

Nuclear Knowledge Management (NKM)

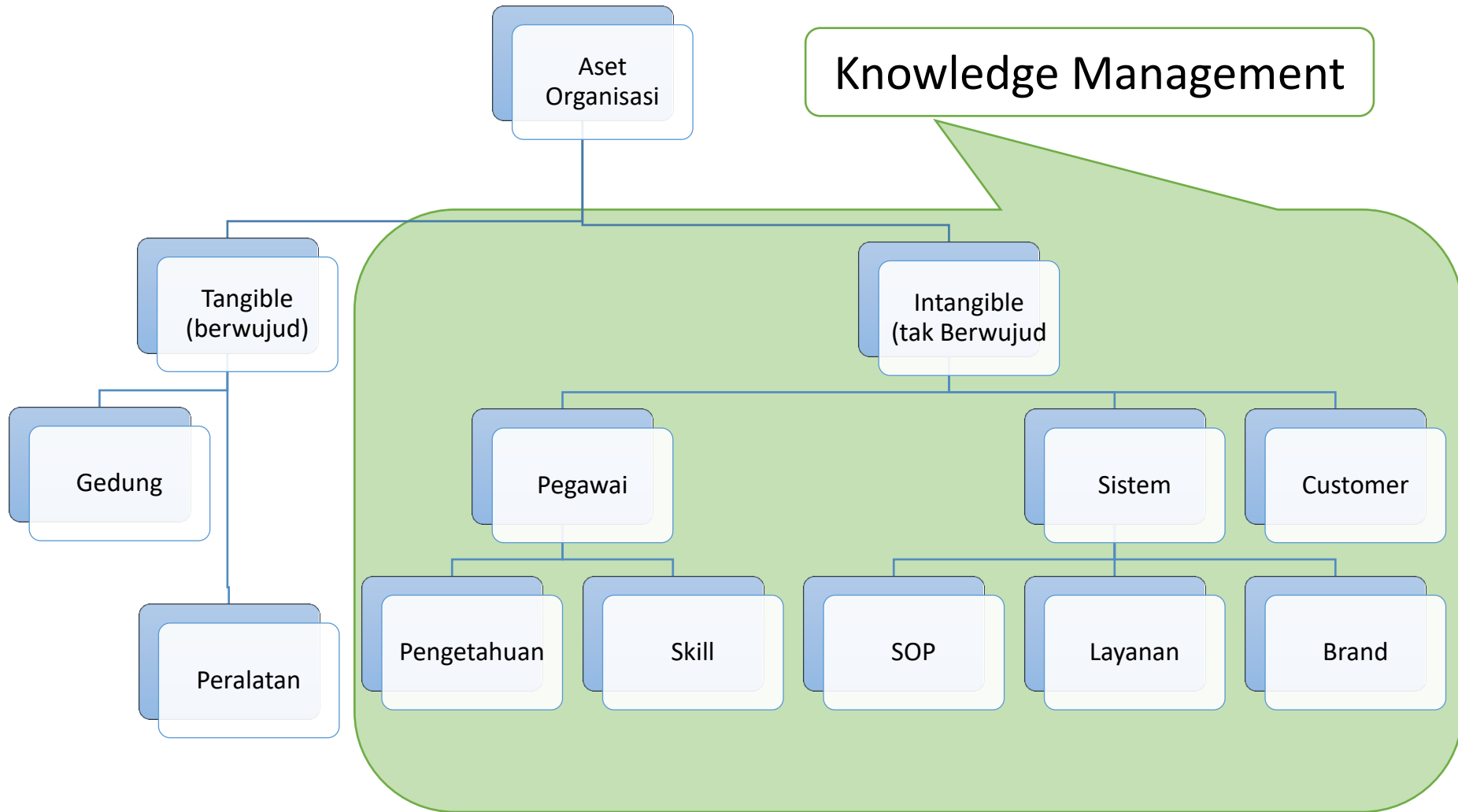
Presented on
Internalisasi NKM PPIKSN
03 Maret 2020

Budi Prasetyo

Pusat Pendayagunaan Informatika
dan Kawasan Strategis Nuklir
(PPIKSN)



Apa Knowledge Management ?

