

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN**

**Nomor: SOP 011.002/HK 00 07/HHK**

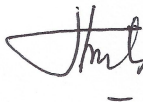
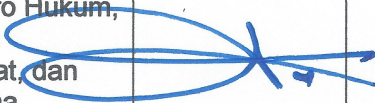
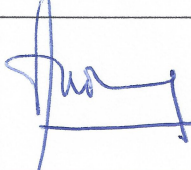


**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**2015**

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 2 dari 22                  |

## LEMBAR PENGESAHAN

| TINDAKAN  | NAMA                                          | JABATAN                                                      | TANDA TANGAN                                                                         | TANGGAL   |
|-----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Disiapkan | 1. Estopet, MD<br>Sormin, SH                  | Kepala Bagian<br>Hukum                                       |   | 13/3-15   |
|           | 2. Dra. Wiwik Sri<br>Wiyati                   | Kepala Bagian<br>Organisasi dan Tata<br>Laksana              |  | 13/3-15   |
| Diperiksa | 1. Drs. Totti<br>Tjiptosumirat, M<br>Rur, Sci | Kepala Biro Hukum,<br>Hubungan Masyarakat, dan<br>Kerja Sama |  | 13/3/15   |
|           | 2. Ir. Hadi Susilo                            | Kepala Biro Sumber<br>Daya Manusia dan<br>Organisasi         |  | 18/3 2015 |
| Disahkan  | Ir. Falconi Margono<br>Sutarto                | Sekretaris Utama                                             |  | 18/3 2015 |



|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 4 dari 22                  |

## DAFTAR ISI

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                         | 2  |
| DAFTAR DISTRIBUSI .....                                         | 3  |
| DAFTAR ISI .....                                                | 4  |
| 1. TUJUAN .....                                                 | 5  |
| 2. RUANG LINGKUP .....                                          | 5  |
| 3. TANGGUNG JAWAB .....                                         | 5  |
| 4. DEFINISI .....                                               | 5  |
| 5. REFERENSI .....                                              | 6  |
| 6. SOP .....                                                    | 6  |
| 6.1. SOP Pembentukan Peraturan Kepala BATAN .....               | 8  |
| 6.1.1. SOP Perencanaan Pembentukan Peraturan Kepala BATAN ..... | 8  |
| 6.1.2. SOP Pemrosesan Pembentukan Peraturan Kepala BATAN .....  | 9  |
| 6.2. SOP Pembentukan Keputusan Kepala BATAN .....               | 13 |
| 7. LAMPIRAN .....                                               | 16 |
| Lampiran 1 : Format Peraturan Kepala BATAN .....                | 17 |
| Lampiran 2 : Format Salinan Peraturan Kepala BATAN .....        | 18 |
| Lampiran 3 : Persyaratan Usulan Keputusan Kepala BATAN .....    | 19 |
| Lampiran 4 : Format Keputusan Kepala BATAN.....                 | 20 |
| Lampiran 5 : Format Salinan Keputusan Kepala BATAN .....        | 21 |
| Lampiran 6 : Lembar Verbal .....                                | 22 |

|                                                                                   |                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>                             | <b>Nomor</b> : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                                 | <b>No. Revisi/<br/>Terbitan</b> : 2 / 1     |
|                                                                                   | <b>SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br/>KEPUTUSAN KEPALA BATAN</b> | <b>Tgl. Berlaku</b> : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Halaman</b> : 5 dari 22                  |

## 1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara pembentukan Peraturan Kepala BATAN dan Keputusan Kepala BATAN agar berjalan dengan lancar, tertib, tepat waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku di seluruh Unit Kerja BATAN yang lingkup kegiatannya meliputi perencanaan, pengusulan sampai dengan penyebarluasan Peraturan Kepala BATAN dan Keputusan Kepala BATAN.

