

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA
Nomor: SOP 041.002/KP 00 02/SMO**



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2015**



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI SECARA TERBUKA**




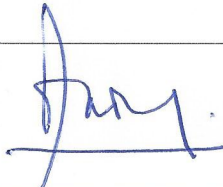
Nomor : SOP 041.002/
KP 00 02/SMO


No. Revisi/
Terbitan : 0 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 2 dari 14


LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	1. Dra. Wiwik Sri Wiyati	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana		16-01-2015
	2. Drs. Eko Yuli Winarno, M.Sc.	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM		19-01-2015
Diperiksa	Ir. Hadi Susilo	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi		20-1-2015
Disahkan	Ir. Falconi Margono S	Sekretaris Utama		21/1/2015

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 041.002/ KP 00 02/SMO
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA	Tgl. Berlaku : 21 Januari 2015
		Halaman : 3 dari 14


DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Copy 1	Kepala Biro/Pusat/Ketua STTN/Inspektur
Copy 2	Pusat Standarisasi dan Mutu Nuklir

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 041.002/ KP 00 02/SMO
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA	Tgl. Berlaku : 21 Januari 2015
		Halaman : 4 dari 14

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR DISTRIBUSI	3
DAFTAR ISI	4
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. TANGGUNG JAWAB	5
4. DEFINISI	6
5. REFERENSI	6
6. SOP Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka.....	7

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 041.002/ KP 00 02/SMO
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA	Tgl. Berlaku : 21 Januari 2015
		Halaman : 5 dari 14

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka agar pelaksanaan seleksi calon pejabat pimpinan tinggi utama, madya dan pratama berjalan lancar, transparan, objektif, kompetitif dan akuntabel.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi pengaturan persiapan, pelaksanaan, dan penyampaian hasil seleksi calon pejabat pimpinan tinggi utama dan madya dan pratama.

3. TANGGUNG JAWAB

3.1. Kepala BATAN bertanggung jawab dalam hal:

- 3.1.1. Penetapan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka;
- 3.1.2. Penyampaian 3 calon pejabat pimpinan tinggi utama dan madya dengan peringkat nilai tertinggi kepada Presiden.

3.2. Sekretaris Utama bertanggung jawab dalam hal:


- 3.2.1. Kebenaran pengusulan keanggotaan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka;
- 3.2.1. Kebenaran kriteria persyaratan administrasi;
- 3.2.2. Kelancaran pelaksanaan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.

3.3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi bertanggung jawab dalam hal:

- 3.3.1. Kelancaran pemrosesan Keputusan Kepala BATAN tentang Pembentukan Panitia Seleksi;
- 3.3.2. Kelancaran koordinasi dengan Panitia Seleksi dan Tim Penilai Kompetensi

3.4. Ketua Panitia Seleksi bertanggung jawab dalam hal:

- 3.4.1. Penyusunan kisi-kisi wawancara;
- 3.4.2. Kebenaran penilaian;
- 3.4.3. Kebenaran penyusunan standar Kompetensi Managerial dan Kompetensi Bidang;
- 3.4.4. Kebenaran penyusunan Petunjuk Teknis Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka;

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 041.002/ KP 00 02/SMO
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA	Tgl. Berlaku : 21 Januari 2015
		Halaman : 6 dari 14

- 3.4.5. Kebenaran penetapan minimal 3 (tiga) calon pimpinan tinggi yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya;
- 3.4.6. Kebenaran pengumuman hasil seleksi secara terbuka.
- 3.5. Ketua Tim Penilai Kompetensi bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.5.1. Kebenaran penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Bidang;
 - 3.5.1. Kebenaran penilaian dan penentuan peringkat.
- 3.6. Ketua Sekretariat Panitia Seleksi Pejabat Pimpinan Tinggi bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.6.1. Kesiapan bahan dalam rangka penyusunan kisi-kisi wawancara;
 - 3.6.1. Kesiapan bahan dalam rangka penyusunan standar Kompetensi Managerial dan Kompetensi Bidang;
 - 3.6.2. Kesiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan rapat Panitia Seleksi.


4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi pemerintah.
- 4.2. Pejabat pimpinan tinggi adalah pegawai ASN yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi.
- 4.3. Pejabat pimpinan utama pegawai ASN yang menduduki jabatan setingkat eselon I (PPK).
- 4.4. Pejabat pimpinan madya adalah pegawai ASN yang menduduki jabatan setingkat eselon I (Deputi dan Sekretaris Utama).
- 4.5. Pejabat pimpinan pratama adalah pegawai ASN yang menduduki jabatan setingkat eselon II (Kepala Biro/Pusat/Inspektur/Ketua STTN).
- 4.6. Mekanisme penugasan adalah cara yang digunakan apabila setelah dilakukan perpanjangan waktu pendaftaran tidak terpenuhi, dilakukan penugasan pimpinan kepada pegawai yang dianggap memenuhi persyaratan dan kompetensi.