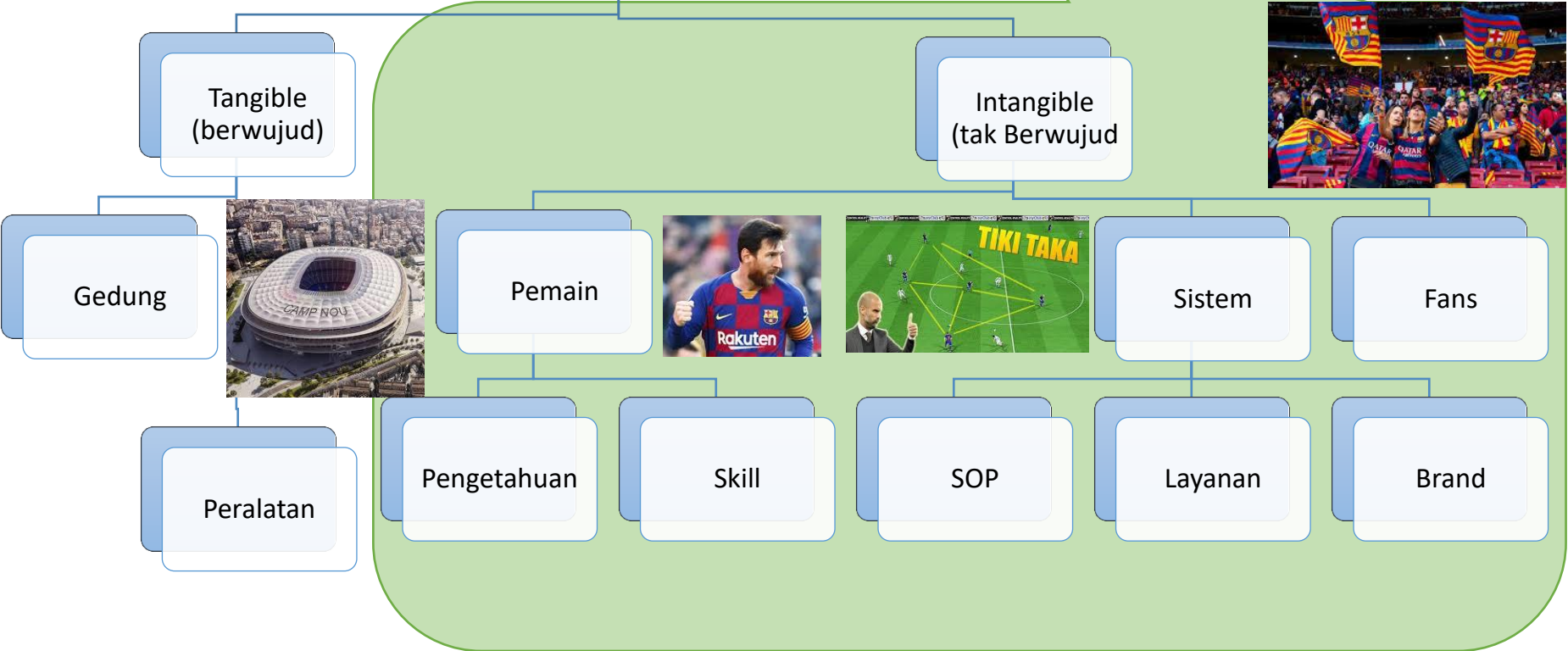


Ilustrasi Organisasi: Klub Sepakbola



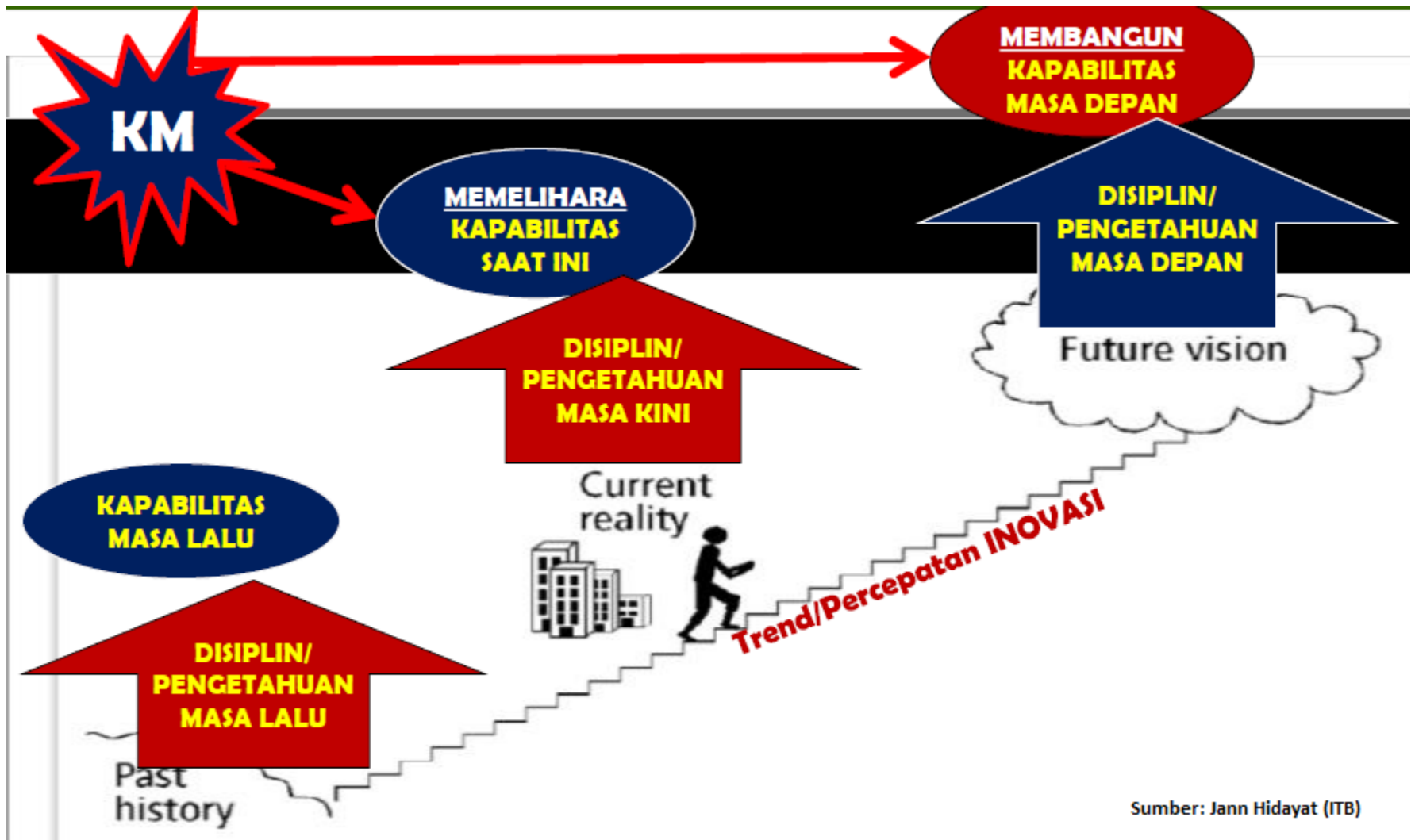
Barcelona FC

Knowledge Management



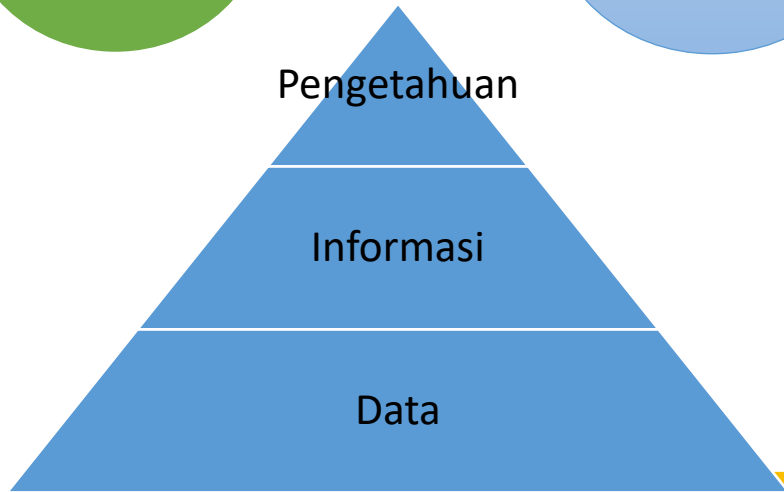
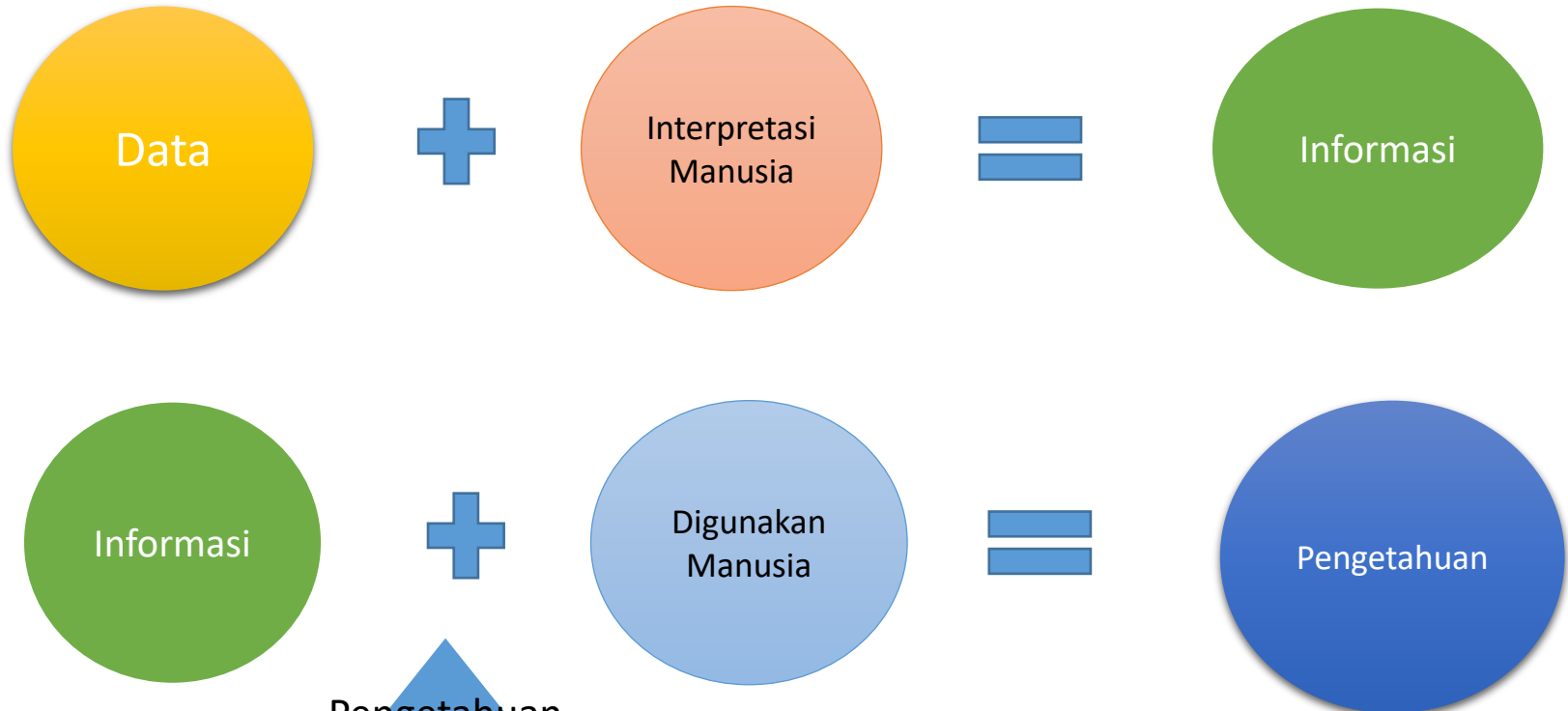
- ❖ Modal terpenting organisasi saat ini adalah pengetahuan (bukan lagi banyaknya modal atau banyaknya sumber daya)
- ❖ Pengetahuan digunakan untuk:
 - meningkatkan produktifitas organisasi
 - meningkatkan kualitas produk dan layanan organisasi
 - meningkatkan keuntungan (profitable) organisasi
 - keberlangsungan (*sustainability*) dan pertumbuhan organisasi

KM untuk pengetahuan nuklir disebut
Nuclear Knowledge Management (NKM)



Sumber: Jann Hidayat (ITB)

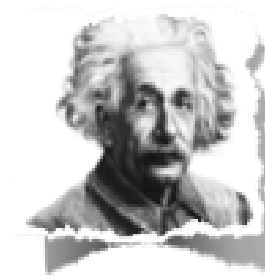
Apa Pengetahuan?



Apa Pengetahuan (2) ?



- ❖ Albert Einstein (Scientist): Knowledge is action, everything else is information. The only source of knowledge is experience



- ❖ Humberto maturana (Biologist & Philosopher) : Knowledge is validated platform to act



Pengukuran Tingkat Pengetahuan ?



- ❖ Tingkat pengetahuan seseorang dapat diukur dari apa yang bisa **DILAKUKAN** bukan apa yang **DIKETAHUI**
- ❖ Membaca akan memberikan kita **INFORMASI**, tetapi melakukan apa yang kita baca akan memberikan kita **PENGETAHUAN**