## 3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Kepala BATAN bertanggung jawab dalam hal penetapan Peraturan dan Keputusan Kepala BATAN.
- 3.2. Sekretaris Utama bertanggung jawab dalam hal pemeriksaan akhir rancangan Peraturan dan Keputusan Kepala BATAN.
- 3.3. Kepala Biro Hukum, Hubungan Masyarakat, dan Kerja Sama (BHHK) bertanggung jawab dalam hal:
  - 3.3.1. kelancaran pemrosesan pembentukan Peraturan Kepala BATAN;
  - 3.3.2. kebenaran rancangan Peraturan Kepala BATAN.
- 3.4. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (BSDMO) bertanggung jawab dalam hal:
  - 3.4.1. kelancaran pemrosesan pembentukan Keputusan Kepala BATAN;
  - 3.4.2. kebenaran rancangan Keputusan Kepala BATAN.
- 3.5. Kepala Unit Kerja Pengusul (UKP) bertanggung jawab dalam hal usulan pembentukan Peraturan atau Keputusan Kepala BATAN dan kelengkapan persyaratan.

## 4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1 Pembentukan adalah proses pembuatan peraturan dan keputusan yang dimulai dari perencanaan, persiapan, perumusan, pembahasan, penetapan, pengundangan, dan penyebarluasan.

|                                                                                   |                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>                             | <b>Nomor</b> : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                                 | <b>No. Revisi/<br/>Terbitan</b> : 2 / 1     |
|                                                                                   | <b>SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br/>KEPUTUSAN KEPALA BATAN</b> | <b>Tgl. Berlaku</b> : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Halaman</b> : 6 dari 22                  |

- 4.2 Peraturan adalah penetapan Kepala BATAN untuk menjalankan perintah peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi atau dalam menjalankan kewenangan.
- 4.3 Keputusan adalah penetapan Pejabat yang mempunyai kewenangan dan berisi tindakan hukum berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 4.4 UKP adalah unit Eselon II di BATAN yang mengajukan usulan penyusunan Rancangan Peraturan atau Keputusan Kepala BATAN.

## 5. REFERENSI

- 5.1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
- 5.2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.
- 5.3. Peraturan Kepala BATAN Nomor 183/KA/IX2012 tentang Pedoman Pembentukan Peraturan dan Keputusan di BATAN
- 5.4. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur Administratif BATAN.
- 5.5. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014.

## 6. SOP

Diagram alir SOP Pembentukan Peraturan dan Keputusan Kepala BATAN terdiri dari:

- 6.1. SOP Pembentukan Peraturan Kepala BATAN:
- 6.1.1. SOP Perencanaan Pembentukan Peraturan Kepala BATAN;
  - 6.1.2. SOP Pemrosesan Pembentukan Peraturan Kepala BATAN.
- 6.2. SOP Pembentukan Keputusan Kepala BATAN.

|                                                                                   |                                                             |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>                         | <b>Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK</b> |
|                                                                                   |                                                             | <b>No. Revisi/ Terbitan : 2 / 1</b>     |
|                                                                                   | <b>SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN</b> | <b>Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015</b>     |
|                                                                                   |                                                             | <b>Halaman : 7 dari 22</b>              |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>                                                                                                                                                                                               |
| 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan<br>2. Peraturan Kepala BATAN Nomor 183/KA/IX/2012 tentang Pembentukan Peraturan dan Keputusan di BATAN                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• memahami peraturan perundang-undangan</li> <li>• memahami teknik penyusunan Peraturan dan Keputusan Kepala BATAN</li> </ul>                                                        |
| <b>Keterkaitan:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Peralatan dan Perlengkapan:</b>                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop atau komputer</li> <li>• LCD</li> <li>• Tape Recorder</li> <li>• Jaringan internet</li> <li>• Data pegawai</li> </ul>                                                       |
| <b>Peringatan:</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan Peraturan Kepala BATAN disusun sesuai dengan Daftar Rencana Pembentukan Peraturan Kepala BATAN</li> <li>• Pembentukan Peraturan dan Keputusan Kepala BATAN tidak berlaku surut</li> </ul> | 1. Nota dinas permohonan pembentukan Peraturan/Keputusan Kepala BATAN<br>2. Daftar Usulan rancangan Perka BATAN<br>3. Notulen Rapat<br>4. Daftar Hadir<br>5. Data kepegawaian<br>6. Konsep Peraturan/Keputusan Kepala BATAN |

|                                                                                   |                                                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                         | Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                      | No. Revisi/ Terbitan : 2 / 1     |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015     |
|                                                                                   |                                                      | Halaman : 8 dari 22              |

