14	Kepala Subbidang Kemitraan
Salinan No. : 15	Kepala Unit Jaminan Mutu
Salinan No. : 16	Pusat Standardisasi dan Mutu Nuklir
MASTER	Subbagian Persuratan, Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
		No. Revisi/ Terbitan : 0/1
	INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR	Tgl. Berlaku : 18 April 2019
		Halaman : 5 dari 12

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR DISTRIBUSI	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN	6
2. RUANG LINGKUP	6
3. TANGGUNG JAWAB	6
4. DEFINISI	6
5. REFERENSI	7
6. SOP	7
6.1. SOP Inventarisasi dan Identifikasi Produk Teknologi Nuklir.....	9
7. LAMPIRAN	11
7.1. FM 002 : Form Pengambilan Data dan Informasi Hasil Litbangyasa Nuklir.....	12

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
		No. Revisi/ Terbitan : 0/1
	INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR	Tgl. Berlaku : 18 April 2019
		Halaman : 6 dari 12

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk mengatur langkah-langkah dalam melaksanakan kegiatan inventarisasi dan identifikasi hasil penelitian, pengembangan dan perekayasaan teknologi nukliri secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan identifikasi hasil penelitian, pengembangan dan perekayasaan teknologi nuklir yang siap didayagunakan sesuai perencanaan tahun berjalan.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1 Kepala Pusat Diseminasi dan Kemitraan bertanggung jawab dalam memastikan penerapan SOP di PDK
- 3.2 Kepala Bidang MIK bertanggung jawab atas pelaksanaan pengelolaan manajemen inovasi produk teknologi nuklir BATAN
- 3.3 Kepala Subbidang MI bertanggung jawab melaksanakan Inventarisasi dan identifikasi produk litbang BATAN

4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. **Inventarisasi** adalah kegiatan pengumpulan data dan informasi produk hasil litbang teknologi nuklir di unit kerja BATAN dan atau instansi/lembaga/masyarakat yang terkait dengan teknologi BATAN
- 4.2. **Identifikasi** adalah kegiatan penentuan status dan produk teknologi nuklir di unit kerja BATAN

5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional
- 5.2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.
- 5.3. Peraturan Kemenristekdikti No.42/2016 Tentang pengukuran dan penerapan Tingkat

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
		No. Revisi/ Terbitan : 0/1
	INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR	Tgl. Berlaku : 18 April 2019
		Halaman : 7 dari 12

Kesiapterapan Teknologi

- 5.4. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.
- 5.5. Peraturan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional; terakhir diubah dengan perka BATAN No.16 tahun 2014
- 5.6. Peraturan Kepala BATAN No. 6 Tahun 2015 Tentang Pedoman Tata Tata Kearsipan dan Kode Klasifikasi
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN No. 7 Tahun 2015 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas
- 5.8. Manual Sistem Manajemen BATAN Nomor: MSMB/KN 09 06/SMN 3

6. SOP

Diagram alur SOP Inventarisasi dan Identifikasi Produk Teknologi Nuklir dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor	: 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
		No. Revisi/Terbitan	: 0/1
	INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR	Tanggal Berlaku	: 18 April 2019
		Halaman	: 8 dari 12

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional; terakhir diubah dengan perka BATAN No.16 tahun 2014 2. Peraturan Kepala BATAN No. 6 Tahun 2015 Tentang Pedoman Tata Tata Kearsipan dan Kode Klasifikasi 3. Peraturan Kepala BATAN No. 7 Tahun 2015 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas 4. Manual Sistem Manajemen BATAN Nomor: MSMB/KN 09 06/SMN 3
Keterkaitan:
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pembayaran • SOP Kemitraan Pemanfaatan Teknologi Nuklir • SOP Inventarisasi Kebutuhan Pasar
Peringatan:
<ul style="list-style-type: none"> • Data produk tidak terinventarisasi dengan benar • Data produk tidak teridentifikasi dengan benar • Data produk tidak terbaharukan • Tidak mudah mendapatkan informasi produk

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai Microsoft Office • Menguasai pemetaan data • Mampu berkomunikasi (visualisasi dan mengkomunikasikan data) • Mampu sebagai data scientist/intuisi
Peralatan/Perlengkapan:
Komputer/Aplikasi, Scanner, Printer, Kamera, Voice Recorder, dan Form isian
Pencatatan dan Pendataan:
<ul style="list-style-type: none"> • Data Inventarisasi • Data Indetifikasi