- ❖ **Core Knowledge (Pengetahuan tingkat dasar)**
 - Dibutuhkan semua orang untuk bekerja di organisasi
 - Tidak memberikan keuntungan kompetitif apapun bagi organisasi
- ❖ **Advanced Knowledge (Pengetahuan tingkat lanjut)**
 - Pengetahuan spesifik yang membedakan organisasi dengan pesaingnya (kompetitornya)
 - Memberikan keuntungan kompetitif bagi organisasi jika tahu lebih banyak atau punya pengetahuan yang lebih unik
- ❖ **Innovative Knowledge (Pengetahuan inovasi)**
 - Pengetahuan yang mampu menjadikan organisasi pemimpin pasar
 - Organisasi mampu mengubah cara kerja pasar dan memiliki keunikan tersendiri dari organisasi lainnya

❖ Tacit Knowledge

- Pengetahuan ini masih terdapat di dalam pikiran pemilik pengetahuan, diperoleh dari pengalaman
- Tidak mudah diberikan kepada orang lain karena sulit untuk di ekspresikan
- Pengetahuannya dibagi ke orang lain melalui tatap muka (person to person)

❖ Explicit Knowledge

- Pengetahuan yang sudah dikumpulkan serta diterjemahkan ke dalam suatu bentuk dokumentasi (rangkuman) sehingga lebih mudah dipahami oleh orang lain
- Pengetahuannya dibagi ke orang lain melalui buku, artikel dan jurnal tanpa harus tatap muka

Tacit Knowledge



Explicit (documented) Knowledge



Ada dimana letaknya pengetahuan?