## 6.1. SOP Pembentukan Peraturan Kepala BATAN

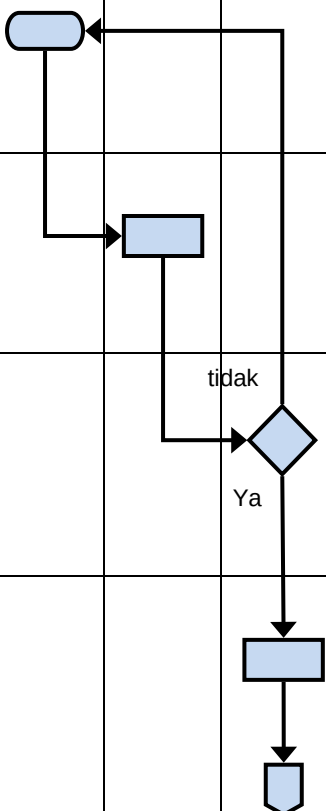
### 6.1.1. SOP Perencanaan Pembentukan Peraturan Kepala BATAN

| NO       | PROSES                                                                         | Pelaksana                                                                           |         |                                                                                    | Mutu Baku                                |         |                                                          | Keterangan                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                | UKP/<br>Eselon II                                                                   | Sestama | Ka.BHHK                                                                            | Kelengkapan                              | Waktu   | Output                                                   |                                                                                             |
| 6.1.1.1. | Meminta usulan pembentukan Perka BATAN untuk tahun n+1                         |                                                                                     |         |  |                                          | 1 hari  | • Nota dinas                                             | Tembusan Sestama                                                                            |
| 6.1.1.2. | Menyampaikan usulan pembentukan Perka BATAN untuk perencanaan tahun berikutnya |    |         |                                                                                    | • Usulan Perka BATAN                     | 15 hari | • Usulan Perka BATAN<br>• Nota Dinas                     | • Tembusan Sestama<br>• Dilengkapi dengan latar belakang dan tujuan pembentukan Perka BATAN |
| 6.1.1.3. | Mempelajari dan menelaah usulan Perka BATAN                                    |                                                                                     |         | tidak                                                                              | • Usulan Perka BATAN<br>• Nota Dinas     | 20 hari | • Daftar Rencana Pembentukan Perka BATAN                 |                                                                                             |
| 6.1.1.4. | Menyampaikan Daftar Rencana Pembentukan Perka BATAN                            |                                                                                     |         | Ya                                                                                 | • Daftar Rencana Pembentukan Perka BATAN | 1 hari  | • Daftar Rencana Pembentukan Perka BATAN<br>• Nota Dinas |                                                                                             |
|          |                                                                                |  |         |                                                                                    |                                          |         |                                                          |                                                                                             |



|                                                                                   |                                                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                         | Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                      | No. Revisi/ Terbitan : 2 / 1     |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015     |
|                                                                                   |                                                      | Halaman : 9 dari 22              |

### 6.1.2. SOP Pemrosesan Pembentukan Peraturan Kepala BATAN

| NO       | PROSES                                                    | Pelaksana                                                                          |         |         |              |                |                 | Mutu Baku                                                                                                           |        |                                                                                                                     | Keterangan                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------|----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                                           | UKP/<br>Eselon II                                                                  | Sestama | Ka.BHHK | Ka.<br>BATAN | TU<br>Pimpinan | Kemen<br>kumham | Kelengkapan                                                                                                         | Waktu  | Output                                                                                                              |                                             |
| 6.1.2.1. | Menyampaikan usulan rancangan Perka BATAN                 |  |         |         |              |                |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar Rencana Pembentukan Perka BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> </ul>        | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Perka BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> </ul>                            | Tembusan Ka. BHHK                           |
| 6.1.2.2. | Mempelajari dan mendisposisi usulan rancangan Perka BATAN |                                                                                    |         |         |              |                |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Perka BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> </ul>                            | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Perka BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> <li>Disposisi Sestama</li> </ul> |                                             |
| 6.1.2.3. | Menelaah usulan rancangan Perka BATAN                     |                                                                                    |         |         |              |                |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Perka BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> <li>Disposisi Sestama</li> </ul> | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Perka BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> <li>Disposisi Sestama</li> </ul> |                                             |
| 6.1.2.4. | Menyusun rancangan Perka BATAN                            |                                                                                    |         |         |              |                |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Perka BATAN</li> <li>Program Penyusunan Peraturan</li> </ul>          | 5 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rancangan Perka BATAN</li> </ul>                                             | Format Perka BATAN sesuai dengan Lampiran 1 |



# BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

## SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN

Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK

No. Revisi/  
Terbitan : 2 / 1

Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015

Halaman : 10 dari 22

| NO       | PROSES                                                  | Pelaksana         |         |         |              |                |                 | Mutu Baku                                                  |        |                                                            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|--------------|----------------|-----------------|------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                         | UKP/<br>Eselon II | Sestama | Ka.BHHK | Ka.<br>BATAN | TU<br>Pimpinan | Kemen<br>kumham | Kelengkapan                                                | Waktu  | Output                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.1.2.5. | Melakukan koordinasi dengan UKP                         |                   |         |         |              |                |                 | • Rancangan Perka BATAN                                    | 2 hari | • Hasil koordinasi                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.1.2.6. | Memperbaiki rancangan Perka BATAN                       |                   |         |         |              |                |                 | • Hasil koordinasi                                         | 1 hari | • Rancangan Perka BATAN                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.1.2.7. | Meminta masukan para eselon II terkait                  |                   |         |         |              |                |                 | • Rancangan Perka BATAN                                    | 1 hari | • Rancangan Perka BATAN<br>• Nota Dinas Permohonan masukan |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.1.2.8. | Memberikan masukan bila ada                             |                   |         |         |              |                |                 | • Rancangan Perka BATAN<br>• Nota Dinas Permohonan masukan | 5 hari | • Masukan terhadap rancangan Perka BATAN                   | Bila ada                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.2.9. | Menelaah masukan dan menyesuaikan rancangan Perka BATAN |                   |         |         |              |                |                 | • Masukan terhadap rancangan Perka BATAN                   | 3 hari | • Rancangan Perka BATAN                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilengkapi dengan lembar verbal sesuai dengan format pada lampiran 6</li> <li>• Memberikan paraf dan tanggal pada lembar verbal</li> <li>• Paraf di setiap lembar Perka BATAN oleh Kabag. Hukum dan Ka.BHHK</li> </ul> |



# BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

## SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN

Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK

No. Revisi/  
Terbitan : 2 / 1

Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015

Halaman : 11 dari 22

| NO        | PROSES                                                                          | Pelaksana         |         |         |              |                |                 | Mutu Baku               |        |                                | Keterangan                                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|--------------|----------------|-----------------|-------------------------|--------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
|           |                                                                                 | UKP/<br>Eselon II | Sestama | Ka.BHHK | Ka.<br>BATAN | TU<br>Pimpinan | Kemen<br>kumham | Kelengkapan             | Waktu  | Output                         |                                                 |
| 6.1.2.10. | Memeriksa rancangan Perka BATAN                                                 |                   |         |         |              |                |                 | • Rancangan Perka BATAN | 2 hari | • Rancangan Perka BATAN        | Memberikan paraf dan tanggal pada lembar verbal |
| 6.1.2.11. | Menetapkan rancangan peraturan Kepala BATAN menjadi Peraturan Kepala BATAN      |                   |         |         |              |                |                 | • Rancangan Perka BATAN | 1 hari | • Perka BATAN                  | Memberikan paraf dan tanggal pada lembar verbal |
| 6.1.2.12. | Memberikan nomor dan tanggal pada Perka BATAN                                   |                   |         |         |              |                |                 | • Perka BATAN           |        | • Perka BATAN                  |                                                 |
| 6.1.2.13. | Menyampaikan untuk dilakukan pengundangan Perka BATAN ke dalam Berita Negara RI |                   |         |         |              |                |                 | • Perka BATAN           | 1 hari | • Perka BATAN<br>• Surat Dinas |                                                 |



## BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

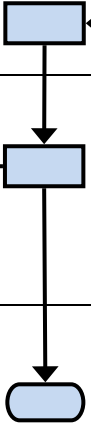
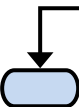
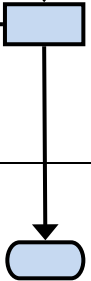
### SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN

Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK

No. Revisi/  
Terbitan : 2 / 1

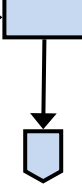
Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015

Halaman : 12 dari 22

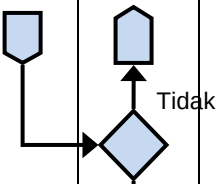
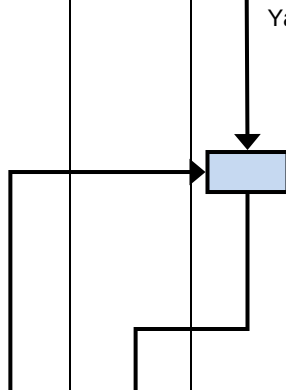
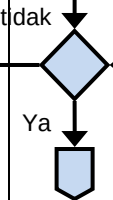
| NO        | PROSES                                                                            | Pelaksana                                                                         |         |                                                                                     |              |                |                                                                                     | Mutu Baku                            |        |                       | Keterangan                                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
|           |                                                                                   | UKP/<br>Eselon II                                                                 | Sestama | Ka.BHHK                                                                             | Ka.<br>BATAN | TU<br>Pimpinan | Kemen<br>kumham                                                                     | Kelengkapan                          | Waktu  | Output                |                                                     |
| 6.1.2.14. | Menerima Perka BATAN yang telah diundangkan dan membuat salinan Perka BATAN       |                                                                                   |         |   |              |                |  | • Perka BATAN yang sudah diundangkan | 1 hari | • Salinan Perka BATAN | Format Salinan Perka BATAN sesuai dengan Lampiran 2 |
| 6.1.2.15. | Menyampaikan fotokopi Salinan Perka BATAN                                         |  |         |   |              |                |                                                                                     | • Salinan Perka BATAN                | 1 hari | • Surat Pengantar     |                                                     |
| 6.1.2.16. | Menyebarkan Peraturan Kepala BATAN melalui media elektronik atau media tatap muka |                                                                                   |         |  |              |                |                                                                                     | • Perka BATAN<br>• Media elektronik  |        | • Informasi           | Perka BATAN diunggah ke Website BATAN               |

|                                                                                   |                                                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                         | Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                      | No. Revisi/ Terbitan : 2 / 1     |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015     |
|                                                                                   |                                                      | Halaman : 13 dari 22             |

## 6.2. SOP Pembentukan Keputusan Kepala BATAN

| NO     | PROSES                                                                   | Pelaksana                                                                         |                                                                                     |                                                                                     |           |             | Mutu Baku                                                                                     |        |                                                                                                                        | Keterangan                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                          | UKP                                                                               | Sestama                                                                             | Ka. BSDMO                                                                           | Ka. BATAN | TU Pimpinan | Kelengkapan                                                                                   | Waktu  | Output                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| 6.2.1. | Meminta usulan pembentukan Keputusan Kepala BATAN yang bersifat periodik |                                                                                   |                                                                                     |   |           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Persyaratan usulan pembentukan Kepala BATAN</li> </ul> | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nota dinas</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan setiap awal tahun</li> <li>Persyaratan usulan pembentukan Keputusan Kepala BATAN terdapat pada Lampiran 3</li> </ul> |
| 6.2.2. | Menyampaikan usulan rancangan Keputusan Kepala BATAN                     |  |                                                                                     |                                                                                     |           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nota dinas</li> <li>Usulan Kep. Ka. BATAN</li> </ul>   | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Kep. Ka. BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tembusan Kepala BSDMO</li> <li>Usulan Keputusan Kepala BATAN yang bersifat periodik maupun tidak periodik</li> </ul>             |
| 6.2.3. | Mempelajari dan mendisposisi usulan rancangan Keputusan Kepala BATAN     |                                                                                   |  |  |           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Kep. Ka. BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> </ul>   | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Kep. Ka. BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> <li>Disposisi Sestama</li> </ul> |                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                         | Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                      | No. Revisi/ Terbitan : 2 / 1     |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015     |
|                                                                                   |                                                      | Halaman : 14 dari 22             |

