

Standar Operasional Prosedur
PELAYANAN TERPADU PPIKSN


Nomor : SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6

MASTER

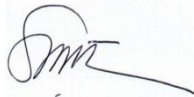






PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA
DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2018


*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 2 dari 11

LEMBAR PENGESAHAN


Uraian	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan	Sugiarto	Penyusun Bahan Jaminan Mutu		01.08.2018
Diperiksa	Rini Novianti	Analisis Sistem Jaminan Mutu		02.08.2018
	Rida Yulli Irvanti, S.Kom	Prakom Ahli Pertama		02.08.2018
Diverifikasi	Roliana Sugiman, A.Md	Ka. Unit Jaminan Mutu		03.08.2018
Disahkan	Ir. Yusi Eko Yulianto	Kepala PPIKSN		06.08.2018

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 3 dari 11

CATATAN PERUBAHAN


No.	Bab	Uraian	Tanggal Efektif/Prf Wakil Manajemen
1.	Referensi	Menambahkan Referensi Manual Sistem manajemen BATAN (SMB) No. MSMB/KN 09 06/SMN 3 sebagaimana tertuang dalam hal. 6	

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 4 dari 11

Daftar Distribusi


Nomor Salinan	Jabatan
1	Ka. PPIKSN
2	Bag/Bid/Unit
3	Unit Kerja di BATAN
4/Asli	Pengelola Dokumen/UJM

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 5 dari 11

Daftar Isi

Lembar Pengesahan	2
Catatan Perubahan	3
Daftar Distribusi	4
Daftar Isi	5
1. Tujuan	6
2. Ruang Lingkup	6
3. Tanggung Jawab	6
4. Definisi	6
5. Referensi	6
6. SOP	7
7. Lampiran	9

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 6 dari 11

1.0 TUJUAN :

SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman dalam pengelolaan dan penyelenggaraan kegiatan layanan terpadu PPIKSN agar dapat memberikan layanan efektif dan efisien.

2.0 LINGKUP :

Pelaksanaan Layanan Sistem Informasi Manajemen Nuklir, Jurnal Atom Indonesia (JAI), Jaringan Komputer & Komunikasi Data, Pemantauan Dosis Personil & Lingkungan, Utilitas Kawasan, Dokumen Utilitas Kawasan, Keamanan, Kesehatan Umum dan Gigi.

3.0 TANGGUNG JAWAB :


- Admin layanan bertanggung jawab atas penerimaan permohonan layanan
- Petugas layanan bertanggung jawab menindak lanjuti permohonan layanan
- Bag/Bid/Unit bertanggung jawab menyiapkan kegiatan pelayanan terpadu
- Ka. PPIKSN bertanggung jawab atas seluruh penyelenggaraan kegiatan pelayanan terpadu melalui media on-line/off-line.

4.0 DEFINISI :

Pelayanan terpadu PPIKSN adalah : Suatu kegiatan pengelolaan dan penyelenggaraan layanan melalui media on-line/off-line yang dilakukan melalui satu pintu untuk mempermudah dan mempercepat layanan yang meliputi Layanan Sistem Informasi Manajemen Nuklir, Jurnal Atom Indonesia (JAI), Jaringan Komputer & Komunikasi Data, Pemantauan Dosis Personil & Lingkungan, Utilitas Kawasan, Dokumen Utilitas Kawasan, Keamanan, Kesehatan Umum dan Gigi.

5.0 ACUAN :

- UU No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- SE No. 05/SE/M.KOMINFO/07/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Pelayanan Informai bagi Penyelenggara Pelayanan Publik
- Perka Kepala BATAN No. 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN
- Manual Sistem Manajemen BATAN (SMB) No. MSMB/KN 0 06/SMN 3
- Pedoman Sistem Manajemen Terintegrasi No. M 001.001/OT 01 02/ISN 6
- SOP Pengendalian Dokumen No. SOP 001.002/OT 01 01/ISN 6

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. : SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 7 dari 11

6. SOP

Dasar Hukum : <ul style="list-style-type: none"> UU No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik SE No. 05/SE/M.KOMINFO/07/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Pelayanan Informai bagi Penyelenggara Pelayanan Publik Perka Kepala BATAN No. 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN 	Kualifikasi Pelaksana : Pelaksana mampu dan paham dalam proses yang dibutuhkan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan Layanan Terpadu PPIKSN.
Keterkaitan : SOP Layanan yang ada di PPIKSN	Peralatan/Perlengkapan : <ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer, Telepon
Peringatan : Apabila SOP tidak dijalankan, maka akan mempengaruhi mutu layanan	Pencatatan dan Pendataan : <ul style="list-style-type: none"> Rekaman Log Book Permohonan Layanan dan Formulir Layanan

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN
KAWASAN STRATEGIS NUKLIR**

**SOP
PELAYANAN TERPADU PPIKSN**

No. : SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6


No. Revisi/Terbitan : 2/1

Tanggal Berlaku : 06.08.2018

Halaman : 8 dari 11

No.	Proses	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Admin	Petugas Layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan Permohonan Layanan online ke PPIKSN				- Sistem Aplikasi - Telpon - Form. Pelayanan Terpadu off line (FM 01)	15 menit	- Permohonan layanan	- Jika sistem tidak beroperasi, maka layanan melalui telpon. - Jenis Layanan lihat definisi
2.	Memilih Jenis layanan yang diinginkan				- Aplikasi & Pilihan Layanan	15 menit	- Pilihan Layanan	
3.	Meneruskan Permohonan Layanan kepada Petugas/ Pelaksana Layanan				- Aplikasi/ Informasi via telepon - Log Book (FM 02)	15 menit	- Permohonan Layanan	
4.	Menindaklanjuti permohonan layanan sesuai yang diminta				- Permohonan Layanan	1 hari	- Hasil Tindak lanjut layanan	Disesuaikan dengan layanan yang diminta
5.	Memberikan feed back/ umpan balik kepada PPIKSN atas layanan yang telah diterima				- Hasil tindak lanjut layanan	15 Menit	Umpan balik	


*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. : SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 9 dari 11

7. Lampiran :

1. Lampiran 1 Form Pelayanan Terpadu Off line (FM 001 SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6)
2. Lampiran 2 Form Loog Book Pelayanan (FM 002 SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6)

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 10 dari 11


Lampiran 1
FM 001 SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6

**Formulir Pelayanan Terpadu - Off line
(Via Telepon)**

Tanggal Permohonan/ Keluhan	:	
Identitas Pemohon	:	
Nama	:	
Unit Kerja	:	
Alamat E-Mail	:	
Perihal Permohonan/Keluhan	:	

Tangerang Selatan,
Petugas Penerima Layanan,

(.....)
NIP.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6
		No. Revisi/Terbitan : 2/1
	SOP PELAYANAN TERPADU PPIKSN	Tanggal Berlaku : 06.08.2018
		Halaman : 11 dari 11

Lampiran 2
FM 002 SOP 302.002/PL 03 02/ISN 6

FORMULIR LOG BOOK

No.	Tanggal/Waktu	Pemohon (Nama/Unit Kerja/E-mail)	Perihal Permohonan/ Keluhan Layanan	Keterangan

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*