



LAPORAN KINERJA

Tahun 2018

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan

Kotak Pos: 4390, Jakarta 12043

Telepon: 021-5204245 Fax: 021-5204245

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja (LAKIN) Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (BSDMO) tahun 2018 disusun untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan ini disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja dan Tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Kepala BATAN Nomor 13/KA/ 2014 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan dan Pengawasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Badan Tenaga Nuklir Nasional. Laporan ini menjelaskan tentang tujuan, sasaran, kebijaksanaan, program dan kegiatan BSDMO tahun 2018.

Kami sadari bahwa LAKIN BSDMO ini masih belum sempurna, oleh sebab itu, masukan dan saran penyempurnaan sangat diharapkan.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 31 Januari 2019
Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,



Ir. Hadi Susilo
NIP: 19630525 198603 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar		i
Daftar Isi		ii
Laporan Ringkas/ <i>Executive Summary</i>		iii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Profil dan Sejarah Singkat BSDMO	1
	C. Tugas dan Fungsi	2
	D. Struktur Organisasi	2
	E. Isue Strategis	5
BAB II	PERENCANAAN KINERJA	6
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	7
	A. Capaian Kinerja BSDMO	7
	B. Realisasi Anggaran	54
BAB IV	PENUTUP	55

IKTISAR EKSEKUTIF (EXECUTIVE SUMMARY)

BSDMO mempunyai tujuan terselenggaranya manajemen sumber daya manusia (SDM) dan administrasi kepegawaian yang berkualitas untuk mendukung pengembangan iptek nuklir BATAN melalui pelaksanaan perencanaan dan pengembangan SDM BATAN, pelaksanaan administrasi jabatan fungsional BATAN, pelaksanaan mutasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pengelolaan data SDM BATAN, Pelaksanaan penyusunan, perumusan, dan evaluasi organisasi dan tatalaksana BATAN.

BSDMO mempunyai sasaran strategis yang disusun selaras dengan rencana Strategis (Renstra) BATAN 2015-2019 yaitu Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas dan Terwujudnya kinerja organisasi dan tata laksana yang baik.

Capaian kinerja sasaran strategis Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas yaitu :

1. Dokumen perencanaan dan pengembangan SDM (pengadaan CPNS peningkatan pendidikan melalui Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas, Asesmen pegawai, standar kompetensi baik teknis maupun manajerial, pengisian Jabatan Tinggi Pratama dan Madya, Nuklir Knowledge Manajemen, dan Evaluasi Jabatan,
2. Presentase pengisian formasi pegawai berdasarkan kompetensi 100%
3. Dokumen Mutasi dan Kesejahteraan Pegawai (Administrasi Kenaikan Pangkat dan jabatan struktural, Piagam penghargaan, evaluasi penilaian kinerja dan data SDM berbasis web
4. Presentase kenaikan pangkat regular tepat waktu 100 %
5. Dokumen Administrasi Jabatan Fungsional berupa dokumen penilaian jabatan fungsional dan laporan presentasi ilmiah jabatan peneliti

6. Presentase PAK JF Pranuk Ketrampilan, Ahli pertama dan ahli muda tepat waktu 100 %

Capaian kinerja sasaran strategis Terwujudnya kinerja organisasi dan tata laksana yang baik berupa dokumen evaluasi organisasi, evaluasi SOP, pedoman tata kearsipan dan kode klasifikasi dan tata naskah dinas serta evaluasi ABK).

Realisasi anggaran pada tahun 2018 sebesar Rp. 2.604.345.380,- dari pagu sebesar Rp.2.644.006.000,-,

Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja dengan mengupayakan sebagai berikut:

1. Mengadakan perencanaan SDM berdasarkan kompetensi dan kebutuhan organisasi serta melaksanakan pengembangan SDM melalui Diklat teknis dalam mendapatkan SDM yang berkompeten, melakukan perubahan dari system manual ke system elektronik dalam menunjang pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Mengelola pengetahuan bidang nuklir agar tidak musnah melalui transfer knowledge dari pegawai yang memasuki usia pensiun ke pegawai junior.
3. Melakukan pemetaan kompetensi sehingga pola karir pegawai dapat direncanakan dan upaya pengembangan yang dibutuhkan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendorong terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya, serta didukung oleh semangat reformasi untuk mewujudkan sebuah sistem pemerintahan yang bersih, pemerintah telah menerbitkan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 tahun 2014, Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan seluruh instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan. Dalam pelaksanaannya, Perpres ini dilengkapi dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN & RB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan yang lebih rinci di lingkup internal BATAN ditetapkan dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 2 tahun 2016 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Badan Tenaga Nuklir Nasional, Eselon I, dan Eselon II di BATAN.

Akhirnya, Laporan Kinerja disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pencapaian kinerja dikaitkan dengan anggaran serta pencapaian sasaran-sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik (Renstra) Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Tahun 2015-2019.

