


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA
NOMOR: SOP 039.002/PL 00/UM**




**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2017**

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 2 dari 18


LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	1. Ir. Hadi Hartoyo	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		6/11/2017
	2. Drs. Ahmad Abtokhi, M.T.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		6/11/2017
Diperiksa	1. Drs. Dendang Hermansyah	Kepala Biro Umum		6/11/2017
	2. Ir. Hadi Susilo	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi		13/11/2017
Disahkan	Ir. Falconi Margono Sutarto	Sekretaris Utama		15/11/2017

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 3 dari 18


DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Copy 1	Kepala Biro/Pusat/Ketua STTN/Inspektur
Copy 2	Kepala Unit Jaminan Mutu

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 4 dari 18

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR DISTRIBUSI	3
DAFTAR ISI	4
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. TANGGUNG JAWAB	5
4. DEFINISI	5
5. REFERENSI	6
6. SOP Persiapan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	7
7. LAMPIRAN	12
Lampiran 1 : Nota Dinas Permohonan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	13
Lampiran 2 : Keputusan Penugasan Kelompok Kerja	14
Lampiran 3 : Surat Tugas	17
Lampiran 4 : Berita Acara Klarifikasi Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan	18

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 5 dari 18

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara melakukan persiapan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan peraturan.

2. RUANG LINGKUP


SOP ini berlaku untuk persiapan pemilihan penyedia barang/jasa lainnya/konstruksi dengan nilai di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan Jasa Konsultasi dengan nilai di atas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Kepala Satuan Kerja (Satker) bertanggung jawab atas ketepatan membuat paket pengadaan dan waktu penerbitan Surat Keputusan Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (Pokja ULP).
- 3.2. Kepala Biro Umum bertanggung jawab atas kelancaran proses pemilihan penyedia barang/jasa.
- 3.3. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) bertanggung jawab atas kelengkapan dan kebenaran isi DRPP.
- 3.4. Kepala ULP bertanggung jawab atas ketepatan waktu penerbitan Surat Tugas Pokja ULP dan penyampaian hasil pemilihan penyedia barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi.
- 3.5. Sekretariat ULP bertanggung jawab atas kelengkapan DRPP yang disampaikan Pokja ULP dan keamanan dokumen hasil pemilihan Penyedia.
- 3.6. Pokja ULP bertanggung jawab atas kebenaran dokumen pengadaan dan proses pelaksanaan pemilihan Penyedia Barang/Jasa.

4. DEFINISI

- 4.1. Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) adalah aplikasi perangkat lunak sistem pengadaan secara elektronik berbasis web yang dipasang di server LPSE yang dapat diakses melalui *website* LPSE.
- 4.2. Pokja ULP adalah Kelompok Kerja ULP yang berfungsi untuk melaksanakan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa.
- 4.3. Penyedia Barang/Jasa adalah badan usaha atau perorangan yang memiliki


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 6 dari 18

persyaratan untuk menyediakan barang/jasa bagi pemerintah.

- 4.4. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang.
- 4.5. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) adalah harga barang/jasa yang dikalkulasikan secara keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 4.6. Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan (DRPP) adalah dokumen yang disiapkan oleh PPK yang terdiri atas, draft kontrak, spesifikasi teknis/KAK, dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- 4.7. Dokumen Pengadaan adalah dokumen yang ditetapkan oleh kelompok kerja (Pokja) ULP yang memuat informasi dan ketentuan yang harus ditaati oleh para pihak dalam proses pengadaan barang/jasa.

5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5.2. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan.
- 5.4. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5.5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*.
- 5.6. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 7 dari 18

Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional.

- 5.8. Peraturan Kepala BATAN Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Anggaran.
- 5.9. Keputusan Kepala BATAN Nomor 019/KA/II/2014 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 325/KAXII/2016 tentang Perubahan Ketiga Lampiran Keputusan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor 019/KA/II/2014 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Badan Tenaga Nuklir Nasional.

6. SOP

Diagram alir SOP Persiapan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa dapat dilihat pada tabel berikut ini:

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 8 dari 18

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan.
3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*.

Keterkaitan:

SOP Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Peringatan:

- Klarifikasi DRPP sangat penting dilakukan, untuk menghindari kesalahpahaman antara Pokja ULP dengan PPK
- Pelaksanaan pemilihan/seleksi penyedia barang/jasa harus dilakukan dengan cermat, bila terjadi kesalahan dapat berakibat adanya tuntutan hukum

Kualifikasi Pelaksana:

- Memahami proses pengadaan barang/jasa pemerintah
- Khusus untuk Pokja ULP harus mempunyai sertifikat Ahli Pengadaan Barang/Jasa Nasional

Peralatan/Perlengkapan:

Aplikasi SPSE

Pencatatan dan Pendataan:

- RUP
- Nota Dinas Permohonan pemilihan penyedia barang/jasa
- Keputusan. Ka. Satker tentang penugasan Pokja ULP
- Surat Tugas Kepala ULP
- Berita Acara/Notulen hasil klarifikasi DRPP antara Pokja ULP dengan PPK
- DRPP