5. REFERENSI

- 5.1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
- 5.2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 041.002/ KP 00 02/SMO
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA	Tgl. Berlaku : 21 Januari 2015
		Halaman : 7 dari 14

- 5.3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah.
- 5.4. Surat Edaran Nomor 16 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Struktural Yang Lowong Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah.
- 5.5. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.6. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014.

6. SOP

Diagram alir SOP Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
SECARA TERBUKA**

Nomor : SOP 041.002/KP 00 02/SMO

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 8 dari 14

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah

Keterkaitan:

- SOP Pemindahan Pegawai Antar Instansi
- SOP Pembentukan Peraturan dan Keputusan

Peringatan:

- Pengisian pejabat sesuai dengan kompetensi yang diperlukan

Kualifikasi Pelaksana:

- Menguasai peraturan tentang Kepegawaian
- Memahami masalah kompetensi managerial dan kompetensi bidang

Peralatan/Perlengkapan:

- Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan:

1. Kisi-kisi wawancara
2. Berkas Lamaran
3. Soal-soal Ujian
4. Berita Acara
5. Pengumuman



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
SECARA TERBUKA**

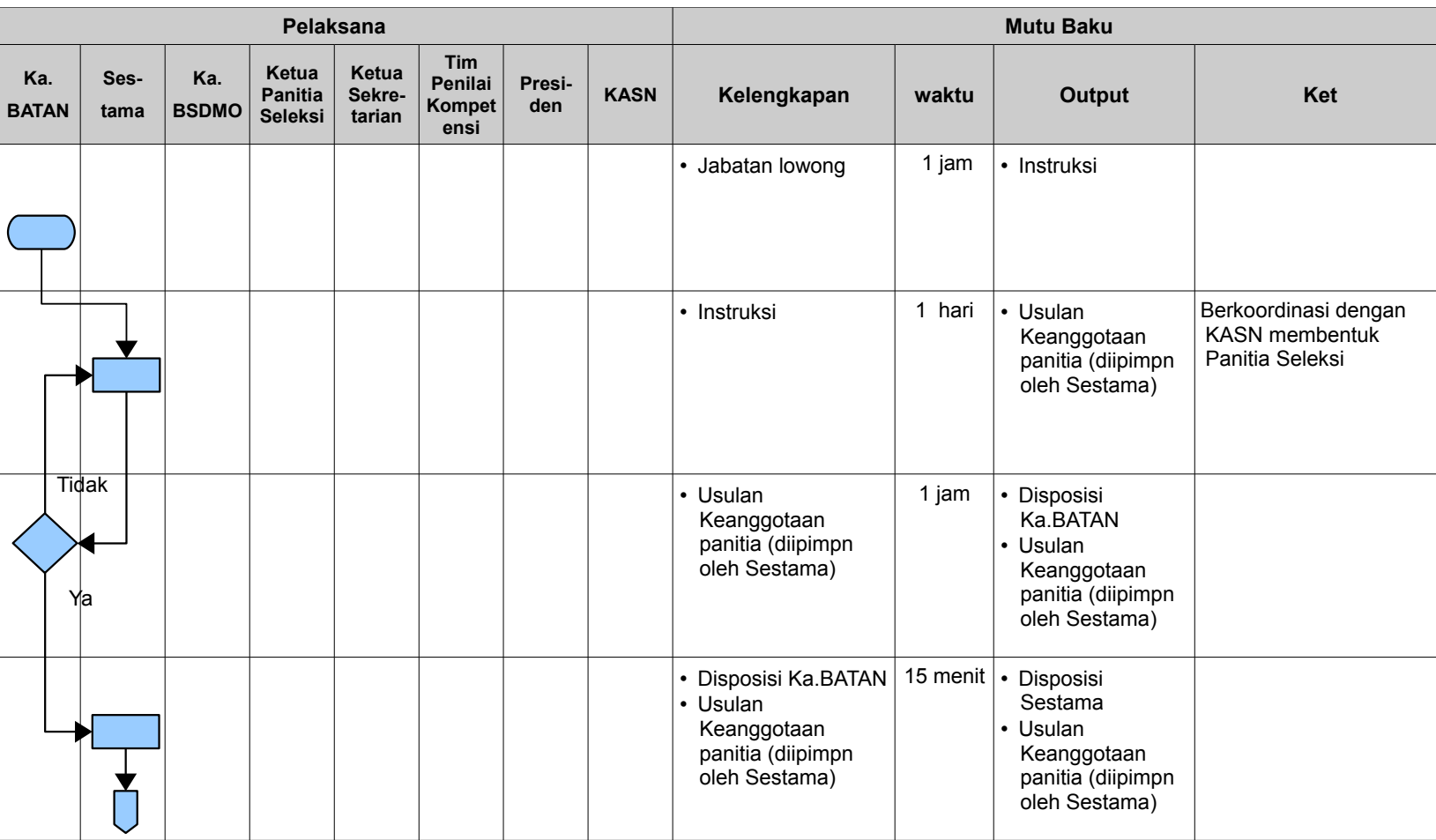
Nomor : SOP 041.002/KP 00 02/SMO

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 9 dari 14

NO	PROSES	Pelaksana								Mutu Baku				
		Ka. BATAN	Ses-tama	Ka. BSDMO	Ketua Panitia Seleksi	Ketua Sekretarian	Tim Penilai Kompetensi	Presi-den	KASN	Kelengkapan	waktu	Output	Ket	
6.1.	Menginstruksikan untuk dibentuk Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka										• Jabatan lowong	1 jam	• Instruksi	
6.2.	Mengusulkan keanggotaan panitia										• Instruksi	1 hari	• Usulan Keanggotaan panitia (diimpn oleh Sestama)	Berkoordinasi dengan KASN membentuk Panitia Seleksi
6.3.	Memerintahkan untuk diproses Keputusan Pembentukan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka										• Usulan Keanggotaan panitia (diimpn oleh Sestama)	1 jam	• Disposisi Ka.BATAN • Usulan Keanggotaan panitia (diimpn oleh Sestama)	
6.4.	Mendisposisi untuk proses lebih lanjut										• Disposisi Ka.BATAN • Usulan Keanggotaan panitia (diimpn oleh Sestama)	15 menit	• Disposisi Sestama • Usulan Keanggotaan panitia (diimpn oleh Sestama)	





BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
SECARA TERBUKA**

Nomor : SOP 041.002/KP 00 02/SMO

