

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM**

NOMOR: SOP 033.02/KP 00 02/SDM

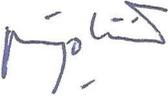
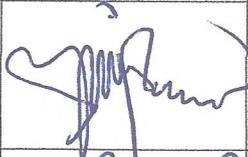


BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

2013

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 033.02/ KP 00 02/SDM
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PELAKSANAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM	Tgl. Berlaku : 24 Desember 2013
		Halaman : 2 dari 15

LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	1. Dra. Endang Kristuti	Kepala Subbagian Pengembangan - BSDM		24/12-13
	2. Dra. Rina Godiani Hakim	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan - BSDM		24/12-13
Diperiksa	Tyn Isprianto, SH	Kepala BSDM		24/12-13
Disahkan	Taswanda Taryo	Sekretaris Utama		24/12-13

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 033.02/ KP 00 02/SDM
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PELAKSANAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM	Tgl. Berlaku : 24 Desember 2013
		Halaman : 4 dari 15

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR DISTRIBUSI	3
DAFTAR ISI	4
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. TANGGUNG JAWAB	5
4. DEFINISI	6
5. REFERENSI	6
6. SOP	7
6.1. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap I	9
6.2. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap II	12
6.3. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap III	13

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 033.02/ KP 00 02/SDM
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PELAKSANAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM	Tgl. Berlaku : 24 Desember 2013
		Halaman : 5 dari 15

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara pelaksanaan pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dari pelamar umum agar dapat berjalan tertib, lancar, dan tepat waktu.

2. RUANG LINGKUP

SOP Pelaksanaan Pengadaan CPNS dari pelamar umum yang meliputi penerimaan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang penetapan persetujuan rincian formasi instansi sampai dengan pemberkasan dan penetapan NIP.

3. TANGGUNG JAWAB

3.1. Kepala BATAN bertanggung jawab dalam hal:

3.1.1. kebenaran penetapan Keputusan tentang Peserta Seleksi yang Dinyatakan Lulus dan Diterima Menjadi CPNS BATAN;

3.1.2. penetapan Tim Pengadaan CPNS BATAN.

3.2. Sekretaris Utama bertanggung jawab dalam hal:

3.2.1. kebenaran pengumuman tentang pelamar yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi pengadaan CPNS BATAN;

3.2.2. kebenaran pengumuman tentang Pelamar yang Dinyatakan Lulus Ujian Tes Kompetensi Dasar (TKD) dalam Seleksi Pengadaan CPNS BATAN;

3.2.3. keakuratan pengolahan data ujian Tes Kompetensi Bidang (TKB).

3.3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia (BSDM) bertanggung jawab dalam hal:

3.3.1. kesesuaian data peserta ujian dengan kriteria yang ditetapkan;

3.3.2. kerahasiaan soal dan hasil ujian;

3.3.3. keakuratan hasil pengolahan data ujian;

3.3.4. kelancaran pelaksanaan pengadaan CPNS BATAN.

3.4. Ketua Tim Pengadaan CPNS BATAN bertanggung jawab dalam hal:

3.4.1. penentuan kriteria persyaratan seleksi;

3.4.2. keakuratan seleksi administrasi.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 033.02/ KP 00 02/SDM
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PELAKSANAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM	Tgl. Berlaku : 24 Desember 2013
		Halaman : 6 dari 15

4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan :

- 4.1. Unit Kerja adalah unit organisasi tingkat Eselon II di BATAN.
- 4.2. Pengadaan CPNS adalah proses kegiatan pengisian formasi yang lowong dimulai dari perencanaan, pengumuman, pelamaran, penyaringan, penetapan kelulusan, permintaan NIP sampai dengan pengangkatan menjadi CPNS.
- 4.3. Formasi adalah jumlah dan susunan pangkat PNS yang diperlukan dalam suatu satuan organisasi negara untuk mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu.
- 4.4. Tim Pengadaan CPNS BATAN yang untuk selanjutnya disebut Tim adalah Tim yang diketuai oleh Sekretaris Utama dan Wakil Ketua Kepala BSDM dengan anggota yang terdiri dari pegawai BATAN dan pihak luar yang diangkat dan bertanggung jawab kepada Kepala BATAN untuk membantu proses pengadaan CPNS BATAN.
- 4.5. Tes Kompetensi Dasar (TKD) adalah ujian tertulis yang dilaksanakan oleh BKN yang kelulusannya dilaksanakan oleh Kemen PANRB secara nasional.
- 4.6. Tes Kompetensi Bidang (TKB) adalah Tes Psikologi, Wawancara, dan pemeriksaan kesehatan.
- 4.7. Seleksi Tahap I adalah pelaksanaan seleksi administrasi CPNS BATAN.
- 4.8. Seleksi Tahap II adalah pelaksanaan ujian Tes Kompetensi Dasar.
- 4.9. Seleksi Tahap III adalah pelaksanaan ujian Tes Kompetensi Bidang.