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA

Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 15 November 2017

Halaman : 9 dari 18

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku			
		Ka. Satker	Ka. BU	Ka. ULP	Sekretariat ULP	Pokja ULP	PPK Satker	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.1.1.	Mengajukan permohonan pemilihan penyedia barang/jasa							<ul style="list-style-type: none"> DRPP 	-	<ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas DRPP 	<ul style="list-style-type: none"> DRPP terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> - Draft Kontrak - Spesifikasi Teknis - Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Nota Dinas Permohonan Pemilihan sesuai format lampiran 1
6.1.2.	Memeriksa kelengkapan DRPP							<ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas DRPP 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> DRPP yang sudah diperiksa Nota Dinas yang sudah disposisi 	
6.1.3.	Mengusulkan anggota pokja dan meneruskan DRPP							<ul style="list-style-type: none"> DRPP yang sudah diperiksa Nota Dinas yang sudah disposisi 		<ul style="list-style-type: none"> Konsep nota dinas tentang usulan anggota Pokja ULP 	Jumlah anggota POKJA disesuaikan dengan kompleksitas pekerjaan dengan minimal 3 (tiga) orang
6.1.4.	Menyampaikan usulan anggota pokja							<ul style="list-style-type: none"> Konsep nota dinas tentang usulan anggota Pokja ULP 		<ul style="list-style-type: none"> Nota dinas usulan anggota Pokja ULP 	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA

Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 15 November 2017

Halaman : 10 dari 18

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku			
		Ka. Satker	Ka. BU	Ka. ULP	Sekretariat ULP	Pokja ULP	PPK Satker	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.1.5	Mendistribusikan DRPP							• DRPP		• Bukti penerimaan	
6.1.6	Menetapkan dan mengirim Keputusan Penugasan Pokja ULP							• Nota dinasulanang gota Pokja ULP	3 hari	• Nota Dinas • Keputusan Penugasan Pokja	Keputusan Penugasan Pokja sesuai format lampiran 2
6.1.7	Meneruskan Keputusan Penugasan Pokja							• Nota Dinas • Keputusan Penugasan Pokja	1 hari	• Nota Dinas yang sudah disposisi • Keputusan Penugasan Pokja	
6.1.8	<ul style="list-style-type: none"> Membuat surat tugas Meneruskan Keputusan Penugasan Pokja ULP Mendaftarkan paket pengadaan 						• Nota Dinas yang sudah disposisi • Keputusan Penugasan Pokja	<ul style="list-style-type: none"> Surat tugas Keputusan Penugasan Pokja DRPP Paket pengadaan tercantum di SPSE 		<ul style="list-style-type: none"> Mendaftarkan paket pengadaan PADA Aplikasi SPSE Surat Tugas sesuai format lampiran 3 	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA


Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 15 November 2017


Halaman : 11 dari 18

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku			
		Ka. Satker	Ka. BU	Ka. ULP	Sekretariat ULP	Pokja ULP	PPK Satker	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.1.9	Mempelajari dan menyiapkan dokumen klarifikasi terhadap DRPP							<ul style="list-style-type: none"> Surat tugas Keputusan Penugasan Pokja DRPP 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Hasilreview DRPP 	Berita Acara Klarifikasi Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan sesuai format lampiran 4
6.1.10	Melaksanakan klarifikasi terhadap DRPP							<ul style="list-style-type: none"> Hasireview DRPP 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Berita Acara Hasilklarifikasi 	
6.1.11	Menyusun dan menetapkan dokumen pengadaan							<ul style="list-style-type: none"> Berita Acara Hasilklarifikasi 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Pengadaan dan kelengkapannya 	Dilanjutkan dengan SOP Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 12 dari 18

7. Lampiran

- Lampiran 1 : Nota Dinas Permohonan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa
- Lampiran 2 : Keputusan Penugasan Kelompok Kerja
- Lampiran 3 : Surat Tugas
- Lampiran 4 : Berita Acara Klarifikasi Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 13 dari 18

Lampiran 1

KOP SURAT

NOTA DINAS

NOMOR:

Yth. : Kepala Biro Umum
 Dari : *Kepala Satuan Kerja (Satker) BATAN*
 Lampiran : 1 berkas
 Hal : Permohonan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa
 Tanggal :

Dalam rangka melaksanakan pengadaan barang/jasa pemerintah yang akan dilaksanakan oleh ULP - BATAN, bersama ini kami sampaikan permohonan pemilihan penyedia barang/jasa dengan data pengadaan sebagai berikut :


Satuan Kerja :
 Alamat Kantor :
 Telepon/Fax :
 Email :
 No. SK Penunjukan PPK :
 Nama/ NIP PPK Satker :
 Nama Paket :
 Lokasi Pekerjaan :
 Sumber Dana :
 Nilai Pagu : Rp.
 Nilai HPS : Rp..... (*terlampir*)
 Bill Of Quantity : Terlampir
 Spesifikasi Teknis/ KAK : Terlampir
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Pekerjaan :
 Rencana Umum Pengadaan : Terlampir
 (RUP)
 Draft Kontrak : Terlampir

