


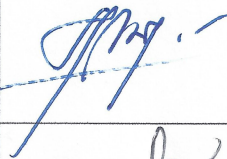
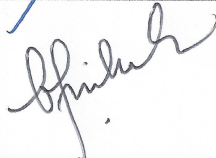


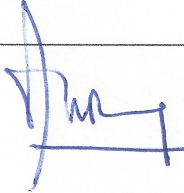
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
Nomor: SOP 025.002/KU 04 02/REN**




**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2015**

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 2 dari 47 |


LEMBAR PENGESAHAN

| TINDAKAN | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|-----------|---------------------------------|---|--|------------|
| Disiapkan | 1. Sairin S.Sos | Kepala Subbagian Perencanaan PNBPN |  | 18-03-'15 |
| | 2. Ir. Kunuz Nikmah, MA.Sc. | Kepala Bagian Perencanaan Program |  | 18-03-2015 |
| Diperiksa | 1. Drs. Budi Santoso, M.Eng. | Kepala Biro Perencanaan |  | 19-03-2015 |
| | 2. Ir. Hadi Susilo | Kepala BSDMO |  | 23-3-2015 |
| Disahkan | Ir. Falconi Margono Sutarto | Sekretaris Utama |  | 23/3/2015 |


| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 4 dari 47 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| LEMBAR PENGESAHAN | 2 |
| DAFTAR DISTRIBUSI | 3 |
| DAFTAR ISI | 4 |
| 1. TUJUAN | 6 |
| 2. RUANG LINGKUP | 6 |
| 3. TANGGUNG JAWAB | 6 |
| 4. DEFINISI | 9 |
| 5. REFERENSI | 10 |
| 6. SOP | 12 |
| 6.1. SOP Pengajuan Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNBP | 14 |
| 6.1.1. SOP Pengajuan Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNBP dari Satker kepada Sekretaris Utama | 14 |
| 6.1.2. SOP Pengajuan Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNBP dari BATAN ke Kementerian Keuangan | 16 |
| 6.2. SOP Pengajuan Usulan Target dan Penggunaan PNBPNBP | 20 |
| 6.2.1. SOP Pengajuan Proposal Target dan Penggunaan PNBPNBP Satker kepada Sekretaris Utama | 20 |
| 6.2.2. SOP Pengajuan Usulan Target dan Penggunaan PNBPNBP dari Sekretaris Utama ke DJA | 22 |
| 6.3. SOP Pengelolaan PNBPNBP di Satuan Kerja | 25 |
| 6.3.1. SOP Layanan Kepada Pelanggan | 25 |
| 6.3.2. SOP Penagihan Atas Pembelian Produk PNBPNBP | 27 |
| 6.4. SOP Laporan Realisasi PNBPNBP | 29 |
| 6.4.1. SOP Laporan Realisasi PNBPNBP dari Satker ke Biro Perencanaan | 29 |
| 6.4.2. SOP Laporan Realisasi PNBPNBP dari BATAN ke DJA | 31 |

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 5 dari 47 |

| | |
|---|----|
| 7. LAMPIRAN | 33 |
| Lampiran 1 : Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNBP | 34 |
| Lampiran 1.a : Usulan Revisi/Penambahan Jenis, Tarif, Jenis dan Tarif PNBPNBP yang Berlaku pada BATAN | 35 |
| Lampiran 1.b : Justifikasi Usulan Revisi/Penambahan Jenis, Tarif, Jenis dan Tarif PNBPNBP yang Berlaku pada BATAN | 36 |
| Lampiran 2 : Proposal Usulan Target dan Penggunaan PNBPNBP | 38 |
| Lampiran 3 : Rincian Perhitungan Target PNBPNBP Tahun Anggaran yang akan datang | 39 |
| Lampiran 4 : Faktur | 40 |
| Lampiran 5 : Kuitansi | 41 |
| Lampiran 6 : Buku Kas Umum | 42 |
| Lampiran 7 : Laporan Target dan Realisasi PNBPNBP dari Satker kepada Biro Perencanaan | 44 |
| Lampiran 8 : Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPNBP dari Satker kepada Biro Perencanaan | 45 |
| Lampiran 9 : Laporan Target dan Realisasi PNBPNBP dari BATAN ke DJA | 46 |
| Lampiran 10 : Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPNBP dari BATAN ke DJA | 47 |

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 6 dari 47 |

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) agar terlaksana secara efektif, efisien, transparan, tepat waktu, dan akuntabel.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh Satuan Kerja (Satker) di BATAN yang lingkup kegiatannya meliputi:

2.1. Pengajuan proposal usulan/revisi Peraturan Pemerintah (PP) tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP:

2.1.1. Satker kepada Sekretaris Utama

2.1.2. BATAN ke Kementerian Keuangan (Kemenkeu)

2.2. Pengajuan proposal usulan target dan penggunaan PNBP:

2.2.1. Satker kepada Sekretaris Utama

2.2.2. BATAN ke Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) - Kemenkeu

2.3. Pelaksanaan Pengelolaan Layanan Produk PNBP

2.3.1. Pelayanan Atas Permintaan Produk PNBP

2.3.2. Penagihan dan Pembayaran atas Layanan Produk PNBP

2.4. Pelaporan realisasi PNBP:

2.4.1. Satker kepada Biro Perencanaan


2.4.2. BATAN ke DJA

3. TANGGUNG JAWAB


3.1. Kepala BATAN bertanggung jawab dalam hal kebenaran pengelolaan PNBP.

3.2. Sekretaris Utama bertanggung jawab dalam hal:


3.2.1. kebenaran usulan target dan penggunaan PNBP BATAN serta Laporan Realisasi PNBP dan Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBP BATAN ke DJA;

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 7 dari 47 |

- 3.2.2. ketepatan penyampaian usulan target dan penggunaan PNBPN BATAN serta Laporan Realisasi PNBPN dan Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPN BATAN ke DJA.
- 3.2.3. kebenaran usulan/revisi Rancangan Peraturan Pemerintah (RPP) tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN ke Kementerian Keuangan.
- 3.3. Kepala Biro Perencanaan (BP) bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.3.1. kebenaran Laporan Realisasi PNBPN dan Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPN BATAN setiap triwulan kepada Sekretaris Utama;
 - 3.3.2. ketepatan penyampaian Laporan Realisasi PNBPN dan Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPN BATAN setiap triwulan kepada Sekretaris Utama;
 - 3.3.3. kebenaran konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN.
- 3.4. Kepala Biro Hukum, Hubungan Masyarakat, dan Kerja Sama, (BHKK) bertanggung jawab dalam hal kebenaran terhadap materi hukum konsep RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN.
- 3.5. Kepala Satker/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.5.1. kesesuaian usulan jenis dan tarif atas jenis PNBPN Satker dengan tugas dan fungsi dan/atau kompetensi Satker kepada Sekretaris Utama;
 - 3.5.2. kebenaran usulan target dan penggunaan PNBPN serta Laporan Realisasi PNBPN setiap triwulan kepada Sekretaris Utama;
 - 3.5.3. ketepatan penyampaian usulan target dan penggunaan PNBPN serta Laporan Realisasi PNBPN dan Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPN setiap triwulan kepada Sekretaris Utama;
 - 3.5.4. kelancaran pelaksanaan pembayaran kegiatan.
- 3.6. Kepala Bagian Perencanaan Program bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.6.1. kelayakan dan kesesuaian usulan jenis dan tarif atas jenis PNBPN dari Satker;
 - 3.6.2. kelayakan dan kesesuaian usulan target dan penggunaan dengan izin penggunaan sebagian dana PNBPN BATAN;