5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003;
- 5.2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/35/M.PAN/11/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;
- 5.3. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil;
- 5.4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 233 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 197 Tahun 2012 tentang Kebijakan Pengadaan

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 033.02/ KP 00 02/SDM
		No. Revisi/ Terbitan : 0 / 1
	SOP PELAKSANAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM	Tgl. Berlaku : 24 Desember 2013
		Halaman : 7 dari 15

Calon Pegawai Negeri Sipil Bagi Jabatan Yang Dikecualikan Dalam Penundaan Sementara Penerimaan CPNS;

- 5.5. Keputusan Kepala BATAN Nomor 360/KA/VII/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Teknologi Nuklir;
- 5.6. Peraturan Kepala BATAN Nomor 392/KA/XI/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN;
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN Nomor 123/KA/VIII/2007, tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Badan Tenaga Nuklir Nasional;
- 5.8. Peraturan Kepala BATAN Nomor 135/KA/IX/2007 tentang Persyaratan dan Seleksi Pengadaan CPNS;
- 5.9. Peraturan Kepala BATAN Nomor 230/KA/XII/2012 tentang Pedoman Tata Kearsipan dan Kode Klasifikasi;
- 5.10. Peraturan Kepala BATAN Nomor 231/KA/XII/2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas.

6. SOP

- 6.1. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap I
- 6.2. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap II
- 6.3. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap III



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PELAKSANAAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM**

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitalan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 8 dari 15

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003;
2. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Kepala BATAN Nomor 135/KA/IX/2007 tentang Persyaratan dan Seleksi Pengadaan CPNS.

Keterkaitan:

- SOP Pengusulan Formasi CPNS
- SOP Pengusulan Pemberian NIP
- SOP Penetapan Pengangkatan CPNS
- SOP Penetapan Pengangkatan PNS

Peringatan:

- Keabsahan berkas lamaran
- Gangguan jaringan internet atau server
- Ketersediaan anggaran terhadap jumlah pelamar
- Ketepatan seleksi administrasi
- Kerahasiaan hasil ujian

Kualifikasi Pelaksana:

- Memahami penentuan kriteria persyaratan seleksi CPNS
- Memahami peraturan tentang peta jabatan
- Memahami peraturan tentang formasi jabatan
- Memahami syarat dan kualifikasi jabatan yang tertera pada Informasi Jabatan

Peralatan/perlengkapan:

- Kartu tanda peserta
- Ruang penyimpanan berkas lamaran
- Komputer/Laptop dengan aplikasi data pelamar beserta persyaratannya dan jaringan internet
- Tempat pelaksanaan ujian
- Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)

Pencatatan dan pendataan:

- Berkas lamaran
- Notulen rapat
- Hasil ujian TKD dan TKB
- Daftar hadir peserta seleksi CPNS



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PELAKSANAAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM**

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 9 dari 15

6.1. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap I

NO	PROSES	Pelaksana					Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Tim Pengadaan CPNS BATAN	Ka. BSDM	Sestama selaku Ketua Tim	Kepala BATAN	Pelamar	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.1.1.	Membentuk Tim Pengadaan CPNS BATAN, setelah menerima Keputusan Menteri PANRB tentang Rincian Tambahan Formasi CPNS BATAN;						<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Menteri PANRB tentang Rincian Tambahan Formasi CPNS BATAN Susunan Tim Pengadaan CPNS BATAN 	5 hari	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Kepala BATAN tentang Tim Pengadaan CPNS BATAN 	
6.1.2.	Mengadakan rapat dalam rangka perencanaan pengadaan CPNS berdasarkan Keputusan Menteri PANRB tentang Formasi CPNS BATAN;						<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Menteri PANRB tentang Rincian Tambahan Formasi CPNS BATAN Rekapitulasi jumlah formasi berdasarkan pendidikan dan jabatan 	7 hari kerja	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal pelaksanaan pengadaan CPNS pembagian tugas kriteria CPNS 	
6.1.3.	Melaporkan hasil rapat kepada Kepala BATAN;						<ul style="list-style-type: none"> Notulen rapat 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Notulen rapat 	
6.1.4.	Mmembuat pengumuman pengadaan CPNS;						<ul style="list-style-type: none"> Jadwal pelaksanaan pengadaan CPNS Kriteria CPNS 	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> Pengumuman pengadaan CPNS 	Pengumuman melalui website, Nota Dinas/ Surat Dinas, papan pengumuman, media cetak (min 15 hari)



