


Standar Operasional Prosedur
LAYANAN SERVER BATANnet

Nomor : SOP 117.002/IF 03 01/ISN 2.2


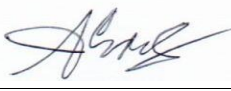





**PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA
DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2018**


*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 117.002/IF 03 03/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 2 dari 10

LEMBAR PENGESAHAN

URAIAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	Wenseslaus Roland	Pranata Komputer Mahir		03.08.2018
Diperiksa	Sulasno, S.Kom, M.Si	Ka. Subbidang Komunikasi Data		06.08.2018
Diverifikasi	Roliana Sugiman, A.Md	Ka. Unit Jaminan Mutu		08.08.2018
Disetujui	Drs. Rakhmat Saleh	Ka. Bidang Pengelola Jari-ngan Komputer dan Komunikasi Data		13.08.2018
Disahkan	Ir. Yusi Eko Yulianto	Ka. Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir		16.08.2018


*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 117.002/IF 03 03/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 3 dari 10

DAFTAR DISTRIBUSI


Nomor Salinan	Jabatan
1	Ka. PPIKSN
2	Ka. Bag. TU
3	Ka. Bid. PJKKD
4	Ka. Bid. SIMN
5	Ka. Bid. PKN
6	Ka. Bid PDPL
7	Ka. UJM
8	Ka. UPN
9/Asli	Pengelola Dokumen
10	PSMN

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 117.002/IF 03 03/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 4 dari 10

Daftar Isi

Lembar Pengesahan	2
Daftar Distribusi	3
Daftar Isi	4
1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Tanggung Jawab	5
4. Definisi	5
5. Referensi	5
6. SOP	6
7. Lampiran	8

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 117.002/IF 03 03/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 5 dari 10

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan tata cara permohonan layanan server di jaringan komputer BATAN yang berada dalam lingkup tanggung jawab Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir.

2. Ruang Lingkup :

Permohonan layanan server meliputi : Pengisian formulir, disposisi permohonan layanan, dan tindak lanjut layanan server.

3. Tanggung Jawab :

- Administrator server bertanggung jawab menindaklanjuti permintaan layanan server dan membuat laporan tindak lanjut.
- Kasubbid Komdat bertanggung jawab mendisposisikan permintaan layanan server ke Administrator server.
- Kabid PJKKD bertanggung jawab mendisposisikan permintaan layanan server ke Kasubbid Komdat.
- Kabag TU bertanggung jawab membalas permintaan layanan server.
- Ka. PPIKSN bertanggung jawab mendisposisikan permintaan layanan server ke Kabid PJKKD.


4. Definisi

- Layanan server adalah layanan komputer server yang diberikan oleh PPIKSN.
- Kasubbid Komdat adalah Kepala Subbidang Komunikasi Data.
- Kabid PJKKD adalah Kepala Bidang Pengelolaan Jaringan dan Komunikasi Data.
- Ka. PPIKSN adalah Kepala Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir.

5. Referensi

- UU No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE)
- PP No. 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (PSTE)
- Surat edaran nomor: 05/SE/ M.KOMINFO/07/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Keamanan Informasi Bagi Penyelenggara Pelayanan Publik Peraturan Kepala BATAN No.14 Tahun 2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- Peraturan Kepala BATAN No. 12 tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.
- Pedoman Sistem Manajemen BATAN No. : MSMB/KN 09 06/SMN 3
- SOP Pengendalian Dokumen No. SOP 001.001/OT 01 01/6

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. : SOP 117.002/IF 03 01/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 6 dari 10

6. SOP

Dasar Hukum : <ul style="list-style-type: none"> • SK Kepala BATAN No. 14 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN • Peraturan Kepala BATAN No. 12 tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur • Surat edaran nomor: 05/SE/ M.KOMINFO/07/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Keamanan Informasi Bagi Penyelenggara Pelayanan Publik • UU No.11 Tahun 2008 tentang ITE • PP No. 82 Tahun 2012 tentang PSTE 	Kualifikasi Pelaksana : Pelaksana telah mampu dan paham dalam proses pelayanan server
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan : Perangkat komputer, jaringan komputer, perangkat server, ruang dan rak pusat data
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA
DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR**