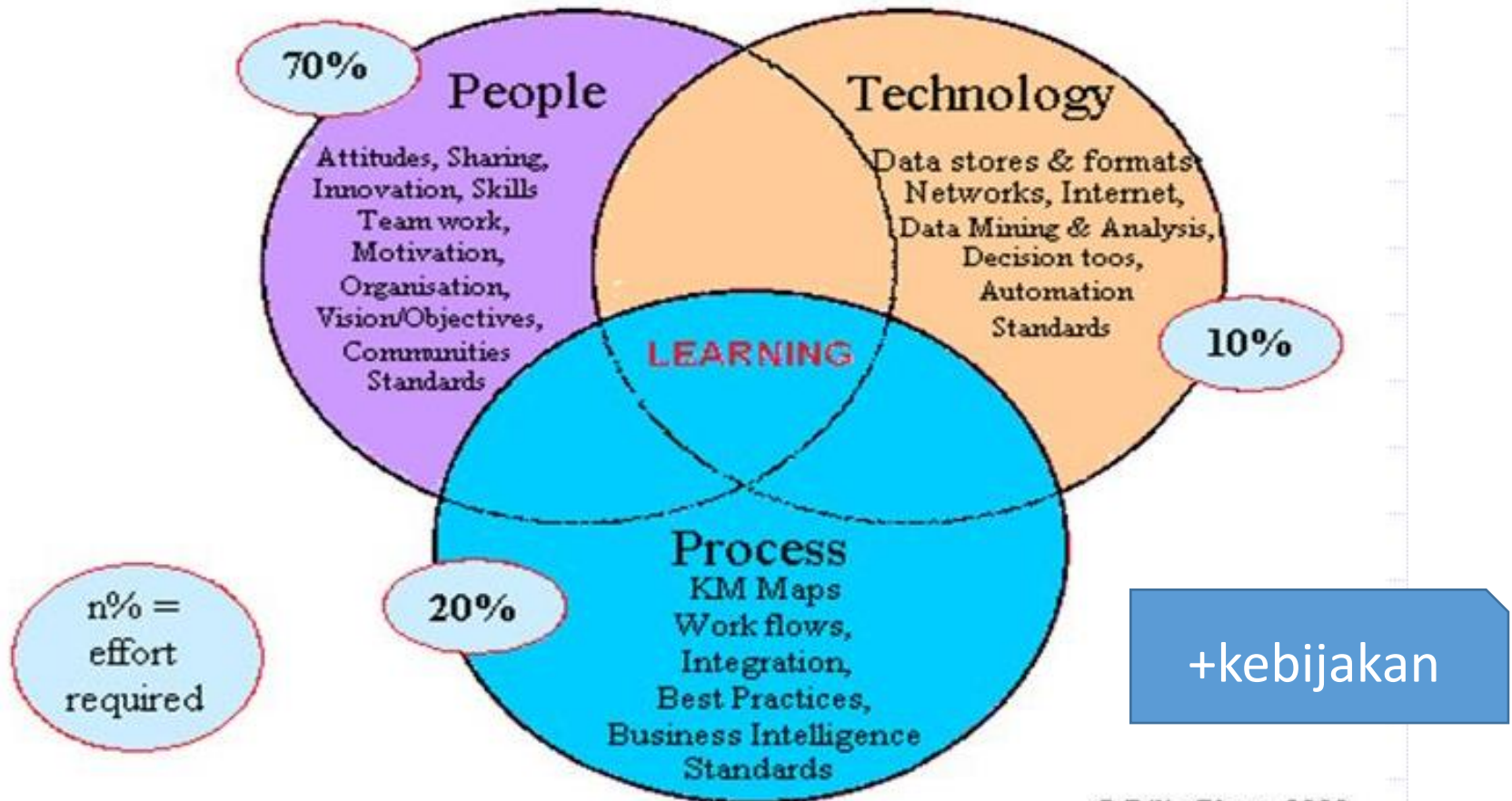


- ❖ Di pegawai → Individual Knowledge
- ❖ Di team/grup → Team Knowledge
- ❖ Di organisasi → Organisation Knowledge
- ❖ Di luar organisasi → Social Knowledge

- ❖ **Gap Knowledge**: adanya kesenjangan pengetahuan antar senior dan junior → people problem
- ❖ **Loss Knowledge**: kehilangan pengetahuan → people problem
- ❖ **Lack of sharing knowledge**: kurang dalam berbagi pengetahuan → people and process problem
- ❖ Knowledge yang dimiliki tidak sesuai dengan kebutuhan → people problem
- ❖ Tingkat penguasaan knowledge kurang → people problem

Bagaimana Knowledge Management mengatasi permasalahan ini ???

Knowledge Components



© Dilip Bhatt, 2000

KEBIJAKAN PENERAPAN MANAJEMEN PENGETAHUAN NUKLIR DI BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

BATAN menyatakan bahwa pengelolaan pengetahuan nuklir merupakan hal penting dan wajib diterapkan pada seluruh kegiatan penelitian, pengembangan, rekayasa, dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi nuklir serta proses administrasi dan layanan terkait di seluruh unit kerja.

BATAN menerapkan pengelolaan pengetahuan nuklir secara sistematis, konsisten dan berkelanjutan.

