

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)
SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5

DOKUMEN
TERKENDALI

MASTER



PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

2019



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN

Nomor : SOP 009.002/KP 03
01/DK DK 5

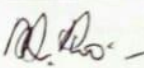

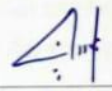

No. Revisi/
Terbitan : 1/1


Tgl.
Berlaku : 13 Juni 2019

Halaman : 2 dari 14

PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)


LEMBAR PENGESAHAN

Uraian	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan	Bambang Pujiono, S.Kom	Staf Unit Jaminan mutu		13 - 05 - 2019
	Silvyta Natalia Nahuway, S.ST			
Diperiksa	Duwi Susilowati, S.Si	Kepala Unit Jaminan Mutu		31 - 05 - 2019
Disahkan	Ir. Ruslan	Kepala Pusat Diseminasi dan Kemitraan		13 - 06 - 2019

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 3 dari 14


DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Salinan 1.	Kepala Pusat Diseminasi dan Kemitraan
Salinan 2.	Kepala Bagian Tata Usaha
Salinan 3.	Kepala Bidang Diseminasi
Salinan 4.	Kepala Bidang Promosi dan Produksi Media
Salinan 5.	Kepala Bidang Manajemen Inovasi dan Kemitraan
Salinan 6.	Kepala Subbagian Persuratan, Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah
Salinan 7.	Kepala Subbagian Keuangan
Salinan 8.	Kepala Subbagian Perlengkapan
Salinan 9.	Kepala Subbidang Edukasi Publik
Salinan 10.	Kepala Subbidang Pemasyarakatan Hasil Litbang
Salinan 11.	Kepala Subbidang Promosi
Salinan 12.	Kepala Subbidang Produksi Media
Salinan 13.	Kepala Subbidang Manajemen Inovasi
Salinan 14.	Kepala Subbidang Kemitraan
Salinan 15.	Kepala Unit Jaminan Mutu
Salinan 16.	Kepala Pusat Standardisasi dan Mutu Nuklir
MASTER	Subbagian Persuratan, Kepegawaian, dan Dokumentasi Ilmiah

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 4 dari 14

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR DISTRIBUSI	3
DAFTAR ISI	4
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. TANGGUNG JAWAB	5
4. DEFINISI	5
5. REFERENSI	6
6. SOP	6
6.1. Pegawai Teladan	8
7. LAMPIRAN	9

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 5 dari 14

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat sebagai pedoman dalam pemberian penghargaan (*reward*) kepada pegawai Pusat Diseminasi dan Kemitraan.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini mengatur proses pemberian penghargaan mulai dari proses seleksi, penetapan sampai pengumuman pegawai teladan Pusat Diseminasi dan Kemitraan untuk pegawai non struktural dengan periode 1 (satu) tahun.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. **Kepala PDK** bertanggung jawab atas pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*).
- 3.2. **Kepala Subbbidang/Subbagian/Unit** bertanggung jawab atas pengajuan calon pegawai penerima penghargaan dari subbbidang/subbagian/unit.
- 3.3. **Kepala Bagian Tata Usaha** bertanggung jawab atas kelancaran administrasi proses pemberian penghargaan sekaligus bertindak sebagai Ketua Pelaksana Kegiatan/Panitia Seleksi.
- 3.4. **Panitia seleksi (Pansel)** bertanggung jawab dalam penyelenggaraan seleksi hingga evaluasi dan penilaian hasil seleksi.
- 3.5. **Kepala Unit Jaminan Mutu** bertanggung jawab memastikan penerapan SOP pemberian penghargaan (*reward*).


4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. **Panitia Seleksi Pegawai Teladan** adalah seluruh pejabat struktural Eselon III dan Kepala Unit Jaminan Mutu.

5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.
- 5.2. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (<i>REWARD</i>)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 6 dari 14

BATAN No. 16 Tahun 2014.

- 5.3. Peraturan Kepala BKN No. 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.
- 5.4. Sistem Manajemen BATAN Nomor : MSMB/KN 09 06/SMN 3

6. SOP

Diagram alur SOP Pemberian Penghargaan (*Reward*) dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN**

PEMBERIAN PENGHARGAAN (*REWARD*)

Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK
DK 5

No. Revisi/Terbitan : 1/1

Tanggal Berlaku : 13 Juni 2019

Halaman : 7 dari 14

Dasar Hukum:

1. Perka BKN No. 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.

Keterkaitan:

- Reformasi Birokrasi di Pusat Diseminasi dan Kemitraan

Peringatan:

- Tidak diidentifikasi adanya risiko terhadap keselamatan, kesehatan maupun lingkungan.