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 8 dari 47 |

- 3.6.3. kelayakan usulan target dan penggunaan PNBPN BATAN;
- 3.6.4. kebenaran hasil evaluasi Laporan Realisasi PNBPN dan Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPN BATAN setiap triwulan.
- 3.7. Kepala Bagian Tata Usaha/Bagian Administrasi Umum/Subbagian Tata Usaha Satker bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.7.1. kebenaran hasil evaluasi usulan jenis dan tarif atas jenis PNBPN, usulan target dan penggunaan PNBPN, dan Laporan Realisasi PNBPN setiap triwulan;
 - 3.7.2. kebenaran dokumen penawaran tagihan dan pembebanan pengeluaran sesuai dengan program kegiatan, subkegiatan, dan akun yang bersangkutan.
- 3.8. Kepala Bidang/Balai bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.8.1. kesesuaian usulan jenis dan tarif atas jenis PNBPN di Bidang/Balai dengan tugas dan fungsi dan/atau kompetensi Bidang/Balai;
 - 3.8.2. kebenaran usulan izin penggunaan sebagian dana PNBPN dan usulan target dan penggunaan PNBPN;
 - 3.8.3. kelancaran pelaksanaan pelayanan produk PNBPN.
- 3.9. Kepala Subbagian Perencanaan PNBPN bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.9.1. kebenaran hasil evaluasi dan verifikasi usulan jenis dan tarif atas jenis PNBPN, usulan target dan penggunaan terhadap izin penggunaan sebagian dana PNBPN;
 - 3.9.2. kebenaran hasil evaluasi dan verifikasi kelayakan Laporan Realisasi PNBPN dan Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPN BATAN triwulan.
- 3.10. Direktur (Kepala Satker) bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.11.1. kebenaran penawaran produk ke pelanggan;
 - 3.11.2. kebenaran penyerahan produk ke pelanggan;
 - 3.11.3. kebenaran kelengkapan dokumen penagihan.
- 3.11. Manajer Administrasi (Kepala Bidang/Balai) bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.12.1. kebenaran pengelolaan administrasi PNBPN;
 - 3.12.2. kebenaran estimasi biaya;
 - 3.12.3. kebenaran dan ketepatan penyusunan dan penyampaian laporan.

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 9 dari 47 |

3.12. Manajer Teknis (Kepala Bagian Tata Usaha/Bagian Administrasi Umum/Subbagian Tata Usaha) bertanggung jawab dalam hal:


- 3.13.1. kebenaran dan ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan;
- 3.13.2. kesesuaian kualitas layanan produk.

3.13. Bendahara Penerimaan bertanggung jawab dalam hal kebenaran dan ketepatan penagihan, penerimaan, penyimpanan, penyetoran ke kas negara, dan penatausahaan dokumen penerimaan uang pendapatan negara dalam pelaksanaan PNBPNBP.

4. DEFINISI


Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. Satuan Kerja (Satker) adalah bagian dari suatu unit organisasi di BATAN yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program yang diberi wewenang atas penerimaan dan pengeluaran anggaran dan penggunaan barang serta mempunyai kode Satker.
- 4.2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) adalah seluruh penerimaan Pemerintah Pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan.
- 4.3. Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNBP adalah tarif yang berkaitan langsung dengan jenis PNBPNBP yang ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah.
- 4.4. Izin Penggunaan adalah persetujuan penggunaan sebagian dana yang berasal dari PNBPNBP BATAN yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- 4.5. Target PNBPNBP adalah perkiraan PNBPNBP dalam satu tahun anggaran yang ditetapkan berdasarkan hasil pembahasan dengan Direktorat PNBPNBP.
- 4.6. Persentase penggunaan PNBPNBP adalah batas tertinggi jumlah anggaran yang dapat digunakan untuk pembiayaan kegiatan yang sumber dananya berasal dari PNBPNBP dalam satu tahun anggaran yang ditetapkan berdasarkan hasil pembahasan dengan Direktorat PNBPNBP.
- 4.7. Laporan Realisasi PNBPNBP adalah daftar yang memuat PNBPNBP yang telah dicapai/diperoleh dalam periode tertentu.

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 10 dari 47 |


5. REFERENSI

- 5.1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3687).
- 5.2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219).
- 5.3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
- 5.4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355).
- 5.5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400).
- 5.6. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 1997 tentang Jenis dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3694) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 1998 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3760).
- 5.7. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 1999 tentang Tata Cara Penggunaan Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Bersumber dari Kegiatan Tertentu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3871).
- 5.8. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2004 tentang Tata Cara Penyampaian Rencana dan Laporan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 11 dari 47 |

Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4353).


- 5.9. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2005 tentang Pemeriksaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 46 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4500).
- 5.10. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2009 tentang Tata Cara Penentuan Jumlah Pembayaran dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Terutang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4995).
- 5.11. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2011 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.12. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4212) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010.
- 5.13. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 236/KMK.02/2009 tentang Persetujuan Penggunaan Sebagian Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak Pada Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.14. Peraturan Direktorat Jenderal Anggaran Nomor Per-1/AG/2004 tentang Tata Cara Pembayaran/Penyetoran PNBPN dan Penerimaan Non Anggaran Secara Elektronik (SIMPONI).
- 5.15. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.
- 5.16. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.17. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014.

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 12 dari 47 |


6. SOP

Diagram alir SOP Pengelolaan PNBP terdiri dari:

- 6.1. SOP Pengajuan Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP
 - 6.1.1. SOP Pengajuan Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP dari Satker kepada Sekretaris Utama
 - 6.1.2. SOP Pengajuan Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP dari BATAN ke Kementerian Keuangan
- 6.2. SOP Pengajuan Usulan Target dan Penggunaan PNBP
 - 6.2.1. SOP Pengajuan Proposal Target dan Penggunaan PNBP Satker kepada Sekretaris Utama
 - 6.2.2. SOP Pengajuan Usulan Target dan Penggunaan PNBP dari Sekretaris Utama ke DJA
- 6.3. SOP Pengelolaan PNBP di Satker
 - 6.3.1. SOP Layanan Kepada Pelanggan
 - 6.3.2. SOP Penagihan Atas Pembelian Produk PNBP
- 6.4. SOP Laporan Realisasi PNBP
 - 6.4.1. SOP Laporan Realisasi PNBP dari Satker ke Biro Perencanaan
 - 6.4.2. SOP Laporan Realisasi PNBP dari BATAN ke Direktorat Jenderal Anggaran



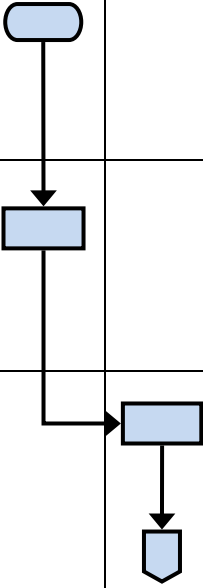
| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 13 dari 47 |

| | | |
|---|--|--|
| Dasar Hukum: | | Kualifikasi Pelaksana: |
| <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2011, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada BATAN Keputusan Menteri Keuangan Nomor 236/KMK.02/2009, tentang Persetujuan Penggunaan Sebagian Dana Penerimaan Bukan Pajak pada BATAN | | <ul style="list-style-type: none"> Memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan PNBP Memahami tentang pelaksanaan dan pengelolaan PNBP Memahami tentang penyusunan laporan PNBP |
| Keterkaitan: | | Peralatan/Perlengkapan: |
| <ul style="list-style-type: none"> SOP Penatausahaan Piutang PNBP SOP Pembentukan Peraturan dan Keputusan | | |
| Peringatan: | | Pencatatan dan Pendataan: |
| <ul style="list-style-type: none"> Laporan disampaikan tepat waktu dengan dilengkapi dokumen PNBP Penyetoran ke kas negara 1x24 jam sejak penerimaan | | <ul style="list-style-type: none"> Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP RPP Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP tahun sebelumnya Usulan Target dan Penggunaan PNBP Kuitansi pembayaran Buku Kas Umum |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : |
| | | Halaman : 14 dari 47 |