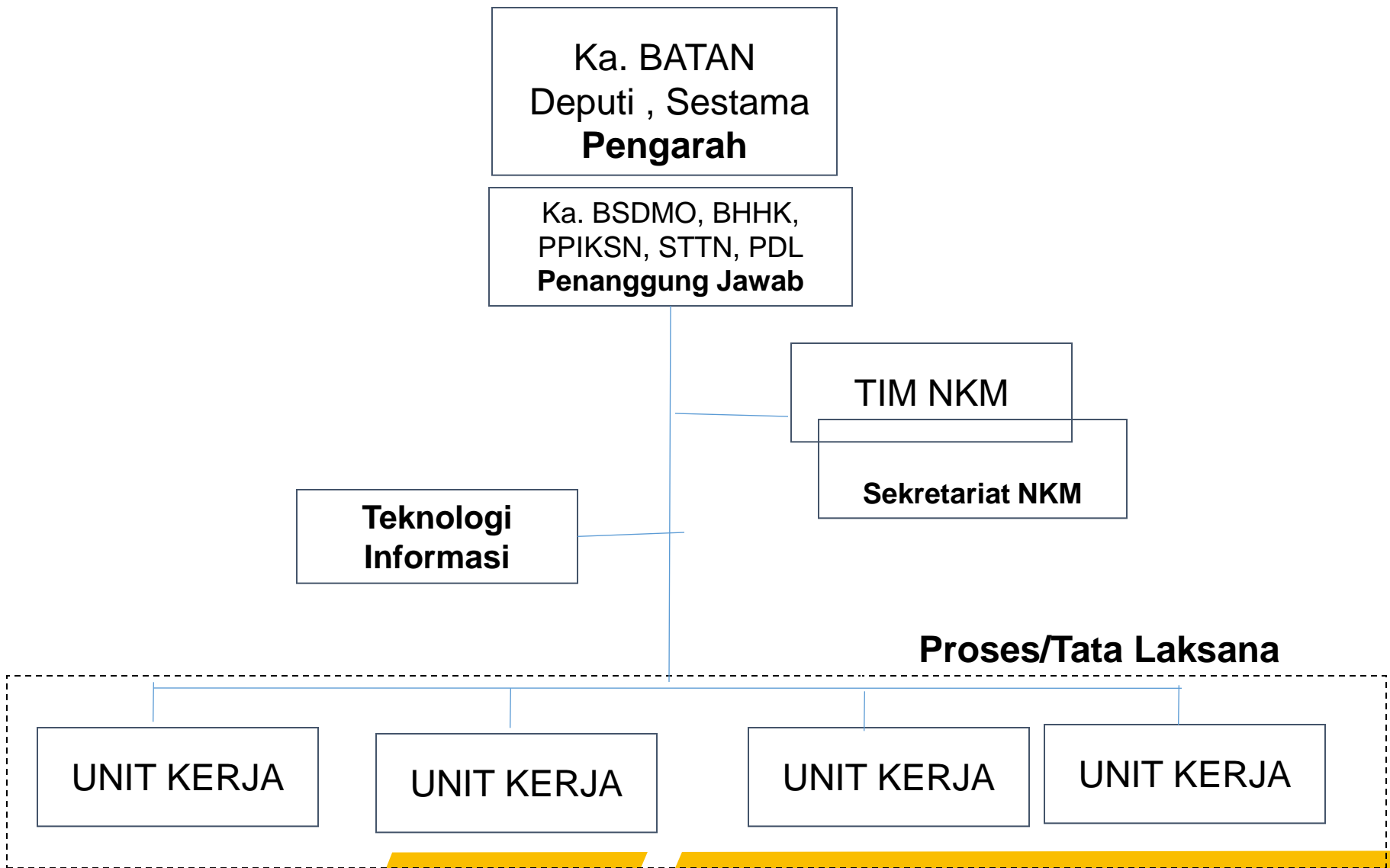
BATAN melaksanakan pengelolaan pengetahuan nuklir melalui:

1. Partisipasi aktif seluruh Pimpinan Tinggi;
2. Alokasi sumber daya terkait;
3. Identifikasi, pemetaan, transfer, pengembangan, penyebar-luasan, penggunaan dan penerapan, serta pelestarian pengetahuan nuklir;
4. Penggunaan teknologi informasi untuk mendukung proses pengelolaan pengetahuan nuklir;
5. Pengembangan budaya berbagi pengetahuan sebagai bagian dari kinerja individu dan organisasi; dan
6. Inisiatif dan partisipasi aktif seluruh unit kerja dengan melibatkan seluruh pegawai.

Jakarta, 29 Desember 2017

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR
NASIONAL

Struktur Organisasi Pengelolaan NKM BATAN



LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

NOMOR : 8/KA/1/2018

TANGGAL : 3 JANUARI 2018

SUSUNAN TIM PENGEMBANG
SISTEM MANAJEMEN PENGETAHUAN NUKLIR
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL TAHUN 2018

1. Dr. Abu Khalid Rivai, M.Eng.	PSTBM
2. Isti Daruwati, M.Si.	PSTNT
3. Ir. Puradwi Ismu Wahyono, DEA.	PSTA
4. Asep Setiawan, M.Si.	PTKMR
5. Dr. Irawan Sugoro	PAIR
6. Kurnia Setiawan Widana M.T.	PTBGN
7. Dr. Syaiful Bakhri	PTKRN
8. Ir. Sriyana, M.T.	PKSEN
9. Ir. Raden Sumarbagiono, M.T.	PTLR
10. Dr. Imam Kambali	PTRR
11. Dicky Tri Jatmiko, M.T.	PRSG
12. Dimas Irawan, S.Si.	PDK
13. Ir. Rr. Ratih Langenati, M.T.	PTBBN
14. Drs. Budi Prasetyo, M.T.	PPIKSN
15. Ir. Kristedjo Kurnianto, M.Sc.	PRFN
16. Ir. Fatmuanis Basuki, M.Si.	Pusdiklat
17. Ir. Widjanarko	PSMN
18. Dr. Muhtadan, M.Eng.	STTN
19. Haerudin, S.Sos.	BSDMO

Pengarah	: 1. Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional 2. Sekretaris Utama 3. Deputi Bidang Sains dan Aplikasi Teknologi Nuklir 4. Deputi Bidang Teknologi Energi Nuklir 5. Deputi Bidang Pendayagunaan Teknologi Nuklir
Penanggung Jawab	: 1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi 2. Kepala Biro Hukum Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama 3. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan 4. Kepala Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir 5. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Nuklir
Ketua	: Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - BSDMO
Wakil Ketua I	: 1. Drs. Budi Prasetyo, M.T.
Wakil Ketua II	: 2. Ir. Fatmuanis Basuki, M.Si.
Sekretaris	: Siti Komariah, S.AP.
Anggota	: 1. Ir. Bagiyono, M.Sc. 2. Drs. Sutrasno, M.T. 3. Ir. Kristedjo Kurnianto, M.Sc. 4. Ir. Budi Kaliwanto, M.T. 5. Ir. Rr. Ratih Langenati, M.T. 6. Dr. Muhtadan, M.Eng. 7. Jos Budi Sulistyono, Ph.D.