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Nama Jabatan,
tanda tangan
 Nama Lengkap
 NIP:

Tembusan :

- 1 Deputi/ Sestama.....(*atasan langsung kepala satker*)
- 2 PPK (*yang terkait dengan paket pekerjaan*)

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 14 dari 18

Lampiran 2



KEPUTUSAN

KEPALA(*nama satker*) SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA(*nama satker*) BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
NOMOR :.....(*diisi*)

TENTANG


PENUGASAN KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (POKJA ULP)
PENGADAAN(*nama paket*)
PADA SATUAN KERJA(*nama satker*) BATAN
TAHUN ANGGARAN

KEPALA(*nama satker*) SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA(*nama satker*)

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa Paket Pengadaan(*nama paket*) diperlukan penugasan Kelompok Unit Layanan Pengadaan (Pokja ULP);

Mengingat:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 15 dari 18

5. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa beserta perubahannya dan aturan turunannya;

6. DIPA(*nama Satker*) BATAN Tahun, No.DIPA....., tanggal.....;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja(*nama satker*), Badan Tenaga Nuklir Nasional tentang Penugasan Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (Pokja ULP) Tahun Anggaran

Kesatu : Menetapkan Susunan Anggota Pokja ULP Tahun Satuan Kerja(*nama satker*) dengan susunan sebagaimana berikut :

Nama kelompok Kerja : Pokja ULP(*nama paket*),(*nama satker*) - BATAN

Ketua Pokja :.....

Sekretaris :.....

Anggota Pokja :.....


Kedua : Pokja ULP Pengadaan Paket Barang/Jasa sebagaimana dimaksud diktum KESATU bertanggungjawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran Satker(*nama satker*).

Ketiga : Segala pembiayaan akibat dari pelaksanaan surat keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker(*nama satker*). BATAN Tahun No. DIPA,(*nama satker*)-BATAN Tahun,kode kegiatan(*nomor kode kegiatan*), dengan besaran sebagai berikut :

1. Ketua Pokja : Rp.

2. Sekretaris Pokja : Rp.

3. Anggota Pokja : Rp.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 16 dari 18

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya pelaksanaan paket pengadaan tersebut diatas, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di

Pada tanggal

Kepala(nama satker)

Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

Satuan Kerja(nama satker).


BATAN

Nama Lengkap

NIP:

Tembusan :

1. Kepala Subbagian Keuangan(nama satker).
2. Pejabat Pembuat Komitmen.....(nama satker).
3. Yang bersangkutan.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 17 dari 18

Lampiran 3



SURAT TUGAS
 NOMOR :...../UM 1.1/...../.....

KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN

- Menimbang** : Bahwa untuk melaksanakan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Badan Tenaga Nuklir Nasional diperlukan penugasan Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (Pokja ULP).
- Dasar** : 1. Surat Keputusan Kepala BATAN Nomor:.....(*diisi*) tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan (ULP) BATAN .
 2. Surat Keputusan Kepala Satuan Kerja(*nama satker*) tentang penugasan Pokja ULP.


Memberi Tugas

- Kepada** : 1. Nama : Sebagai Ketua
 NIP:
 2. Nama : Sebagai Sekretaris
 NIP:
 3. Nama : Sebagai Anggota
 NIP:

Untuk : Melaksanakan Pemilihan Penyedia (*nama paket pengadaan*)

Tempat, (Tgl,Bln,Thn)
 Kepala Unit layanan Pengadaan,
 tanda tangan
 Nama Lengkap
 NIP:

- Tembusan:**
 1 Kepala Biro Umum
 2 Kepala Bagian Perlengkapan

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 039.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA	Tgl. Berlaku : 15 November 2017
		Halaman : 18 dari 18

Lampiran 4

KOP SURAT

**BERITA ACARA
KLARIFIKASI DOKUMEN RENCANA PELAKSANAAN PENGADAAN**

Nomor : B-...../ UM 1.1//...../.....

Pada hari, Tanggal, bulan, Tahun, bertempat di Kami yang bertanda tangan dibawah ini telah melaksanakan Klarifikasi dokumen rencana pelaksanaan pengadaan (*nama paket*) dengan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Tidak Lanjut
1. (<i>judul usulan permasalahan</i>) Usulan Pokja Keputusan PPK :	
2. (<i>judul usulan permasalahan</i>) Usulan Pokja Keputusan PPK :	
3.	<i>dst</i>	

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl,Bln,Thn)

Pejabat Pembuat Komitmen
..... (*nama satker*)

Pokja ULP Pengadaan (*nama paket*),
..... (*nama satker*)- BATAN

..... (*nama*) Ketua

..... (*nama*)

..... (*nama*) Sekretaris

..... (*nama*) Anggota