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN**

**INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI
HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR**

Nomor	: 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
No. Revisi/Terbitan	: 0/1
Tanggal Berlaku	: 18 April 2019
Halaman	: 9 dari 12

6.1 SOP Inventarisasi dan Identifikasi Produk Teknologi Nuklir

NO	PROSES	Pelaksana		Mutu Baku			
		Subbid MI	Kabid. MIK	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.1.1.	Memerintahkan untuk melakukan inventarisasi hasil litbangyasa nuklir			<ul style="list-style-type: none"> Renstra PDK Uskeg 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Instruksi Kabid MIK 	Perintah dapat melalui WA/email / disposisi dll
6.1.2.	Menerima instruksi dari Kabid MIK			<ul style="list-style-type: none"> Instruksi Kabid. MIK 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Instruksi 	
6.1.3.	Melakukan pengurusan administrasi sesuai dengan instruksi			<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Instruksi 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Surat Form Data dan Informasi 	Kelengkapan administrasi disesuaikan dengan hasil/produk teknologi nuklir
6.1.4.	Melakukan kegiatan inventarisasi hasil litbang teknologi nuklir: 1. Mengambil data dan informasi hasil litbangyasa nuklir 2. Mengelompokkan data 3. Menginput dan menyimpan data sementara			<ul style="list-style-type: none"> Form Data dan Informasi informasi 	1 minggu	<ul style="list-style-type: none"> Data dan Informasi Hasil Litbang Teknologi Nuklir 	Bisa ke unit kerja atau mengundang unit kerja terkait, FGD, dll



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN**

**INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI
HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR**

Nomor	: 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
No. Revisi/Terbitan	: 0/1
Tanggal Berlaku	: 18 April 2019
Halaman	: 10 dari 12

NO	PROSES	Pelaksana		Mutu Baku			
		Subbid MI	Kabid. MIK	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
	selanjutnya menyerahkan hasil pengambilan data dan informasi hasil litbangyasa nuklir						
6.1.5.	Menerima dan memeriksa data inventarisasi sementara			<ul style="list-style-type: none"> Data dan Informasi Hasil Litbang Teknologi Nuklir 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Koreksi data dan informasi inventarisasi sementara 	
6.1.6.	Melakukan kegiatan identifikasi produk teknologi nuklir : 1. Menyeleksi dan mengolah data sementara 2. Memberi label/status hasil/produk litbang BATAN 3. Melakukan validasi data dan informasi			<ul style="list-style-type: none"> Data dan informasi Inventarisasi sementara 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Status Hasil Litbang Teknologi Nuklir 	Bila perlu pembentukan TIM untuk pelaksanaan validasi hasil litbang teknologi nuklir
6.1.7.	Menginput serta menyimpan data dan informasi tervalidasi hasil/produk teknologi nuklir			<ul style="list-style-type: none"> Status Hasil Litbang Teknologi Nuklir Program Aplikasi 	3 hari	Pangkalan data dan informasi ter update	Sebagai Sumber Data dan informasi untuk SIMPIN

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
		No. Revisi/ Terbitan : 0/1
	INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR	Tgl. Berlaku : 18 April 2019
		Halaman : 11 dari 12

7. LAMPIRAN

7.1. FM 001 : Form data dan informasi hasil litbang Teknologi Nuklir

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : 001.002/KN 08 06/DK.DK.4
		No. Revisi/ Terbitan : 0/1
	INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI HASIL LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR	Tgl. Berlaku : 18 April 2019
		Halaman : 12 dari 12

FM 001 SOP 001.002/KN 08 06/DK DK.4

FORM DATA DAN INFORMASI LITBANG TEKNOLOGI NUKLIR

Hari/Tanggal :

Unit Kerja (Teknis/Pendukung) :

Kebutuhan data/informasi :

1.

2.dst

Narasumber :

Pelaksana : 1.

2.dst

No	Data/informasi	Uraian	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

Narasumber,

(.....)

Jakarta,20....

Pelaksana :

1. ()

2..... ()

dst

Mengetahui
Kabid. Manajemen Inovasi dan Kemitraan

(.....)