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PELAKSANAAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM**

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 10 dari 15

NO	PROSES	Pelaksana					Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Tim Pengadaan CPNS BATAN	Ka. BSDM	Sestama selaku Ketua Tim	Kepala BATAN	Pelamar	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.1.5.	Menerima lamaran online dan/atau berkas lamaran;						• Berkas lamaran	Maks 5 hari setelah pengumuman	• Database pelamar	
6.1.6.	Melakukan pemilahan berkas lamaran berdasarkan kelengkapan syarat dan kriteria;						• Berkas lamaran • Kriteria CPNS	10 hari kerja	• Berkas lamaran terseleksi	
6.1.7.	Apabila tidak memenuhi kriteria maka berkas lamaran ditolak;						• Berkas lamaran		• Inventaris berkas lamaran yang sudah diverifikasi	
6.1.8.	Apabila tidak lengkap pelamar diminta untuk melengkapi persyaratan sampai dengan batas waktu;						• Kelengkapan berkas lamaran		• Update Database pelamar	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PELAKSANAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 11 dari 15

NO	PROSES	Pelaksana					Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Tim Pengadaan CPNS BATAN	Ka. BSDM	Sestama selaku Ketua Tim	Kepala BATAN	Pelamar	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.1.9.	Mengadakan rapat untuk memutuskan pelamar yang memenuhi syarat untuk mengikuti ujian;						• Update Database pelamar	1 hari	• Data pelamar yang lulus seleksi administrasi	
6.1.10.	Menyusun konsep Pengumuman tentang Pelamar yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi pengadaan CPNS BATAN untuk mengikuti ujian TKD;						• Formasi pegawai • Daftar pelamar yang lulus seleksi administrasi	1 hari	• Daftar Nominatif • Konsep pengumuman	Pengumuman sekurang-kurangnya memuat nama, pendidikan, IPK, Jabatan, Penempatan, dan nomor ujian
6.1.11.	Menandatangani Pengumuman tentang Pelamar yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi pengadaan CPNS BATAN;						• Konsep pengumuman	1 hari	• Pengumuman	
6.1.12.	Mengumumkan pelamar yang lulus seleksi administrasi, jadwal dan tempat ujian TKD;						• Pengumuman	1 hari	• Pengumuman • Tata Tertib Ujian TKD • Denah Ujian TKD	Pengumuman melalui website BATAN
6.1.13.	Menandatangani Kartu Tanda Peserta Ujian;						• Pengumuman	3 hari	• Kartu Tanda Peserta Ujian	
6.1.14.	Membagikan Kartu Tanda Peserta Ujian.						• Kartu Tanda Peserta Ujian • Daftar hadir pelamar		• Kartu Tanda Peserta Ujian	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PELAKSANAAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM**

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 12 dari 15

6.2. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap II

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Ka. BSDM	Tim Pengadaan CPNS	Sestama	Kemen PANRB dan BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.2.1.	Berkoordinasi dengan Kemen PANRB dan BKN dalam rangka persiapan pelaksanaan ujian TKD;					<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta yang lulus seleksi administrasi Rencana kerja Jadwal kegiatan 	2 bulan	<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta ujian TKD Jadwal pelaksanaan TKD 	
6.2.2.	Melaksanakan ujian TKD;					<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta ujian TKD Jadwal pelaksanaan ujian TKD Pembagian tugas 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Daftar kehadiran peserta ujian TKD Hasil ujian TKD Berita Acara Ujian TKD 	
6.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Menerima hasil ujian TKD dari Kemen PANRB; Mengadakan rapat untuk menentukan peserta yang lulus ujian TKD; 					<ul style="list-style-type: none"> Surat dari Kemen PANRB tentang hasil ujian TKD 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta yang lulus ujian TKD 	
6.2.4.	Menyusun konsep Pengumuman tentang Peserta yang Dinyatakan Lulus Ujian TKD dalam Seleksi Pengadaan CPNS BATAN untuk mengikuti ujian TKB;					<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta yang lulus ujian TKD 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Konsep Pengumuman 	
6.2.5.	Menandatangani Pengumuman;					<ul style="list-style-type: none"> Konsep Pengumuman 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Pengumuman 	
6.2.6.	Mengumumkan peserta yang lulus seleksi TKD, jadwal dan tempat ujian TKB.					<ul style="list-style-type: none"> Pengumuman 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Pengumuman Tata Tertib Ujian TKB Denah Ujian TKB 	Pegumuman melalui website BATAN