| NO     | PROSES                                                          | Pelaksana |                                                                                     |                                                                                    |           |             | Mutu Baku                                                                                                              |        |                                                                                                                        | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                 | UKP       | Sestama                                                                             | Ka. BSDMO                                                                          | Ka. BATAN | TU Pimpinan | Kelengkapan                                                                                                            | Waktu  | Output                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.2.4. | Memeriksa kesesuaian dan menelaah usulan Keputusan Kepala BATAN |           |   |                                                                                    |           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Kep. Ka. BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> <li>Disposisi Sestama</li> </ul> | 3 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Kep. Ka. BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> <li>Disposisi Sestama</li> </ul> | Memperhatikan kelengkapan usulan                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.2.5. | Menyusun rancangan Keputusan Kepala BATAN                       |           |                                                                                     |  |           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Kep. Ka. BATAN</li> <li>Nota Dinas</li> <li>Disposisi Sestama</li> </ul> |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rancangan Kep.Ka.BATAN</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama-nama keanggotaan Tim atau Panitia disesuaikan dengan data pegawai</li> <li>Format Kep. Ka. BATAN sesuai dengan Lampiran 4</li> <li>Dilengkapi dengan lembar verbal sesuai dengan format pada lampiran 6</li> <li>Memberikan paraf dan tanggal pada lembar verbal</li> </ul> |
| 6.2.6. | Memeriksa rancangan Keputusan Kepala BATAN                      |           |  |                                                                                    |           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rancangan Kep.Ka.BATAN</li> </ul>                                               | 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rancangan Kep.Ka.BATAN</li> </ul>                                               | Memberikan paraf dan tanggal pada lembar verbal                                                                                                                                                                                                                                                                         |



# BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

## SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN KEPUTUSAN KEPALA BATAN

Nomor : SOP 011.002/HK 00 07/HHK

No. Revisi/  
Terbitan : 2 / 1

Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015

Halaman : 15 dari 22

| NO      | PROSES                                                                     | Pelaksana |         |           |           |             | Mutu Baku                |        |                        | Keterangan                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-------------|--------------------------|--------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
|         |                                                                            | UKP       | Sestama | Ka. BSDMO | Ka. BATAN | TU Pimpinan | Kelengkapan              | Waktu  | Output                 |                                                                |
| 6.2.7.  | Menetapkan rancangan Keputusan Kepala BATAN menjadi Keputusan Kepala BATAN |           |         |           |           |             | • Rancangan Kep.Ka.BATAN | 1 hari | • Kep.Ka.BATAN         | Memberikan paraf dan tanggal pada lembar verbal                |
| 6.2.8.  | Memberi nomor dan tanggal pada Keputusan Kepala BATAN                      |           |         |           |           |             | • Kep.Ka.BATAN           |        | • Kep.Ka.BATAN         |                                                                |
| 6.2.9.  | Membuat salinan Keputusan Kepala BATAN                                     |           |         |           |           |             | • Kep.Ka.BATAN           | 1 hari | • Salinan Kep.Ka.BATAN | Format Salinan Keputusan Kepala BATAN sesuai dengan Lampiran 5 |
| 6.2.10. | Mendistribusikan Keputusan Kepala BATAN                                    |           |         |           |           |             | • Salinan Kep.Ka.BATAN   | 1 hari | • Surat Pengantar      |                                                                |
|         |                                                                            |           |         |           |           |             |                          |        |                        |                                                                |

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 16 dari 22                 |

## 7. LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Format Peraturan Kepala BATAN.
- Lampiran 2 : Format Salinan Peraturan Kepala BATAN
- Lampiran 3 : Persyaratan Usulan Keputusan Kepala BATAN
- Lampiran 4 : Format Keputusan Kepala BATAN
- Lampiran 5 : Format Salinan Keputusan Kepala BATAN
- Lampiran 6 : Lembar Verbal



|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 17 dari 22                 |

Lampiran 1



PERATURAN  
KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG  
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

Menimbang : a. bahwa .....;  
b. bahwa .....;

Mengingat : 1. ....;  
2. ....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
TENTANG .....

Pasal 1  
.....  
.....

Pasal 2  
(1) .....  
.....  
(2) .....  
.....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,  
*tanda tangan dan cap dinas*  
NAMA LENGKAP

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 18 dari 22                 |

Lampiran 2



PERATURAN  
KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG  
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

Menimbang : a. bahwa .....;  
b. bahwa .....