B. Profil dan Sejarah Singkat BSDMO

Di era Reformasi Birokrasi, program kerja Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi diletakkan dalam kerangka mendukung pelaksanaan Reformasi Birokrasi di BATAN, melalui Penataan Kelembagaan, Ketata Laksanaan, dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur karena pengorganisasian, ketatalaksanaan dan pengelolaan kepegawaian secara operasional fungsi tersebut merupakan tanggung jawab Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi.

Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi mempunyai tugas melaksanakan perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia, administrasi jabatan fungsional, mutasi kesejahteraan pegawai dan pengelolaan organisasi dan tata laksana.

Sejarah singkat

Sejak berdirinya BATAN sebagai badan pelaksana di bidang penelitian, pengembangan, dan pendayagunaan iptek nuklir, dibutuhkan banyak sumber daya manusia (SDM) yang berkompeten di bidang ketenaganukliran. Oleh karenanya dibentuklah organ khusus yang menangani administrasi dan upaya peningkatan kompetensi dan intelektual pegawai BATAN yang saat ini dikenal dengan nama Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi yang selanjutnya disebut BSDMO.

C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja BATAN, BSDMO mempunyai tugas melaksanakan perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia, administrasi jabatan fungsional, mutasi dan kesejahteraan pegawai, dan pengelolaan organisasi dan tata laksana.

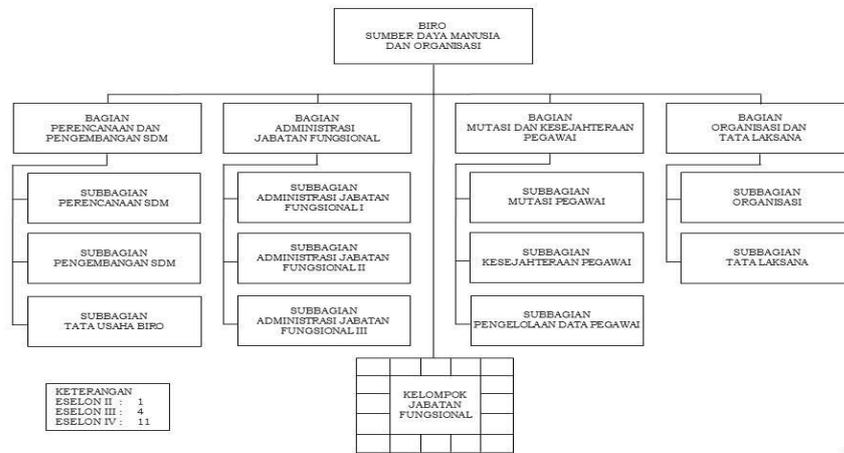
Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia;
- b. pelaksanaan administrasi jabatan fungsional;
- c. pelaksanaan mutasi dan kesejahteraan pegawai;
- d. pelaksanaan pengelolaan organisasi dan tata laksana; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Utama.

D. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN, struktur organisasi Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi ditunjukkan pada Gambar 1.

Gambar 1. Struktur Organisasi BSDMO

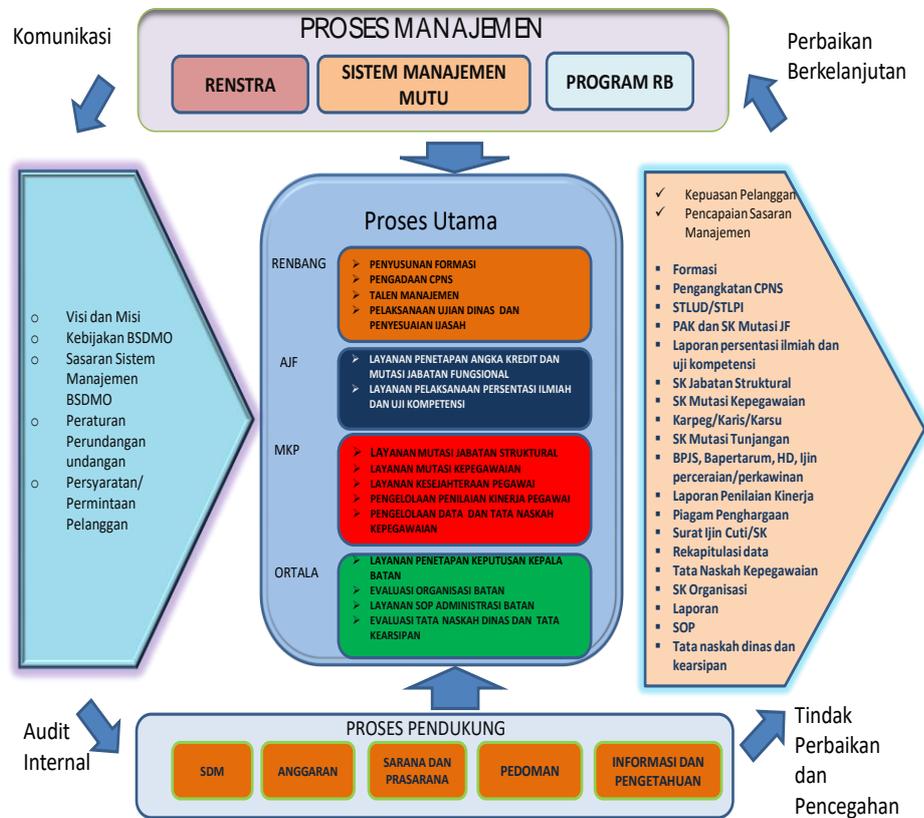


5

Proses Bisnis Bsdmo

Proses bisnis di Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi ditunjukkan pada gambar di bawah ini :