Kualifikasi Pelaksana:

Pegawai yang dinilai : Semua pegawai (non struktural)

Penilai : pejabat struktural Eselon III dan Kepala Unit Jaminan Mutu

Peralatan/Perlengkapan:

- Komputer
- Printer
- Kertas

Pencatatan dan Pendataan:

- Tata Cara Seleksi Pegawai Teladan (Lampiran 1)
- Lembar Usulan (Lampiran 2)
- Kuesioner Seleksi Calon Pegawai Teladan (Lampiran 3)
- Rekapitulasi Hasil Seleksi Calon Pegawai Teladan (Lampiran 4)



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN**

Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK
DK 5

No. Revisi/Terbitan : 1/1


PEMBERIAN PENGHARGAAN (*REWARD*)

Tanggal Berlaku : 13 Juni 2019

Halaman : 8 dari 14


6.1. Pegawai Teladan

NO	PROSES	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pansel	Kasubbid/Kasubbag/ Ka.Unit	Kepala Unit Kerja	Kelengkapan	waktu	Output	
6.1.1.	Mengusulkan calon pegawai teladan dari masing – masing Subbidang/Subbagian/Unit dan menyerahkan kepada Panitia Seleksi				<ul style="list-style-type: none"> • Leaflet/Pengumuman/berjenjang dll • komputer, alat tulis, lembar usulan 	1 jam	Usulan Nama Calon tingkat Subbidang/Sub bagian/Unit	
6.1.2.	Melakukan seleksi dan klarifikasi pegawai teladan				Usulan Nama Calon tingkat Subbidang/Subbagian/Unit	1 hari	Urutan Nama Calon terpilih Tingkat Unit Kerja	Tatacara (Lampiran 1)
6.1.3.	Melaporkan kepada Kepala Unit Kerja Urutan Nama pegawai teladan Tingkat Unit Kerja				Urutan Nama Calon terpilih Tingkat Unit Kerja	2 jam	Laporan	
6.1.4.	Menetapkan pegawai teladan Mengumumkan dan memberi penghargaan (<i>reward</i>)				Laporan Panitia Seleksi	1 hari	Nama Pegawai Teladan tingkat Unit Kerja	

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 9 dari 14

7. LAMPIRAN

- Lampiran 1 Tata Cara Seleksi Pegawai Teladan
- Lampiran 2 Lembar Usulan
- Lampiran 3 Kuesioner Seleksi Calon Pegawai Teladan
- Lampiran 4 Rekapitulasi Hasil Seleksi Calon Pegawai Teladan

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 10 dari 14

FM 001 SOP 009 002/KP 03 01/DK DK 5

TATA CARA SELEKSI PEGAWAI TELADAN

Pencalonan oleh Pansel:

1. Anggota Pansel menilai calon yang diusulkan dari masing-masing subbag/subbid/unit menggunakan kuesioner Lampiran 3.
2. Panitia seleksi melakukan penilaian terhadap calon dengan aspek penilaian sebagai berikut:

2.1. **ASPEK SIKAP:**

a. **Akuntabel:**


- Pemahaman akan rincian tugasnya
- Tangungjawab dalam melaksanakan bidang tugasnya
- Keterbukaan dalam pelaporan hasil pelaksanaan bidang tugasnya
- Konsistensi antara janji [perkataan] dengan hasil [perbuatan]

b. **Disiplin:**

- Kepatuhan terhadap ketentuan jam kerja
- Ketaatan terhadap peraturan kedinasan yang berlaku
- Ketaatan/ketertiban dalam melaksanakan tugas dinas
- Ketepatan waktu [efektivitas] menyelesaikan tugas dinas

c. **Integritas**

- Tidak pernah menyalahgunakan wewenang yang diberikan
- Kejujuran dalam melaksanakan & menyampaikan hasil kerja
- Menjunjung kode etika pegawai dan profesi
- Keberanian dalam menyampaikan/melakukan kebenaran

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 11 dari 14

d. Keunggulan

- Kegairahan memberikan hasil terbaik
- Kemauan belajar untuk mengembangkan diri
- Sikap positif terhadap permasalahan yang dihadapi

e. Kerjasama Tim

- Mengutamakan bekerja dalam kelompok
- Menghargai pendapat orang lain
- Kemampuan menjalin kerja sama dengan pihak lain
- Penerimaan keputusan bersama

f. Prakarsa (Inisiatif)