Mengingat : 1. ....;  
2. ....

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
TENTANG.....

Pasal 1  
.....  
.....

Pasal 2  
(1) .....  
(2) .....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,  
-ttd-  
NAMA LENGKAP

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Nama Jabatan,  
*tanda tangan dan cap dinas*  
Nama Lengkap

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 19 dari 22                 |

Lampiran 3

Persyaratan Usulan Keputusan Kepala BATAN:

1. Usulan ditandatangani oleh Kepala UKP atau Pelaksana harian (Plh).
2. Usulan dilengkapi dengan konsep Keputusan yang memuat antara lain: dasar pertimbangan, dasar hukum, sumber anggaran, tugas dan masa berlaku Keputusan.
3. Untuk penyelenggaraan kegiatan yang bersifat mendesak diajukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja, dan untuk penyelenggaraan kegiatan yang bersifat tidak mendesak diajukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sebelum kegiatan dilaksanakan.
4. Susunan keanggotaan tim agar disesuaikan dengan jabatan/eselon para anggotanya, sebaiknya tim dipimpin oleh minimal pejabat yang setingkat dengan anggota tim.

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 20 dari 22                 |

Lampiran 4

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                  |
| <p style="text-align: center;">KEPUTUSAN<br/>KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</p>                                                                                                                       |                                                                  |
| <p style="text-align: center;">NOMOR: .....<br/>TENTANG<br/>.....</p>                                                                                                                                      |                                                                  |
| <p style="text-align: center;">KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,</p>                                                                                                                                    |                                                                  |
| Menimbang                                                                                                                                                                                                  | : a. bahwa .....;<br>b. bahwa .....;                             |
| Mengingat                                                                                                                                                                                                  | : 1. .....;<br>2. .....;                                         |
| <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN:</p>                                                                                                                                                             |                                                                  |
| Menetapkan                                                                                                                                                                                                 | : KEPUTUSAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL<br>TENTANG ..... |
| KESATU                                                                                                                                                                                                     | : .....                                                          |
| KEDUA                                                                                                                                                                                                      | : .....                                                          |
| KETIGA                                                                                                                                                                                                     | : <i>dst.</i>                                                    |
| <p style="text-align: right;">Ditetapkan di .....<br/>pada tanggal .....</p> <p style="text-align: right;">KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,<br/><i>tanda tangan dan cap dinas</i><br/>NAMA LENGKAP</p> |                                                                  |

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 21 dari 22                 |

Lampiran 5



KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

NOMOR: .....  
TENTANG  
.....

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

Menimbang : a. bahwa .....;  
b. bahwa .....;

Mengingat : 1. .....;  
2. ....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
TENTANG .....

KESATU : .....

KEDUA : .....

KETIGA : *dst.*

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,  
-ttd-  
NAMA LENGKAP

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Nama Jabatan,  
*tanda tangan dan cap dinas*  
Nama Lengkap

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL                            | Nomor : SOP 011.002/<br>HK 00 07/HHK |
|                                                                                   |                                                         | No. Revisi/<br>Terbitan : 2 / 1      |
|                                                                                   | SOP PEMBENTUKAN PERATURAN DAN<br>KEPUTUSAN KEPALA BATAN | Tgl. Berlaku : 18 Maret 2015         |
|                                                                                   |                                                         | Halaman : 22 dari 22                 |

Lampiran 6

|                                                                                   |                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|  |                             |                          |
| <p style="text-align: center;">BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</p>                   |                             |                          |
| Ditetapkan:<br>.....<br>NIP                                                       | Perihal :<br><br>Lampiran : | Nomor :<br><br>Tanggal : |
| Pemeriksa Terakhir:<br>.....<br>NIP                                               |                             |                          |
| Diperiksa oleh:<br>.....<br>NIP                                                   |                             |                          |
| Pembuat Konsep:<br>.....<br>NIP                                                   |                             |                          |
| Diketik oleh:                                                                     |                             |                          |
| Dikirim tanggal:<br><br>Petunjuk:                                                 |                             |                          |
| Tembusan:                                                                         |                             |                          |