6.1. SOP Pengajuan Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP

6.1.1. SOP Pengajuan Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP dari Satker kepada Sekretaris Utama

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|--|-----------|--------------------------------|-------------------|---------|---|----------|---|----------------------------|
| | | Ka. BP | Ka.Satker | Kabag. TU/Adm. Umum/ Subbag TU | Ka. Bidang/ Balai | Sestama | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.1.1.1. | Mengevaluasi: <ul style="list-style-type: none"> Target penerimaan dan realisasi PNBP Jenis dan tarif atas jenis PNBP |  | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Target penerimaan dan realisasi PNBP tahun sebelumnya Jenis dan tarif atas jenis PNBP tahun sebelumnya | 60 hari | <ul style="list-style-type: none"> Hasil evaluasi target penerimaan dan realisasi PNBP Hasil evaluasi Jenis dan tarif atas jenis PNBP | Dimulai pada triwulan ke 2 |
| 6.1.1.2. | Meminta proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP |  | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Hasil evaluasi target penerimaan dan realisasi PNBP Hasil evaluasi Jenis dan tarif atas jenis PNBP | 2 hari | <ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas permohonan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | |
| 6.1.1.3. | Mendisposisi nota dinas permohonan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP |  | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas permohonan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. Satker Nota Dinas permohonan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**


Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1






Tgl. Berlaku :

Halaman : 15 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|-----------|-----------|--------------------------------|-------------------|---------|---|---------|--|--|
| | | Ka. BP | Ka.Satker | Kabag. TU/Adm. Umum/ Subbag TU | Ka. Bidang/ Balai | Sestama | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.1.1.4. | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembahasan usulan jenis dan tarif atas jenis PNBPNP Membuat proposal usulan/ revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNP | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. Satker Nota Dinas permohonan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNP | 20 hari | <ul style="list-style-type: none"> Konsep proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNP | <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan proposal mempertimbangkan: <ul style="list-style-type: none"> tusi dan kompetensi Satker dampak penggunaan terhadap pengguna dan kegiatan usahanya komponen biaya kegiatan jenis PNBPNP ybs aspek keadilan dalam penggunaan beban kepada pengguna alasan perubahan jenis dan tarif atas jenis PNBPNP Format proposal usulan/ revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNP sesuai dengan Lampiran 1 |
| 6.1.1.5. | Memeriksa dan menyampaikan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNP | | tidak | | | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNP | 5 hari | <ul style="list-style-type: none"> Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNP | Tembusan kepada Kepala BP |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : |
| | | Halaman : 16 dari 47 |

6.1.2. SOP Pengajuan Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP dari BATAN ke Kementerian Keuangan

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|------------|----------|-----------|----------|---------------------------------|--|----------|---|-----|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Kasubag. Perencanaan PNBP | Ka. Satker | Ka. BHHK | Ka. BATAN | Kemenkeu | Setkab | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.1.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP dari Satker Mendisposisi untuk diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan |  | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Sestama Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | |
| 6.1.2.2. | Mendisposisi proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP |  |  | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Sestama Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. BP Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | |
| 6.1.2.3. | Menganalisis proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | | |  |  | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. BP Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | 2 hari | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Kabag. Perencanaan Program Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP | |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :

Halaman : 17 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | | |
|----------|---|-----------|--------|----------------------------|----------------------------|------------|----------|-----------|----------|---|---|---|---|-----|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Kasubag. Perencanaan PNBPN | Ka. Satker | Ka. BHHK | Ka. BATAN | Kemenkeu | Setkab | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.1.2.4. | Mengevaluasi dan memverifikasi kelayakan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Kabag. Kabag. Perencanaan Program Proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 30 hari | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi kelayakan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | |
| 6.1.2.5. | Memeriksa hasil verifikasi proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi kelayakan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 5 hari | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi kelayakan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | |
| 6.1.2.6. | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembahasan tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN Membuat konsep usulan/revisi Rancangan Peraturan Pemerintah (RPP) tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi kelayakan proposal usulan/revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 15 hari | <ul style="list-style-type: none"> Konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | Dalam hal diperlukan dapat dibentuk Tim penyusun RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :

Halaman : 18 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | | | |
|----------|---|-----------|--------|----------------------------|----------------------------|------------|----------|-----------|----------|---------------------------------|-------------|---|----------|---|--|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Kasubag. Perencanaan PNBPN | Ka. Satker | Ka. BHHK | Ka. BATAN | Kemenkeu | Setkab | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket | |
| 6.1.2.7. | Membuat usulan pemrosesan konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 3 hari | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas usulan pemrosesan konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | |
| 6.1.2.8. | Mendisposisi nota dinas usulan pemrosesan konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas usulan pemrosesan konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> • Disposisi Sestama • Nota dinas usulan pemrosesan konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | |
| 6.1.2.9. | Mempelajari dan membuat konsep surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Disposisi Sestama • Nota dinas usulan pemrosesan konsep usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 3 hari | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**


Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :

Halaman : 19 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | | |
|-----------|---|-----------|--------|----------------------------|----------------------------|------------|----------|-----------|----------|---------------------------------|---|----------|---|--|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Kasubag. Perencanaan PNBPN | Ka. Satker | Ka. BHHK | Ka. BATAN | Kemenkeu | Setkab | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.1.2.10. | Memeriksa konsep surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> Konsep surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | |
| 6.1.2.11. | Memeriksa dan menyampaikan surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBPN yang berlaku di BATAN | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> Surat dinas usulan/revisi RPP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN | BP dan BHHK memonitor dan mengikuti proses pembahasan dengan instansi terkait sampai ditetapkanya PP |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : |
| | | Halaman : 20 dari 47 |

6.2. SOP Pengajuan Usulan Target dan Penggunaan PNBP

6.2.1. SOP Pengajuan Proposal Target dan Penggunaan PNBP Satker kepada Sekretaris Utama

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|--|-----------|--------|--------------------------------|-------------------|-------------------|---------|--|----------|--|--|
| | | Ka. BP | Satker | Kabag. TU/Adm. Umum/ Subbag TU | Ka. Bidang/ Balai | Kasubbag Keuangan | Sestama | Kelengkapan | waktu | Output | Ket |
| 6.2.1.1. | Meminta proposal usulan target (baik PNBP fungsional maupun PNBP umum) dan penggunaan PNBP fungsional | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Target dan penggunaan PNBP tahun sebelumnya | 2 hari | <ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas permohonan proposal usulan target dan penggunaan PNBP | Untuk pengajuan target dan penggunaan tahun N+1 |
| 6.2.1.2. | Mendisposisi nota dinas permohonan proposal usulan target dan penggunaan PNBP | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas permohonan proposal usulan target dan penggunaan PNBP | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. Satker Nota Dinas permohonan proposal usulan target dan penggunaan PNBP | |
| 6.2.1.3. | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembahasan usulan target dan penggunaan PNBP Membuat proposal usulan target dan penggunaan PNBP | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. Satker Nota Dinas permohonan proposal usulan target dan penggunaan PNBP | 2 hari | Konsep proposal usulan target dan penggunaan PNBP yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> rincian target penerimaan rincian penggunaan rincian Anggaran Biaya (RAB) realisasi target penerimaan realisasi penggunaan penawaran dari pihak ketiga | <ul style="list-style-type: none"> Format Proposal usulan target dan penggunaan PNBP sesuai dengan Lampiran 2 Proposal dilampiri dengan Rincian Perhitungan Target PNBP Tahun Anggaran yang akan datang sesuai dengan format pada lampiran 3 |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**


Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1





Tgl. Berlaku :

Halaman : 21 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|--|-----------|--------|--------------------------------|-------------------|-------------------|---------|--|--------|---|---------------------------|
| | | Ka. BP | Satker | Kabag. TU/Adm. Umum/ Subbag TU | Ka. Bidang/ Balai | Kasubbag Keuangan | Sestama | Kelengkapan | waktu | Output | Ket |
| 6.2.1.4. | Memeriksa dan menyampaikan proposal usulan target dan penggunaan PNB | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep proposal usulan target dan penggunaan PNB | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Proposal usulan target dan penggunaan PNB | Tembusan kepada Kepala BP |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : |
| | | Halaman : 22 dari 47 |

6.2.2. SOP Pengajuan Usulan Target dan Penggunaan PNBP dari Sekretaris Utama ke DJA

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|---|---|--|---------------------------|------------|-----------|-----|---|----------|--|-----|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Kasubag. Perencanaan PNBP | Ka. Satker | Ka. BATAN | DJA | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.2.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari usulan target (baik PNBP fungsional maupun PNBP umum) dan penggunaan PNBP fungsional dari Satker pengusul Mendisposisi untuk diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan |  | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Proposal usulan target dan penggunaan PNBP | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Sestama Proposal usulan target dan penggunaan PNBP | |
| 6.2.2.2. | Mendisposisi proposal usulan target dan penggunaan PNBP dan memberi arahan | |  | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Sestama Proposal usulan target dan penggunaan PNBP | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. BP Proposal usulan target dan penggunaan PNBP | |
| 6.2.2.3. | Menganalisis proposal usulan target dan penggunaan PNBP | | |   | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. BP Proposal usulan target dan penggunaan PNBP | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Kabag. Perencanaan Program Proposal usulan target dan penggunaan PNBP | |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :

Halaman : 23 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|--|-----------|--------|----------------------------|------------------------------|------------|-----------|--|---|---|--|-----|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Kasubag. Perencanaan PNBPNBP | Ka. Satker | Ka. BATAN | DJA | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.2.2.4. | Mengevaluasi dan memverifikasi proposal usulan target dan penggunaan PNBPNBP | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Kabag. Perencanaan Program Proposal usulan target dan penggunaan PNBPNBP | 3 hari | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi proposal usulan target dan penggunaan PNBPNBP | |
| 6.2.2.5. | Memeriksa hasil verifikasi proposal usulan target dan penggunaan PNBPNBP | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi proposal usulan target dan penggunaan PNBPNBP | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi proposal usulan target dan penggunaan PNBPNBP | | |
| 6.2.2.6. | Melakukan pembahasan usulan target dan penggunaan PNBPNBP | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Hasil verifikasi proposal usulan target dan penggunaan PNBPNBP | 3 hari | <ul style="list-style-type: none"> Hasil pembahasan Konsep usulan target dan penggunaan PNBPNBP BATAN | | |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**


Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :









Halaman : 24 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|-----------|--------|----------------------------|------------------------------|------------|-----------|-----|---|--------|---|-----|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Kasubag. Perencanaan PNBPNBP | Ka. Satker | Ka. BATAN | DJA | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.2.2.7. | Memeriksa konsep usulan target dan penggunaan PNBPNBP BATAN | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pembahasan • Konsep usulan target dan penggunaan PNBPNBP BATAN | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep usulan target dan penggunaan PNBPNBP BATAN | |
| 6.2.2.8. | Memeriksa dan menyampaikan usulan target dan penggunaan PNBPNBP BATAN | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep usulan target dan penggunaan PNBPNBP BATAN | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> • Usulan target dan penggunaan PNBPNBP BATAN | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : |
| | | Halaman : 25 dari 47 |

6.3. SOP Pengelolaan PNBP di Satker

6.3.1. SOP Layanan Produk PNBP Kepada Pelanggan

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|---|---|---|--|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| | | Pelanggan | Direktur | Manajer Administrasi | Manajer Teknis | Kelengkapan | waktu | Output | Ket |
| 6.3.1.1. | Mengajukan permintaan produk (jasa/barang) PNBP |  | | | | <ul style="list-style-type: none"> Informasi produk PNBP | Disesuaikan dengan produk layanan | <ul style="list-style-type: none"> Surat pengajuan pelayanan produk PNBP | Produk dapat berupa jasa/barang |
| 6.3.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis surat pengajuan pelayanan produk PNBP Menginstruksikan Manajer Administrasi dan Manajer Teknis untuk melaksanakan pekerjaan | |  | | | <ul style="list-style-type: none"> Surat pengajuan pelayanan produk PNBP | Disesuaikan dengan produk layanan | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi untuk menjawab permintaan produk PNBP | |
| 6.3.1.3. | a. - Mencatat identitas pelanggan dan jenis layanan - Menyiapkan estimasi biaya b. Melaksanakan pekerjaan | | |  |  | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi untuk pelaksanaan pekerjaan Identitas pelanggan dan jenis layanan PP Tarif PNBP | Disesuaikan dengan produk layanan | <ul style="list-style-type: none"> Identitas pelanggan dan jenis layanan Estimasi biaya | |
| 6.3.1.4. | a. Menyampaikan tagihan b. Menyampaikan hasil produk yang sudah jadi | | |   |   | <ul style="list-style-type: none"> Identitas pelanggan dan jenis layanan Estimasi biaya | Disesuaikan dengan produk layanan | <ul style="list-style-type: none"> Tagihan Hasil produk | |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

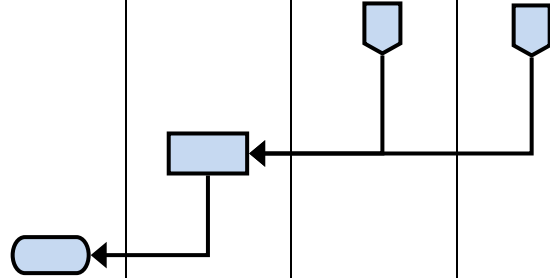
Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :

Halaman : 26 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|------------------------------|-----------|----------|----------------------|----------------|---|-----------------------------------|---|-----|
| | | Pelanggan | Direktur | Manajer Administrasi | Manajer Teknis | Kelengkapan | waktu | Output | Ket |
| 6.3.1.5. | Menyerahkan hasil produk PNB | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Tagihan • Hasil produk | Disesuaikan dengan produk layanan | <ul style="list-style-type: none"> • Tagihan • Hasil produk | |





BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN


No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

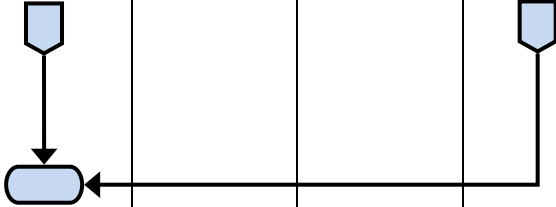
Tgl. Berlaku :


Halaman : 27 dari 47

6.3.2. SOP Penagihan Atas Pembelian Produk PNB

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|----------------------|----------------------|----------|-----------|--|----------|--|---|
| | | Bendahara Penerimaan | Manajer Administrasi | Direktur | Pelanggan | Kelengkapan | waktu | Output | Ket |
| 6.3.2.1. | Menyiapkan surat tagihan | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Volume dan jenis layanan PNB sesuai PP Tarif | 1 jam | <ul style="list-style-type: none"> Konsep surat tagihan | |
| 6.3.2.2. | Memeriksa jumlah dan kelengkapan tagihan serta memaraf surat tagihan | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep surat tagihan | 15 menit | <ul style="list-style-type: none"> Konsep surat tagihan | |
| 6.3.2.3. | Menandatangani surat tagihan | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep surat tagihan | 15 menit | <ul style="list-style-type: none"> Surat tagihan | Diperhatikan besaran jumlahnya |
| 6.3.2.4. | <ul style="list-style-type: none"> Memastikan transfer Menyiapkan faktur dan kuitansi | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Surat tagihan | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Bukti transfer Faktur Kuitansi | <ul style="list-style-type: none"> Kuitansi dibuat <i>pre-numbered</i> dilengkapi dengan tanggal Format faktur sesuai dengan Lampiran 4 Format kuitansi sesuai dengan Lampiran 5 |




| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : |
| | | Halaman : 28 dari 47 |

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|--|-------------------------|----------|-----------|--|--------|--|---|
| | | Bendahara Penerimaan | Manajer Administrasi | Direktur | Pelanggan | Kelengkapan | waktu | Output | Ket |
| 6.3.2.5. | <ul style="list-style-type: none"> Menyetor ke kas negara Menginput bukti setor Menginput Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) Membukukan bukti setor Mengarsip Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) |  | | | | <ul style="list-style-type: none"> Bukti transfer Faktur Kuitansi SSBP | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> NTPN Laporan PNBP | <ul style="list-style-type: none"> Disetor ke kas negara paling lambat 1 x 24 jam Transaksi di catat dalam Buku Kas Umum sesuai dengan format pada lampiran 6 |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : |
| | | Halaman : 29 dari 47 |

6.4. SOP Laporan Realisasi PNBP

6.4.1. SOP Laporan Realisasi PNBP dari Satker ke Biro Perencanaan

| NO | PROSES | Pelaksana | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|---|---|---|--|----------|--|--|
| | | Ka. BP | Ka. Satker | Kabag. TU/ Subag. TU | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.4.1.1. | Meminta Laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP |  | | | <ul style="list-style-type: none"> DIPA | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas permohonan laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP | |
| 6.4.1.2. | Menugaskan untuk membuat Laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP | |  | | <ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas permohonan laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP | 15 menit | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. Satker Nota Dinas permohonan laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP | Format Laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP sesuai dengan lampiran 7 dan 8 |
| 6.4.1.3. | Menyusun konsep Laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP | | |  | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi Ka. Satker Nota Dinas permohonan laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP Realisasi PNBP dan belanja PNBP triwulan berdasarkan: estimasi pendapatan dalam DIPA, SSBP, SPM/SP2D Validasi atas LRA PNBP triwulan serta SSBP | 5 hari | <ul style="list-style-type: none"> Konsep Laporan Realisasi Target PNBP dan Realisasi Penggunaan Dana PNBP | <ul style="list-style-type: none"> Laporan dibuat setiap Triwulan Laporan dilampiri dengan: <ul style="list-style-type: none"> LRA PNBP LRA Belanja Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) PNBP LPJ Bendahara Penerimaan Laporan Penjelasan atas Pos LRA PNBP dalam Laporan Keuangan SSBP SPM/SP2D Arsip Data Komputer (ADK) <i>back up</i> data SAI serta Target dan Realisasi PNBP (TRPNBP) |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :

Halaman : 30 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|---|-----------|------------|-------------------------|---|-------|--|---------------------------|
| | | Ka. BP | Ka. Satker | Kabag. TU/ Subag. TU | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6.4.1.4. | Memeriksa dan menyampaikan Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | | | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | 1 jam | <ul style="list-style-type: none"> Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | Tembusan kepada Kepala BU |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**


Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku :


Halaman : 32 dari 47

| NO | PROSES | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku Kelengkapan / Standar | | | |
|----------|--|-----------|--------|----------------------------|--------|------------|-----|--|--------|---|---|
| | | Sestama | Ka. BP | Kabag. Perencanaan Program | Ka. BU | Ka. Satker | DJA | Kelengkapan | waktu | Output | Ket |
| 6.4.2.6. | Menyusun konsep Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Hasil perbaikan Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | 2 hari | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | Format Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN sesuai dengan lampiran 9 dan 10 |
| 6.4.2.7. | Menandatangani dan menyampaikan Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | tidak | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Realisasi Target PNBPN dan Realisasi Penggunaan Dana PNBPN | |

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 33 dari 47 |

7. LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPNBP
- Lampiran 1.a : Usulan Revisi/Penambahan Jenis, Tarif, Jenis dan Tarif PNBPNBP yang Berlaku pada BATAN
- Lampiran 1.b : Justifikasi Usulan Revisi/Penambahan Jenis, Tarif, Jenis dan Tarif PNBPNBP yang Berlaku pada BATAN
- Lampiran 2 : Proposal Usulan Target dan Penggunaan PNBPNBP
- Lampiran 3 : Rincian Perhitungan Target PNBPNBP Tahun Anggaran yang akan datang
- Lampiran 4 : Faktur
- Lampiran 5 : Kuitansi
- Lampiran 6 : Buku Kas Umum
- Lampiran 7 : Laporan Target dan Realisasi PNBPNBP dari Satker kepada Biro Perencanaan
- Lampiran 8 : Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPNBP dari Satker kepada Biro Perencanaan
- Lampiran 9 : Laporan Target dan Realisasi PNBPNBP dari BATAN ke Direktorat Jenderal Anggaran
- Lampiran 10 : Laporan Realisasi Penggunaan Sebagian Dana PNBPNBP dari BATAN ke Direktorat Jenderal Anggaran


| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 34 dari 47 |

Lampiran 1

Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNB

Dalam penyampaian Proposal Usulan/Revisi PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNB memuat:


- I. Latar Belakang
- II. Visi dan Misi
- III. Tugas Pokok dan Fungsi
- IV. Tujuan Penggunaan PNB
- V. Pertimbangan Prioritas
- VI. Kegiatan Pokok Satker Bidang Layanan
- VII. Kegiatan yang akan dibiayai dari PNB
- VIII. Usulan Revisi/Penambahan Jenis, Tarif, Jenis dan Tarif PNB (dalam bentuk tabel sesuai dengan format pada lampiran 1.a)
- IX. Justifikasi Usulan Revisi/Penambahan Jenis, Tarif, Jenis dan Tarif PNB (dalam bentuk tabel sesuai dengan format pada lampiran 1.b)
- X. Potensi Pasar Penyelenggaraan PNB
- XI. *Output dan Outcome*
- XII. Penutup