- Kesigapan bertindak sesuai kewenangan dan tanggung jawab tanpa menunggu perintah atasan
- Memberikan ide kreatif untuk kemajuan organisasi

g. Orientasi Layanan


- Responsif
- Kemampuan berkomunikasi yang baik
- Penampilan dalam keseharian

3. Rentang penilaian adalah :

- a. Kurang (rentang nilai 1-25)
- b. Cukup (rentang nilai 26-60)
- c. Baik (rentang nilai 61-80)
- d. Baik Sekali (rentang nilai 81-100)

4. Calon pegawai teladan adalah calon dengan total skor tertinggi.

Panitia melakukan rapat verifikasi calon terpilih untuk merekomendasikan 1 (satu) orang calon pegawai teladan di tingkat unit kerja.


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 12 dari 14

FM 002 SOP 009 002/KP 03 01/DK DK 5

LEMBAR USULAN

Kriteria Pegawai Teladan	
<p>1. Akuntabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemahaman akan rincian tugasnya ▪ Tangungjawab dalam melaksanakan bidang tugasnya ▪ Keterbukaan dalam pelaporan hasil pelaksanaan bidang tugasnya ▪ Konsistensi antara janji [perkataan] dengan hasil [perbuatan] <p>2. Disiplin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepatuhan terhadap ketentuan jam kerja ▪ Ketaatan terhadap peraturan kedinasan yang berlaku ▪ Ketaatan/ketertiban dalam melaksanakan tugas dinas ▪ Ketepatan waktu [efektivitas] menyelesaikan tugas dinas <p>3. Integritas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tidak pernah menyalahgunakan wewenang yang diberikan ▪ Kejujuran dalam melaksanakan & menyampaikan hasil kerja ▪ Menjunjung kode etika pegawai dan profesi ▪ Keberanian dalam menyampaikan/melakukan kebenaran <p>4. Keunggulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kegairahan memberikan hasil terbaik ▪ Kemauan belajar untuk mengembangkan diri ▪ Sikap positif terhadap permasalahan yang dihadapi 	<p>5. Kerjasama Tim</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengutamakan bekerja dalam kelompok ▪ Menghargai pendapat orang lain ▪ Kemampuan menjalin kerja sama dengan pihak lain ▪ Penerimaan keputusan bersama <p>6. Prakarsa (Inisiatif)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesigapan bertindak sesuai kewenangan dan tanggung jawab tanpa menunggu perintah atasan ▪ Memberikan ide kreatif untuk kemajuan organisasi <p>7. Orientasi Layanan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsif ▪ Kemampuan berkomunikasi yang baik ▪ Penampilan dalam keseharian
<p>Nama Calon Yang Diusulkan:</p>	<p>Subbidang/Subbagian/Unit*):</p> <p>Jakarta,.....</p> <p>Nama:</p> <p>NIP.</p>

*) Coret yang tidak perlu

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 13 dari 14

FM 003 SOP 009 002/KP 03 01/DK DK 5

KUESIONER SELEKSI CALON PEGAWAI TELADAN

Nama Pegawai :

Bagian/Bidang/Unit :

Petunjuk Pengisian :


Isilah kotak sesuai dengan **angka** yang sesuai dengan penilaian anda dengan kriteria penilaian :

1. Kurang : 1-25 2. Cukup : 26-60 3. Baik : 61-80 4. Baik Sekali : 81-100

	1	2	3	4
a. Akuntabel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Disiplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Integritas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Keunggulan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Kerjasama Tim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Prakarsa (Inisiatif)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Orientasi Layanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilai,

(.....)
NIP.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT DISEMINASI DAN KEMITRAAN	Nomor : SOP 009.002/KP 03 01/DK DK 5
		No. Revisi/ Terbitan : 1/1
	PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)	Tgl. Berlaku : 13 Juni 2019
		Halaman : 14 dari 14

FM 004 SOP 009 002/KP 03 01/DK DK 5

REKAPITULASI HASIL SELEKSI CALON PEGAWAI TELADAN

No.	Nama Calon	Aspek yang dinilai						Total Skor
		Akuntabel	Disiplin	Integritas	Keunggulan	Kerjasama	Prakarsa (Inisiatif)	

Jakarta,
 Ketua Panitia Seleksi
 Pegawai Teladan

Nama
 NIP.