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 10 dari 14

NO	PROSES	Pelaksana								Mutu Baku			
		Ka. BATAN	Ses-tama	Ka. BSDMO	Ketua Panitia Seleksi	Ketua Sekretarian	Tim Penilai Kompetensi	Presiden	KASN	Kelengkapan	waktu	Output	Ket
6.5.	Memproses pembentukan Keputusan Kepala BATAN tentang Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka									<ul style="list-style-type: none"> • Disposisi Sestama • Usulan Keanggotaan panitia (diimpn oleh Sestama) 	3 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Ka. BATAN tentang pembentukan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka 	<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pembentukan Peraturan dan Keputusan • Jumlah panitia paling banyak 5 atau 9 orang (dari unsur terkait internal 45% dan eksternal 55%)
6.6.	Menetapkan kriteria persyaratan administrasi									<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Ka. BATAN tentang pembentukan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria persyaratan administrasi 	
6.7.	Memberikan pengarahan pelaksanaan pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka									<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria persyaratan administrasi 	1 jam	<ul style="list-style-type: none"> • Arahan 	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
SECARA TERBUKA**

Nomor : SOP 041.002/KP 00 02/SMO

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 11 dari 14

NO	PROSES	Pelaksana								Mutu Baku			
		Ka. BATAN	Ses-tama	Ka. BSDMO	Ketua Panitia Seleksi	Ketua Sekretariat	Tim Penilai Kompetensi	Presi-den	KASN	Kelengkapan	waktu	Output	Ket
6.8.	<ul style="list-style-type: none"> Mengumumkan secara terbuka kepada instansi lain Berkoordinasi dengan Sekretariat untuk persiapan pelaksanaan seleksi 									<ul style="list-style-type: none"> Arahan Kriteria persyaratan administrasi 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Pengumuman Notulen rapat 	15 hari sebelum tanggal penerimaan lamaran, mencantumkan: <ul style="list-style-type: none"> nama jabatan persyaratan jabatan batas waktu pengumpulan kelengkapan administrasi materi dan tahapan seleksi SOP yang diperlukan
6.9.	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan bahan untuk seleksi administrasi Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan standar Kompetensi 									<ul style="list-style-type: none"> Notulen rapat 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> bahan seleksi administrasi bahan untuk penyusunan standar Kompetensi 	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
SECARA TERBUKA**