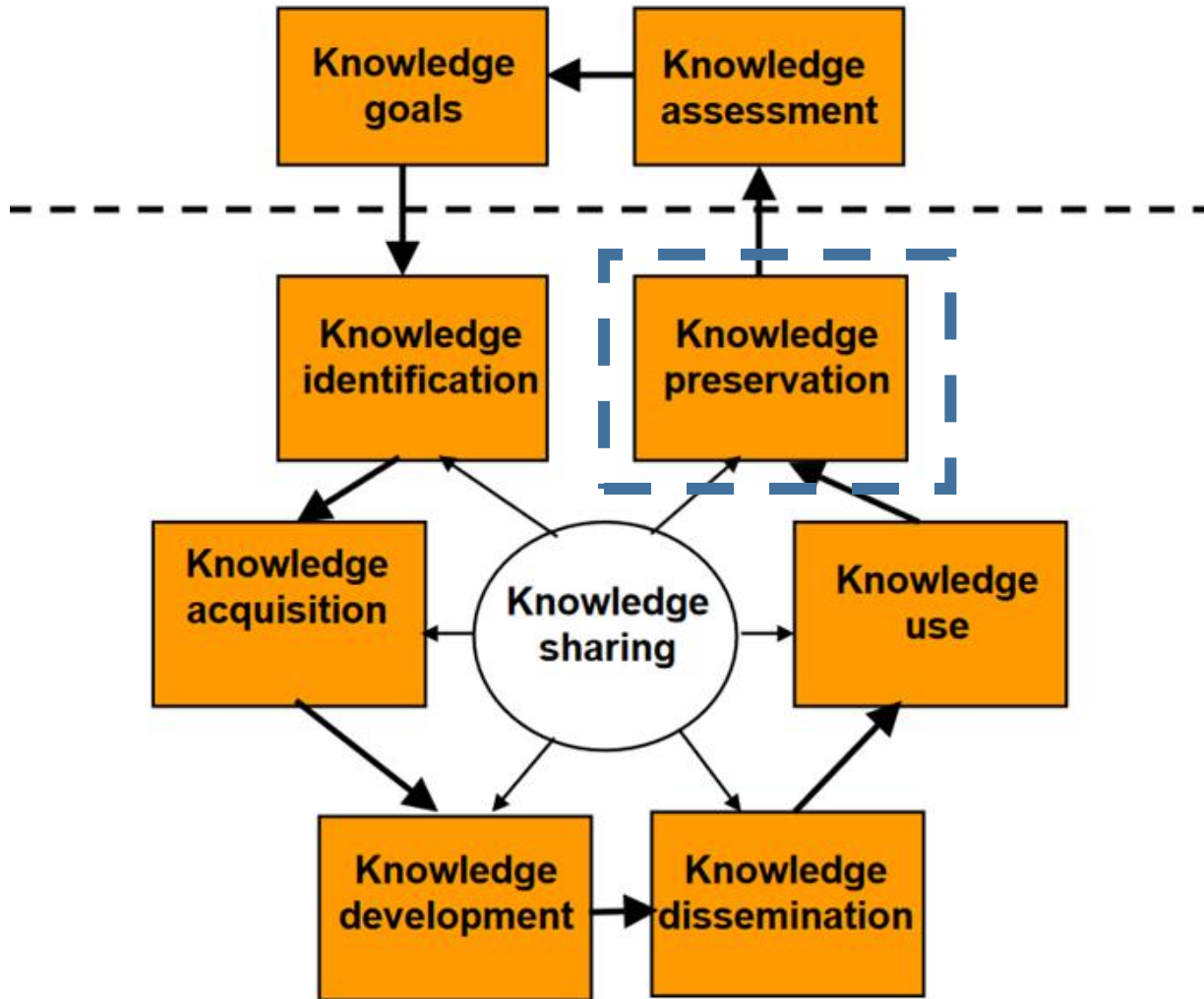
Komposisi Tim NKM PPIKSN



NO SK: 03/ISN/01/2020 tentang Tim MPN PPIKSN Tahun 2020

- Pengarah : Kepala PPIKSN
- Ketua : Drs. Budi Prasetyo, MT
- Sekretaris : Rini Novianti Wardhini. S.Sos
- Anggota :
1. Dra. Noer'aida
 2. Drs. Irawan
 3. Iis Sustini, A. Md
 3. Anggiana Rohandi Yusuf, A.Md
 4. Sulasno, S.Kom, M.Si
 5. Andri Sungkono, M.Kom
 6. drg. Frida Yunisca
 7. Arif Yuniarto, MT





Tata Kelola People

Tata Kelola Proses

Tata Kelola Teknologi

- ❖ Setiap pegawai BATAN diidentifikasi kompetensinya (teknis, manajerial, socio-cultural)
- ❖ Setiap unit organisasi (job) didata kompetensi dan jumlah personil yang dibutuhkan
- ❖ Perlu pengelolaan (training, succession planning, dsb) untuk mengatasi gap-competency