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 35 dari 47 |

Lampiran 1.a

**USULAN REVISI/PENAMBAHAN JENIS, TARIF, JENIS DAN TARIF PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
YANG BERLAKU PADA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

| SEMULA | | | MENJADI | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------|
| JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | SATUAN | TARIF (Rp) | JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | SATUAN | TARIF (Rp) | KETETRANGAN |
| I. XXXXXX XXXXXXXXX | | | I. XXXXXX XXXXXXXXX | | | |
| A. Yyyy Yyy Yyyyy | Per | | A. Yyy11 Yy11 Yyy11 | Per | | Revisi jenis |
| B. Yyyy Yyy Yyyyy | | | B. Yyyy Yyy Yyyyy | | | |
| 1. Rrrr Rrrrr Rrrrr | Per Sampel | | 1. Rrrr Rrrrr Rrrrr | Per Unit | | Revisi satuan jenis |
| C. Yyyy Yyy Yyyyy | | | C. Yyyy Yyy Yyyyy | | | |
| 1. Rrrr Rrrrr Rrrrr | | | 1. Rrrr Rrrrr Rrrrr | | | |
| a. Ssss Sssss | Per | 1.000.000 | a. Ssss Sssss | Per buah | 1.500.000 | Revisi tarif |
| D. Yyyy Yyy Yyyyy | | | D. Yyyy Yyy Yyyyy | | | |
| 1. Rrrr Rrrrr Rrrrr | | | 1. Rrrr Rrrrr Rrrrr | | | |
| a. Ssss Sssss | | | a. Ssss Sssss | | | |
| 1). Ttttt Ttttt | | | 1). Ttttt Ttttt | | | |
| a). Uuuu Uuuu | Per | 2.000.000 | a). Uuu111 Uuu111 | Per | 2.500.000 | Revisi jenis dan tarif |
| | | | D. Yyyy Yyy Yyyyy | | | |
| | | | 1. Rrrr Rrrrr Rrrrr | | | |
| | | | a. Ssss Sssss | Per | 3.000.000 | Usulan penambahan jenis tarif |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 36 dari 47 |

Lampiran 1.b

JUSTIFIKASI
USULAN REVISI/PENAMBAHAN JENIS, TARIF, JENIS DAN TARIF PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
YANG BERLAKU PADA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

| JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | SATUAN | | TARIF | | JUSTIFIKASI | % | PENJELASAN | KET |
|--|------------|----------|-----------|-----------|-------------|------|--|--------------|
| | LAMA | BARU | LAMA | BARU | | | | |
| I. XXXXXXX XXXXXXXX | | | | | | | | |
| A. Yyy11 Yy11 Yyyy11 | Per | | | | | | Usulan revisi jenis tarif | Satker .. |
| B. Yyyy Yyyy Yyyyyy | | | | | | | | |
| 1. Rrrrr Rrrrr Rrrrr | Per Sampel | Per Unit | | | | | | |
| C. Yyyy Yyyy Yyyyyy | | | | | | | | |
| 1. Rrrrr Rrrrr Rrrrr | | | | | | | | |
| a. Sssss Ssssss | Per buah | | 1.000.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | | | Satker |
| Jumlah | | | | | 1.500.000 | 100% | | |
| Biaya Tetap | | | | | 540.000 | 36% | | |
| - Tenaga Kerja Administratif | OK | | | | 105.000 | 7% | | |
| - Narasumber | OJ | | | | 75.000 | 5% | | |
| - Perjalanan | OK | | | | 75.000 | 5% | | |
| - Pemasaran | OK | | | | 105.000 | 7% | | |
| - Pemeliharaan | KEG | | | | 90.000 | 6% | | |
| - Pengembangan SDM | OK | | | | 90.000 | 6% | | |
| Biaya Tidak Tetap | | | | | 960.000 | 64% | | |
| - ATK dan Komputer Suplies | PKT | | | | 90.000 | 6% | | |
| - Tenaga Kerja Teknis | OK | | | | 450.000 | 30% | | |
| - Bahan habis pakai | PKT | | | | 300.000 | 20% | | |
| - Peralatan | KEG | | | | 60.000 | 4% | | |
| - Evaluasi, pelaporan, dan dokumentasi | KEG | | | | 60.000 | 4% | | |
| | | | | | | | Usulan revisi tarif dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat | CONTOH |



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN


No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015

Halaman : 37 dari 47

| JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | SATUAN | | TARIF | | JUSTIFIKASI | % | PENJELASAN | KET |
|--|-----------|------|-----------|-----------|-------------|------|--|------------|
| | LAMA | BARU | LAMA | BARU | | | | |
| D. Yyyyy Yyyy Yyyyyy | | | | | | | | |
| 1. Rrrrr Rrrrrr Rrrrrr | | | | | | | | |
| a. Sssss Ssssss | | | | | | | | |
| 1). Tttttt Tttttt | | | | | | | | |
| a). Uuu111 Uuu1111 | Per | | 2.000.000 | 2.500.000 | 2.500.000 | | | Satker ... |
| Jumlah | | | | | 2.500.000 | 100% | | |
| Biaya Tetap | | | | | 900.000 | 36% | | |
| - Tenaga Kerja Administratif | OK | | | | 175.000 | 7% | | |
| - Narasumber | OJ | | | | 125.000 | 5% | | |
| - Perjalanan | OK | | | | 125.000 | 5% | | |
| - Pemasaran | OK | | | | 175.000 | 7% | | |
| - Pemeliharaan | KEG | | | | 150.000 | 6% | | |
| - Pengembangan SDM | OK | | | | 150.000 | 6% | | |
| Biaya Tidak Tetap | | | | | 1.600.000 | 64% | | |
| - ATK dan Komputer Suplies | PKT | | | | 150.000 | 6% | | |
| - Tenaga Kerja Teknis | OK | | | | 750.000 | 30% | | |
| - Bahan habis pakai | PKT | | | | 500.000 | 20% | | |
| - Peralatan | KEG | | | | 100.000 | 4% | | |
| - Evaluasi, pelaporan, dan dokumentasi | KEG | | | | 100.000 | 4% | | |
| | | | | | | | Usulan revisi jenis dan tarif dalam rangka penyesuaian harga berdasarkan Peraturan | CONTOH |
| D. Yyyyy Yyyy Yyyyyy | | | | | | | | |
| 1. Rrrrr Rrrrrr Rrrrrr | | | | | | | | |
| a. Sssss Ssssss | Per | | | 3.000.000 | 3.000.000 | | | Satker ... |
| Jumlah | | | | | 3.000.000 | 100% | | |
| Biaya Tetap | | | | | 1.080.000 | 36% | | |
| - Tenaga Kerja Administratif | OK | | | | 210.000 | 7% | | |
| - Narasumber | OJ | | | | 150.000 | 5% | | |
| - Perjalanan | OK | | | | 150.000 | 5% | | |
| - Pemasaran | OK | | | | 210.000 | 7% | | |
| - Pemeliharaan | KEG | | | | 180.000 | 6% | | |
| - Pengembangan SDM | OK | | | | 180.000 | 6% | | |
| Biaya Tidak Tetap | | | | | 1.920.000 | 64% | | |
| - ATK dan Komputer Suplies | PKT | | | | 180.000 | 6% | | |
| - Tenaga Kerja Teknis | OK | | | | 900.000 | 30% | | |
| - Bahan habis pakai | PKT | | | | 600.000 | 20% | | |
| - Peralatan | KEG | | | | 120.000 | 4% | | |
| - Evaluasi, pelaporan, dan dokumentasi | KEG | | | | 120.000 | 4% | | |
| | | | | | | | Usulan penambahan jenis dan tarif dalam rangka penyesuaian harga berdasarkan Peraturan | CONTOH |


| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 38 dari 47 |

Lampiran 2

Proposal Usulan Target dan Penggunaan PNBP

Dalam penyampaian Proposal Usulan Target dan Penggunaan PNBP memuat:

- I. Latar Belakang
- II. Visi dan Misi
- III. Tugas Pokok dan Fungsi
- IV. Tujuan Penggunaan PNBP
- V. Pertimbangan Prioritas
- VI. Kegiatan Pokok Satker Bidang Layanan
- VII. Kegiatan Yang Akan Dibiayai Dari PNBP
- VIII. Realisasi PNBP dua tahun anggaran terakhir
- IX. Realisasi penggunaan dana PNBP dua tahun anggaran terakhir
- X. Perkiraan realisasi penggunaan dana PNBP tahun berjalan
- XI. Perkiraan realisasi PNBP tahun anggaran berjalan
- XII. Rincian Perhitungan Target PNBP Tahun X+(1 sd 4)
- XIII. Pagu penggunaan PNBP untuk tahun X+(1 sd 4)
- XIV. Justifikasi atas peningkatan atau penurunan target PNBP
- XV. Penjelasan Atas Rincian Perhitungan Target PNBP Tahun X+1
- XVI. Potensi Pasar Penyelenggaraan PNBP
- XVII. *Output* dan *Outcome*
- XVIII. Penutup

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 39 dari 47 |

Lampiran 3


RINCIAN PERHITUNGAN TARGET PNBP TAHUN ANGGARAN X+1

DEPARTEMEN/LEMBAGA : (080) BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
 UNIT ORGANISASI : (080.01) BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
 SATUAN KERJA : (O17....) Pusat ... (Satker)

| MAP | AKUN PENDAPATAN / RINCIAN TARGET | PERHITUNGAN TARGET | | | PNBP FUNGSIONAL | PAGU PNBP SESUAI IZIN MENKEU | |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|-------|--------|--------------------|---------------------------------|--------|
| | | VOLUME | TARIF | JUMLAH | | % | JUMLAH |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | | |

Petugas Pembahasan :

| Direktorat PNBP - DJA | | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | |
|-----------------------|-------|------------------------------|-------|
| Nama | Paraf | Nama | paraf |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 40 dari 47 |

Lampiran 4

KOP SURAT BATAN

Yth.

.....
.....

I N V O I C E
NOMOR:


| No | Jenis Pekerjaan | Jumlah Orang | Harga Satuan Rp | Jumlah Harga Rp |
|----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| | Jumlah | | | |

Terbilang :

.....,20.....

Nama Jabatan,

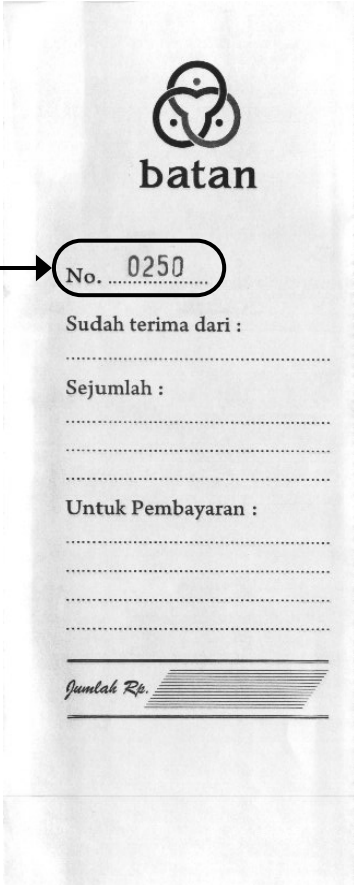
.....
NIP.

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 41 dari 47 |

Lampiran 5

Pre-numbered

Pre-numbered



batan

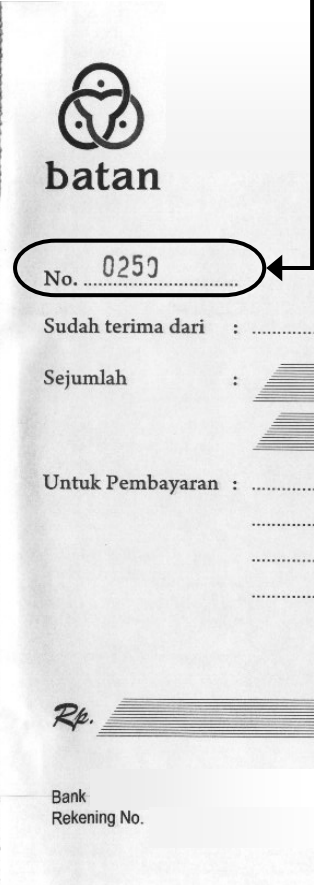
No. 0250

Sudah terima dari :

Sejumlah :

Untuk Pembayaran :

Jumlah Rp. _____



batan

No. 0250

Sudah terima dari :

Sejumlah : _____

Untuk Pembayaran :


Rp. _____

Bank
Rekening No. _____

NPWP : _____

KWITANSI

.....,20.....

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/ KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 42 dari 47 |

Lampiran 6

BUKU KAS UMUM

Bulan :

Tahun Anggaran :
Kementerian / Lembaga :
Unit Organisasi :
Prop / Kab / Kota :
Satuan Kerja :
Alamat :
KPPN :
Dokumen :
Nomor, Tanggal Dokumen :
Revisi ke: ... :

Resume Transaksi

1. Jumlah Jurnal : Jurnal
2. Saldo Awal : Rp.
3. Jumlah Kolom Debet : Rp.
4. Jumlah Kolom Kredit : Rp.
5. Saldo Akhir : Rp.

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran,

....., 20.....
Bendahara Pengeluaran,

.....
NIP.

.....
NIP.



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015

Halaman : 44 dari 47

REALISASI PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK S.D TRIWULAN ... TAHUN ANGGARAN 20XX

Lampiran 7

Kementerian/Lembaga : 080 BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
Unit Organisasi : 01 BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
Satuan Kerja : XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dalam Rupiah)