Nomor : SOP 041.002/KP 00 02/SMO

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 12 dari 14

NO	PROSES	Pelaksana								Mutu Baku			
		Ka. BATAN	Ses-tama	Ka. BSDMO	Ketua Panitia Seleksi	Ketua Sekretariat	Tim Penilai Kompetensi	Presi-den	KASN	Kelengkapan	waktu	Output	Ket
6.10.	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun kisi-kisi wawancara menyusun standar kompetensi 									<ul style="list-style-type: none"> bahan untuk kisi-kisi wawancara bahan untuk standar kompetensi 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> kisi-kisi wawancara standar kompetensi 	
6.11.	Memeriksa kelengkapan berkas lamaran									<ul style="list-style-type: none"> Berkas lamaran 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Berkas lamaran yang sudah diperiksa 	
6.12.	<ul style="list-style-type: none"> Menilai kelengkapan berkas lamaran yang masuk Menetapkan minimal 3 (tiga) calon pejabat yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya 								<ul style="list-style-type: none"> Berkas lamaran yang sudah diperiksa 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> berkas lamaran yang sudah dinilai calon pejabat yang memenuhi persyaratan 	Dalam hal pelamar kurang dari 3 orang dilakukan: 1. perpanjangan waktu pendaftaran selama 7 (tujuh) kalender 2. Dalam hal poin 1 belum terpenuhi maka digunakan mekanisme penugasan	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
SECARA TERBUKA**

Nomor : SOP 041.002/KP 00 02/SMO

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 13 dari 14

NO	PROSES	Pelaksana								Mutu Baku						
		Ka. BATAN	Ses-tama	Ka. BSDMO	Ketua Panitia Seleksi	Ketua Sekretarian	Tim Penilai Kompetensi	Presi-den	KASN	Kelengkapan	waktu	Output	Ket			
6.13.	Melakukan penilaian kompetensi dengan metode tertulis dan wawancara (dapat dibantu oleh Asesor)												<ul style="list-style-type: none"> berkas lamaran yang sudah dinilai calon pejabat yang memenuhi persyaratan 	-	<ul style="list-style-type: none"> Hasil penilaian Berita Acara 	<ul style="list-style-type: none"> menggunakan metode assessment center sesuai kebutuhan masing-masing instansi waktu disesuaikan dengan kebutuhan
6.14.	Menyampaikan hasil penilaian dan peringkat												<ul style="list-style-type: none"> Hasil penilaian Berita Acara 	-	<ul style="list-style-type: none"> Hasil penilaian dan peringkat Berita Acara 	<ul style="list-style-type: none"> waktu disesuaikan dengan kebutuhan
6.15.	Melakukan wawancara												<ul style="list-style-type: none"> Hasil penilaian dan peringkat Berita Acara 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Hasil penilaian Berita Acara 	<ul style="list-style-type: none"> waktu disesuaikan dengan kebutuhan
6.16.	Mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat nilai.												<ul style="list-style-type: none"> Hasil penilaian Berita Acara 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> 3 calon pejabat Berita Acara 	
6.17.	<ul style="list-style-type: none"> Mengumumkan hasil dari setiap tahap seleksi secara terbuka Melaporkan 												<ul style="list-style-type: none"> 3 calon pejabat Peringkat nilainya Berita Acara Laporan 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Pengumuman 	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
SECARA TERBUKA**

Nomor : SOP 041.002/KP 00 02/SMO

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : 21 Januari 2015

Halaman : 14 dari 14

NO	PROSES	Pelaksana								Mutu Baku			
		Ka. BATAN	Ses-tama	Ka. BSDMO	Ketua Panitia Seleksi	Ketua Sekretarian	Tim Penilai Kompetensi	Presi-den	KASN	Kelengkapan	waktu	Output	Ket
6.18.	Menyampaikan 3 calon pejabat peringkat nilai tertinggi									<ul style="list-style-type: none"> • Laporan • 3 calon pejabat 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Calon Pejabat 	Melalui Tim Penilai Akhir: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Pejabat Utama dan madya usulan calon disampaikan kepada Presiden • Untuk Pejabat Pratama, usulan calon disampaikan ke pada PPK
6.19.	Melaporkan pelaksanaan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka								<ul style="list-style-type: none"> • Laporan 		<ul style="list-style-type: none"> • TandaTerima 	Tembusan kepada Kemen PANRB	