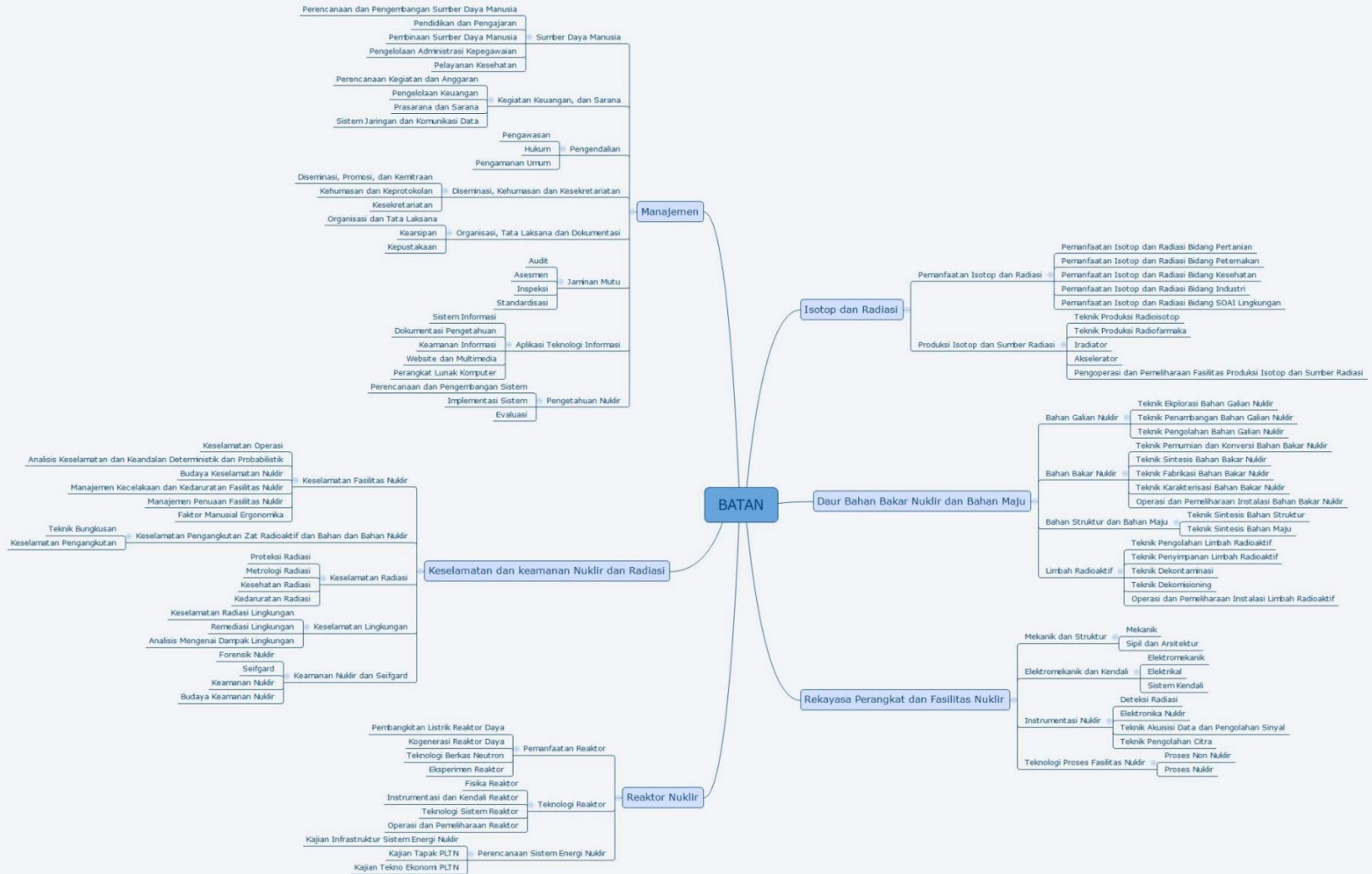
Bidang Kompetensi BATAN



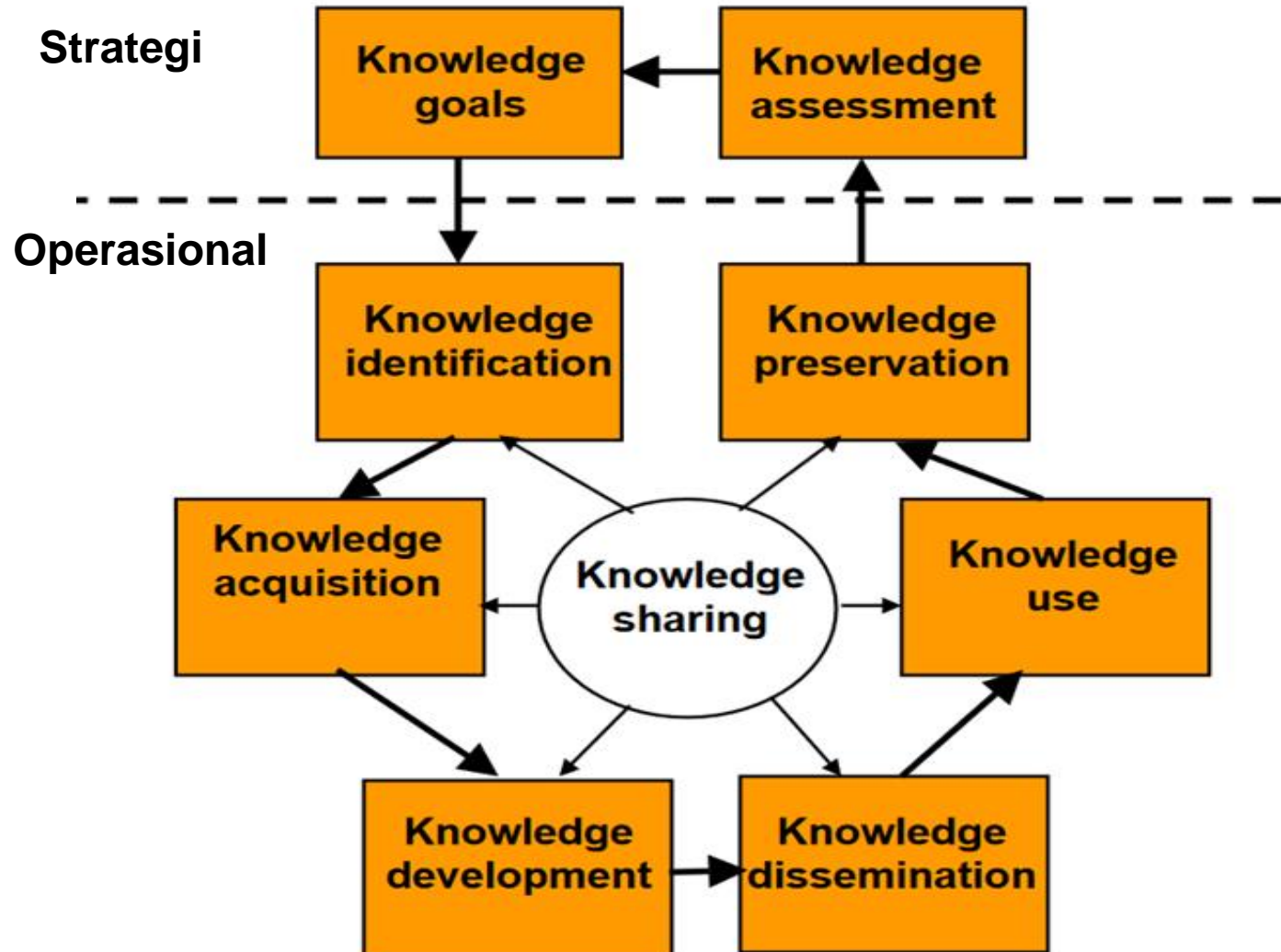
IDENTIFIKASI DAN MAPING SDM BATAN



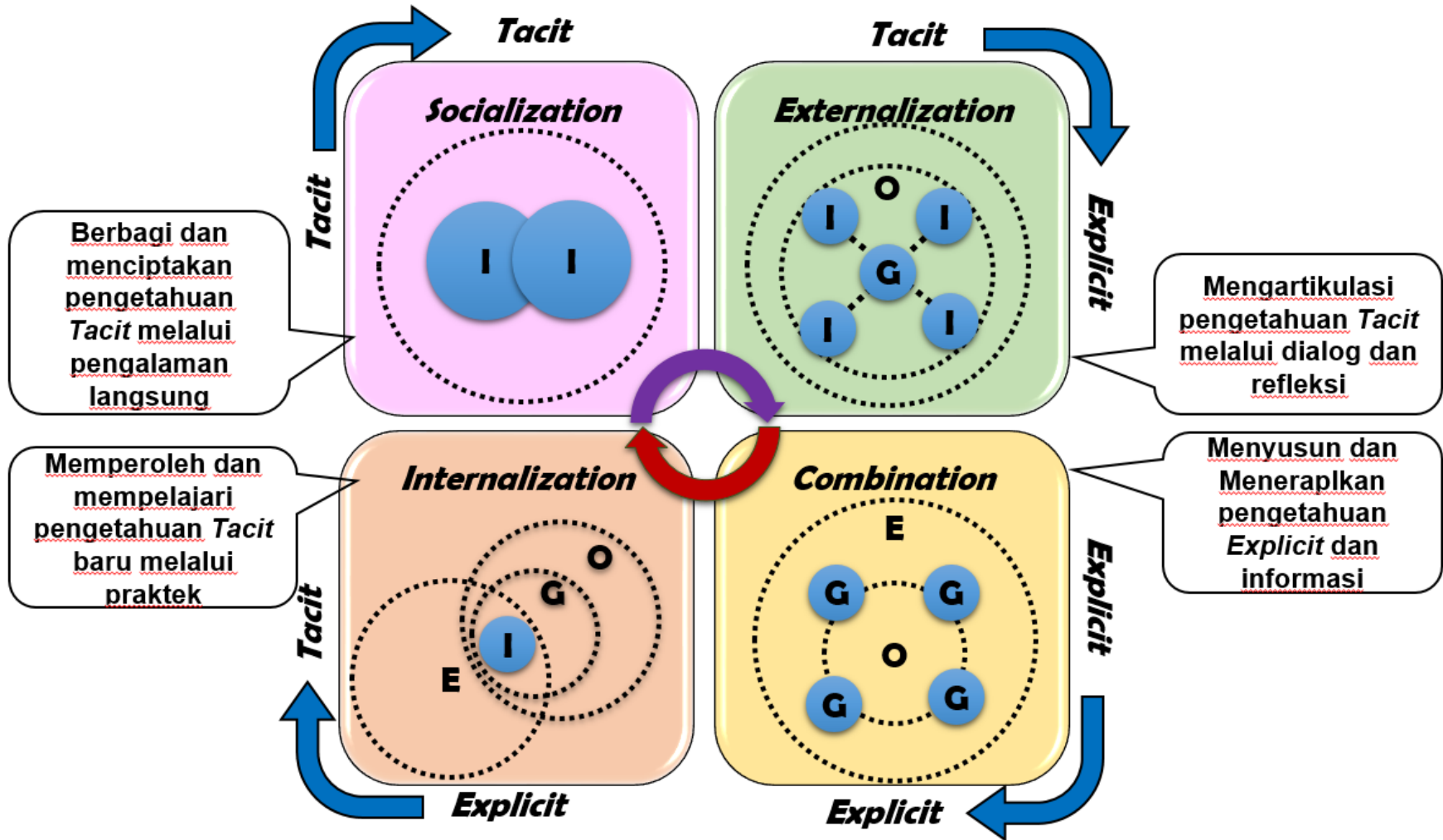
BATAN Knowledge Taxonomy



Metodologi Penerapan NKM



Siklus Penciptaan Pengetahuan



I = Individual; G = Group; O = Organization; E = Environment

Model SECI

Jangka Pendek

2018-2019

- Pedoman & Roadmap NKM
- Tata Kelola
- Portal NKM
- Sosialisasi & FGD
- Peny. Program NKM
- Implementasi NKM
 - Mapping Kompetensi
 - Ident. Peng. Kritis
 - K. Sharing & CM
 - COP
 - Akuisisi & pengembangan
- Asesment & IAEA EM

Jangka Menengah

2020-24

- Integrasi Portal NKM
- Integrasi NKM dg SM
- Pemanfaatan mapping Kompetensi
- Ren Recruitmen & Suksesi
- Capture pengetahuan inti Pensiun/ Pindah/ Baru
- Coaching mentoring
- Kualitas Knowledge Sharing
- Budaya Preservasi hasil Penelitian
- Manajemen Talenta & Talent Pool

06/03/2017

Jangka Panjang

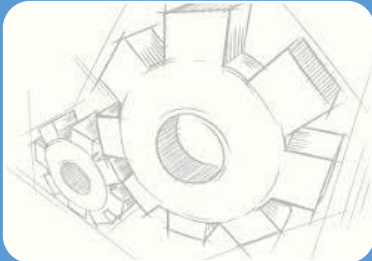
2020-2045

- Budaya Knowledge Sharing
- Budaya Kinerja Litbang Tinggi
- Pemanfaatan hasil litabang
- CHTN
- Organisasi Pembelajar
- Manajemen talenta dan Talen Pool



Komponen Pegawai

- Internalisasi KM ke Pegawai
- Knowledge Mapping (Identifikasi kompetensi)
- Knowledge Sharing
- Pembentukan Community of Practice (COP)



Komponen Proses

- Capturing Pengetahuan dari tacit ke explicit
- Dokumentasi Pengetahuan
- Evaluasi Keberhasilan Implementasi KM di PPIKSN



Komponen Teknologi

- Perbaikan portal NKM BATAN
- Penggunaan Aplikasi Document Management untuk Pengelolaan Pengetahuan di PPIKSN

Program Kerja NKM-PPIKSN (2)