| No. | Kode Akun | Jenis PNBP | Target APBN 20XX | Target APBN-P 20XX | Realisasi s.d Triwulan I | Realisasi PNBP Triwulan II | | | | Realisasi s.d Triwulan II | % terhadap APBN 20XX | % terhadap APBN-P 20XX |
|---------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|------|------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | | | | April | Mei | Juni | Jumlah | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10)-(7)+(8)+(9) | (11)-(6)-(10) | (12)-(11)(4) | (13)-(11)(5) |
| 1 | 423115 | Penjualan obat-obatan dan hasil farmasi lainnya | | | | | | | | | | |
| 2 | 423117 | Penjualan dokumen-dokumen pelelangan | | | | | | | | | | |
| 3 | 423119 | Penjualan lainnya | | | | | | | | | | |
| 4 | 423121 | Penjualan rumah, gedung, bangunan dan tanah | | | | | | | | | | |
| 5 | 423129 | Penjualan aset lainnya yang berlebih/rusak/dihapuskan | | | | | | | | | | |
| 6 | 423141 | Pendapatan sewa rumah dinas/rumah negeri | | | | | | | | | | |
| 7 | 423142 | Pendapatan sewa gedung, bangunan dan gudang | | | | | | | | | | |
| 8 | 423149 | Pendapatan sewa benda-benda tak bergerak lainnya | | | | | | | | | | |
| 9 | 423211 | Pendapatan rumah sakit dan instansi kesehatan lainnya | | | | | | | | | | |
| 10 | 423214 | Pendapatan hak dan perijinan | | | | | | | | | | |
| 11 | 423216 | Pendapatan jasa tenaga, pekerjaan, informasi, pelatihan, teknologi, pendapatan BPN, pendapatan DJBC | | | | | | | | | | |
| 12 | 423221 | Pendapatan jasa lembaga keuangan (jasa giro) | | | | | | | | | | |
| 13 | 423511 | Pendapatan uang pendidikan | | | | | | | | | | |
| 14 | 423519 | Pendapatan pendidikan lainnya | | | | | | | | | | |
| 15 | 423752 | Pendapatan denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan pemerintah | | | | | | | | | | |
| 16 | 423753 | Pendapatan denda administrasi BPHTB | | | | | | | | | | |
| 17 | 423911 | Penerimaan kembali belanja pegawai pusat TAYL | | | | | | | | | | |
| 18 | 423913 | Penerimaan kembali belanja lainnya RM TAYL | | | | | | | | | | |
| 19 | 423921 | Pendapatan pelunasan piutang non bendahara | | | | | | | | | | |
| 20 | 423922 | Pendapatan pelunasan ganti rugi atas kerugian yang diderita oleh Negara (masuk TP/TGR) Bendahara | | | | | | | | | | |
| 21 | 423999 | Pendapatan anggaran lain-lain | | | | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL | | | - | - | - | - | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |

Jakarta, 20XX

Kepala Satker,

(Nama Pejabat)

NIP.

| | | |
|---|--|---|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 45 dari 47 |

Lampiran 8

**REALISASI PENGGUNAAN SEBAGIAN DANA
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
TRIWULAN TAHUN 20XX**

Kementerian/Lembaga : 080 BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
 Unit Organisasi : 01 BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
 Satuan Kerja : XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dalam Rupiah)

| Kode (1) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/ Jenis Akun Belanja (2) | Realisasi s.d Triwulan yang Lalu (3) | Realisasi | | | Realisasi Triwulan ini (7)=(4)+(5)+(6) | Realisasi s.d Triwulan ini (8)=(3)+(7) |
|---------------|---|--|--------------|------------|-------------|---|---|
| | | | April (4) | Mei (5) | Juni (6) | | |
| 01.04.02 | Program Difusi dan Pemanfaatan Iptek | | | | | | |
| 6916 | LAYANAN PEMANFAATAN IPTEK NUKLIR BAGI MASYARAKAT | | | | | | |
| 51 | Belanja Pegawai | | | | | | |
| 52 | Belanja Barang | | | | | | |
| 53 | Belanja Modal | | | | | | |
| JUMLAH | | - | - | - | - | - | - |

Jakarta, 20XX
 Kepala Satker,

(Nama Pejabat)
 NIP.



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015

Halaman : 46 dari 47

Lampiran 9

**REALISASI PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK S.D TRIWULAN TAHUN ANGGARAN 20XX
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

(dalam Rupiah)


| No. | Kode Akun | Jenis PNBP | Target APBN 20XX | Target APBN-P 20XX | Realisasi s.d Triwulan I | Realisasi PNBP Triwulan II | | | | Realisasi s.d Triwulan II | % terhadap APBN 20XX | % terhadap APBN-P 20XX |
|---------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|------|------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | | | | April | Mei | Juni | Jumlah | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10)=(7)+(8)+(9) | (11)=(6)+(10) | (12)=(11)/(4) | (13)=(11)/(5) |
| 1 | 423115 | Penjualan obat-obatan dan hasil farmasi lainnya | | | | | | | | | | |
| 2 | 423117 | Penjualan dokumen-dokumen pelelangan | | | | | | | | | | |
| 3 | 423119 | Penjualan lainnya | | | | | | | | | | |
| 4 | 423121 | Penjualan rumah, gedung, bangunan dan tanah | | | | | | | | | | |
| 5 | 423129 | Penjualan aset lainnya yang berlebih/rusak/dihapuskan | | | | | | | | | | |
| 6 | 423141 | Pendapatan sewa rumah dinas/rumah negeri | | | | | | | | | | |
| 7 | 423142 | Pendapatan sewa gedung, bangunan dan gudang | | | | | | | | | | |
| 8 | 423149 | Pendapatan sewa benda-benda tak bergerak lainnya | | | | | | | | | | |
| 9 | 423211 | Pendapatan rumah sakit dan instansi kesehatan lainnya | | | | | | | | | | |
| 10 | 423214 | Pendapatan hak dan perijinan | | | | | | | | | | |
| 11 | 423216 | Pendapatan jasa tenaga, pekerjaan, informasi, pelatihan, teknologi, pendapatan BPN, pendapatan DJBC | | | | | | | | | | |
| 12 | 423221 | Pendapatan jasa lembaga keuangan (jasa giro) | | | | | | | | | | |
| 13 | 423511 | Pendapatan uang pendidikan | | | | | | | | | | |
| 14 | 423519 | Pendapatan pendidikan lainnya | | | | | | | | | | |
| 15 | 423752 | Pendapatan denda keterlambatan penyelesaian | | | | | | | | | | |
| 16 | 423753 | Pendapatan denda administrasi BPHTB | | | | | | | | | | |
| 17 | 423911 | Penerimaan kembali belanja pegawai pusat TAYL | | | | | | | | | | |
| 18 | 423913 | Penerimaan kembali belanja lainnya RM TAYL | | | | | | | | | | |
| 19 | 423921 | Pendapatan pelunasan piutang non bendahara | | | | | | | | | | |
| 20 | 423922 | Pendapatan pelunasan ganti rugi atas kerugian yang | | | | | | | | | | |
| 21 | 423999 | Pendapatan anggaran lain-lain | | | | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL | | | - | - | - | - | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |

Jakarta, 20XX

Sekretaris Utama

(Nama Pejabat)

NIP.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL | Nomor : SOP 025.002/KU 04 02/REN |
| | | No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1 |
| | SOP PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | Tgl. Berlaku : 23 Maret 2015 |
| | | Halaman : 47 dari 47 |

Lampiran 10

**REALISASI PENGGUNAAN SEBAGIAN DANA
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
TRIWULAN TAHUN 20XX**

Kementerian/Lembaga : BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

(dalam Rupiah)

| Kode | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/ Jenis Akun Belanja | Realisasi s.d Triwulan yang Lalu | Realisasi | | | Realisasi Triwulan ini (7)=(4)+(5)+(6) | Realisasi s.d Triwulan ini (8)=(3)+(7) |
|---------------|--|-------------------------------------|-----------|-----|------|---|---|
| | | | April | Mei | Juni | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7)=(4)+(5)+(6) | (8)=(3)+(7) |
| 01.04.02 | Program Difusi dan Pemanfaatan Iptek | | | | | | |
| 6916 | LAYANAN PEMANFAATAN IPTEK NUKLIR BAGI MASYARAKAT | | | | | | |
| 51 | Belanja Pegawai | | | | | | |
| 52 | Belanja Barang | | | | | | |
| 53 | Belanja Modal | | | | | | |
| JUMLAH | | - | - | - | - | - | - |

Jakarta, 20XX
Kepala Biro Perencanaan,

(Nama Pejabat)
NIP.