LAYANAN SERVER BATANnet

No. : SOP 117.002/IF 03 01/ISN 2.2


No. Revisi/Terbitan : 3/1

Tanggal Berlaku : 20.08.2018

Halaman : 7 dari 10


No	Proses	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pegawai	Ka. PPIKSN	Ka.Bag TU	Kabid PJKKD	Kasubbid Komdat	Administrator	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pegawai mengisi formulir layanan server dan dikirim ke Ka.PPIKSN melalui Nota Dinas Ka. Satker yang bersangkutan							Formulir permohonan layanan server	1 Hari	Nota Dinas Ka. Satker pemohon ke Ka. PPIKSN	
2	Ka.PPIKSN mendisposisikan ke Kabid PJKKD							Nota Dinas dari Ka.Satker pemohon	1 Hari	Disposisi permohonan layanan server ke Kabid PJKKD	
3	Kabid PJKKD menyeleksi permintaan sesuai dengan kebijakan. Jika disetujui, selanjutnya mendeposisikan ke Kasubbid Komdat. Jika tidak disetujui, kirim balasan ke pemohon via Kabag TU							Disposisi permohonan layanan server ke Kabid PJKKD.	5 Jam	Disposisi permohonan layanan server ke Kasubbid Komdat	
4	Kasubbid Komdat menyeleksi permintaan sesuai dengan spesifikasi pusat data. Jika disetujui, selanjutnya mendeposisikan ke Administrator. Jika tidak, kirim balasan ke Kabid PJKKD							Disposisi permohonan layanan server ke Kasubbid Komdat	3 Jam	Disposisi permohonan layanan server ke Administrator atau balasan permohonan yang tidak disetujui ke Kabid PJKKD	
5	Administrator memproses permohonan layanan server serta membuat laporan dan dikirim ke Kasubbid Komdat							Disposisi permohonan layanan server ke Administrator	1 Hari	Layanan server serta membuat laporan layanan server untuk dikirim ke Kasubbid Komdat	
6	Kasubbid Komdat menerima laporan layanan server dan dikirim ke Kabid PJKKD							Laporan layanan server dari Administrator	1 Jam	Laporan layanan server ke Kabid PJKKD	
7	Kabid PJKKD menerima laporan layanan server dan dikirim ke Kabag TU							Laporan layanan server ke Kabid PJKKD	1 Jam	Laporan layanan server ke Kabag TU	
8	Kabag TU menerima laporan layanan server dan membuat balasan ke pemohon							Laporan layanan server ke Kabag TU	3 Jam	Balasan permohonan layanan server ke pemohon	
9	Pemohon menerima balasan permohonan layanan server							Data balasan pembuatan server	1 Hari	Pemanfaatan layanan server	

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 117.002/IF 03 03/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 8 dari 10


7. Lampiran

Lampiran 1. Formulir Layanan Server Batannet

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 117.002/IF 03 03/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 9 dari 10

Lampiran 1. FM 001 SOP 117.002/IF 03/ISN 2.2 : Formulir Layanan Server Batannet

		BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR		
FORMULIR LAYANAN SERVER BATANnet				
Tanggal :		Satker :		
Nama :		Nomor HP :		
NIP :		Email :		
<input type="checkbox"/> Layanan hosting	<input type="checkbox"/> Hosting Account *) (diisi oleh admin) <input type="checkbox"/> Password :	<input type="checkbox"/> Sub Domain hosting Nama domain:	<input type="checkbox"/> Penonaktifan hosting: <input type="checkbox"/> Pengaktifan kembali hosting:	<input type="checkbox"/> Reset password :
<input type="checkbox"/> Layanan colocation	<input type="checkbox"/> Lokasi pusat data	<input type="checkbox"/> Alamat IP lokal	<input type="checkbox"/> Alamat IP public	<input type="checkbox"/> Sub Domain colocation Nama domain:
Ketentuan : 1. Pengguna layanan adalah pegawai aktif BATAN 2. Layanan digunakan untuk kepentingan dinas. 3. Setiap pengguna harus mematuhi etika yang berlaku di BATANnet. 4. Pengguna dilarang menyimpan data yang mengandung malware. 5. Pengguna harus memastikan bahwa <i>file</i> yang akan dikirim ke server aman dari kandungan malware. 6. Pengguna dilarang menyimpan berkas yang isinya mengandung SARA, fitnah, menghina orang lain. 7. Nama akun ditetapkan oleh administrator. 8. Karena alasan tertentu administrator berhak menghapus, melakukan blokir, maupun aksi lainnya untuk mempertahankan operasional server domain batan.go.id.				
Kepala PUSAT/Biro/Insp/STTN (.....) NIP.		Pemohon (.....) NIP.		

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 117.002/IF 03 03/ISN 2.2
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	LAYANAN SERVER BATANnet	Tanggal Berlaku : 20.08.2018
		Halaman : 10 dari 10

Keterangan : 1. Form dapat di unduh di http://datacenter.batan.go.id/ 2. Pembuatan account server harus ada kemiripan dengan nama lengkap 3. <i>Password</i> minimal 8 karakter, menggunakan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dan tanda baca 4. Saran dan masukan silahkan email ke: layanan_server@batan.go.id	Administrator (.....) NIP.	<input type="checkbox"/> Ditindaklanjuti <input type="checkbox"/> Ditunda Dengan Alasan: Rev.1	Tgl.

***)Harus persetujuan Ka Pusat/Biro/Insp/STTN**