No.	Kegiatan	Bulan												Penanggung Jawab	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Internalisasi NKM ke seluruh pegawai PPIKSN														Tim NKM
2	Identifikasi dan mapping kompetensi pegawai PPIKSN (updating)														Tim NKM/Bagian TU
3	Dokumentasi pengetahuan eksplisit & Pembuatan SOP dokumentasi pengetahuan														Tim NKM
4	Capturing Pengetahuan (tacit ke explicit)														Tim NKM
	pengubahan instruksi-instruksi kerja pengoperasionalan alat dalam bentuk animasi/video														
	pegawai yang akan pensiun/pindah dicapture pengetahuannya														

Program Kerja NKM-PPIKSN (3)



No.	Kegiatan	Bulan												Penanggung Jawab	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5	Knowledge sharing														Tim NKM/Bag/Bid/Unit
	Knowledge Sharing Hasil training														
	Knowledge Sharing oleh Eselon 2, Eselon 3, Fungsional Utama dan Madya sebagai Pengganti kewajiban pelatihan 20 JP (ada 15 orang)														
6	COP (Community of Practice): sarana diskusi yang didasarkan pada best practice di tempat kerja														Tim NKM
7	Evaluasi keberhasilan Pelaksanaan NKM di PPIKSN														Tim NKM/UJM
	portofolio kegiatan NKM														
	wawancara dan observasi ke bidang-bidang														
	evaluasi sebagai bagian dari audit (audit terpadu)														



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL



Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan Jakarta, 12710



(021) 525 1109 | Fax. (021) 525 1110



humas@batan.go.id



Humas Batan



@humasbatan



badan_tenaga_nuklir_nasional



Humas Batan