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PELAKSANAAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM**

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 13 dari 15

6.3. SOP Pelaksanaan Seleksi Tahap III

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Ka. BSDM	Tim Pengadaan CPNS	Unit Kerja	Kemen PANRB dan BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.3.1.	Berkoordinasi dengan Tim untuk persiapan pelaksanaan ujian TKB;					<ul style="list-style-type: none"> Formasi CPNS Daftar pewawancara dari user 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Pembagian tugas/kelompok Syarat Jabatan Jadwal dan rencana kegiatan 	
6.3.2.	Menyiapkan bahan, sarana dan prasarana untuk pelaksanaan ujian TKB;					<ul style="list-style-type: none"> Berkas Pelamar yang lulus TKD Formasi Pegawai Pedoman Wawancara Kompetensi tim dan pewawancara dari user Kompetensi yang disyaratkan menjadi CPNS BATAN 	10 hari kerja	<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta ujian TKB Jadwal Wawancara, Psikotes, dan Pemeriksaan Kesehatan Peta lokasi Formulir penilaian wawancara 	
6.3.3.	Melaksanakan ujian TKB;					<ul style="list-style-type: none"> Sarana dan prasarana Psikotes Pedoman Wawancara 	5 hari	<ul style="list-style-type: none"> Daftar kehadiran peserta ujian TKB Hasil ujian TKB 	Bekerjasama dengan Tim dan Unit Kerja yang ditunjuk
6.3.4.	Mengolah hasil ujian TKB secara keseluruhan;					<ul style="list-style-type: none"> Hasil ujian TKB Kriteria Penilaian 	8 hari kerja	<ul style="list-style-type: none"> Nilai ujian TKB 	
6.3.5.	Mengadakan rapat untuk menentukan pelamar yang lulus ujian TKB;					<ul style="list-style-type: none"> Nilai ujian TKB Formasi CPNS Kriteria Kelulusan 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Daftar Nilai ujian TKD dan ujian TKB 	



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PELAKSANAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 14 dari 15

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Ka. BSDM	Tim Pengadaan CPNS	Unit Kerja	Kemen PANRB dan BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.3.6.	Menyerahkan hasil ujian TKB ke Kemen PANRB dengan surat yang ditandatangani Kepala BATAN;					• Daftar Nilai ujian TKD dan ujian TKB	1 hari	• Surat dinas kepada Kemen PANRB tentang nilai ujian TKD dan ujian TKB	
6.3.7.	<ul style="list-style-type: none"> Menerima hasil ujian TKB dari Kemen PANRB Memproses Keputusan Kepala BATAN tentang Peserta Seleksi yang dinyatakan Lulus dan Diterima menjadi CPNS BATAN sampai dengan ditandatangani Kepala BATAN; 					• Surat dari Kemen PANRB tentang hasil ujian TKB	3 hari	• Keputusan Ka. BATAN tentang Peserta Seleksi yang dinyatakan Lulus dan Diterima menjadi CPNS BATAN	
6.3.8.	Mengumumkan Keputusan Kepala BATAN tentang Peserta Seleksi yang dinyatakan Lulus dan Diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil BATAN;					• Keputusan Ka. BATAN tentang Peserta Seleksi yang dinyatakan Lulus dan Diterima menjadi CPNS BATAN	1 hari	• Pengumuman	Pengumuman melalui website BATAN
6.3.9.	Melakukan pemberkasan untuk melengkapi persyaratan;					<ul style="list-style-type: none"> Formasi CPNS Berkas CPNS Surat undangan pemberkasan Daftar persyaratan kelengkapan berkas usul CPNS Daftar hadir peserta 	5 hari	• Berkas usulan Pemberian NIP	
6.3.10	Mengirim usulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) ke BKN yang ditandatangani oleh Kepala BATAN;					• Berkas usulan Pemberian NIP	5 hari	• Usulan Pemberian NIP	SOP Pengusulan Pemberian NIP



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PELAKSANAAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM**

Nomor	: SOP 033.02/KP 00 02/SDM
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: 24 Desember 2013
Halaman	: 15 dari 15

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Ka. BSDM	Tim Pengadaan CPNS	Unit Kerja	Kemen PANRB dan BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.3.11.	Menerima penetapan NIP dari BKN sebagai dasar penetapan keputusan pengangkatan CPNS.					• Penetapan NIP	1 hari	• Daftar CPNS BATAN tahun berjalan	SOP Penetapan Pengangkatan CPNS