Gambar 2.



Sumber Daya Manusia

Jumlah dan kualifikasi pegawai Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi sampai dengan Desember 2018 sebagai berikut:

a. Berdasarkan Struktural:

No	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	1
2	Bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM	12
3	Bagian Administrasi Jabatan Fungsional	12
4	Bagian Mutasi dan Kesejahteraan Pegawai	13
5	Bagian Organisasi dan Tata Laksana	5
Jumlah		43

b. Berdasarkan Pendidikan:

No	Pendidikan	Jumlah
1	Sarjana Magister S-2	3
2	Sarjana S-1/D-IV	16
3	Sarjana Muda/DIII	15
4	SMTA/Sederajat	9
Jumlah		43

c. Berdasarkan Golongan:

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	8
2	Golongan III	33
3	Golongan II	2
Jumlah		43

d. Berdasarkan Jabatan Fungsional:

No	Jabatan Fungsional	Jumlah
1	Analisis Kepegawaian Madya	3
2	Analisis Kepegawaian Muda	1
2	Analisis Kepegawaian Pertama	0
3	Analisis Kepegawaian Penyelia	15
4	Analisis Kepegawaian Mahir	1
5	Analisis Kepegawaian Terampil	2
6	Arsiparis Mahir	1
Jumlah		24

E. Isue Strategis

BSDMO berdasarkan tugas dan fungsinya ditugaskan melaksanakan perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia, administrasi jabatan fungsional, mutasi dan kesejahteraan pegawai, dan pengelolaan organisasi dan tata laksana. Dari uraian tersebut keberadaan sumber daya manusia yang kompeten dalam menjalankan tugasnya sangat dibutuhkan dalam mendukung pencapaian tujuan BATAN. Oleh karena itu tersedianya sumber daya manusia dan organisasi yang sesuai kompetensinya dan kekinian dalam menghadapi industrialisasi 4.0 menjadi isu yang harus dilaksanakan sesuai dengan tujuan BATAN. Selain kompetensi, faktor usia SDM BATAN saat ini terjadi ketimpangan sehingga transfer *knowledge* juga merupakan hal yang patut dilaksanakan agar pengetahuan khusus nuklir tidak hilang begitu saja.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

Perumusan target kinerja merupakan langkah awal dalam tahapan perencanaan kinerja di BSDMO. Target kinerja tersebut selaras dengan arah dan tujuan BSDMO yang telah ditetapkan. Target kinerja BSDMO tahun 2018 mengacu kepada target yang ditetapkan dalam Renstra BSDMO 2015-2019, serta memperhatikan kebijakan BATAN tahun 2015-2019 (*top down*). Perencanaan Kinerja BSDMO seperti terlihat pada Tabel 1 di bawah.

Tabel 1
Perjanjian Kinerja BSDMO Tahun 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	- Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan SDM BATAN	7 Dokumen
		- Persentase pengisian formasi pegawai berbasis kompetensi	83%
		- Jumlah dokumen mutasi dan kesejahteraan pegawai BATAN	5 Dokumen
		- Persentase penetapan kenaikan pangkat regular tepat waktu	95%
		- Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional	2 Dokumen
		- Persentase penetapan angka kredit jabatan fungsional pranata nuklir keterampilan, Ahli Pratama dan Ahli Muda tepat waktu	97 %
2	Terwujudnya kinerja organisasi dan tata laksana yang baik	- Jumlah dokumen organisasi dan tata laksana	4 Dokumen
		- Persentase penetapan SOP Adminstratif BATAN	90%

Kegiatan:
Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana

Anggaran
Rp.2.644.006.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Sesuai dengan perjanjian kinerja tahun 2018 yang telah ditetapkan, BSDMO berusaha semaksimal mungkin untuk mencapai target yang telah ditetapkan tersebut. Pada bagian ini, akan dibahas mengenai capaian, hambatan/kendala dan upaya yang telah dilakukan sebagai wujud komitmen atas perencanaan kinerja 2018.

1. Sasaran Kegiatan (SK) 1 - Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas

Sasaran kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan sumber daya manusia bidang riset dan manajemen, yang akan berperan dan berkontribusi dalam pengembangan dan pengimplementasian teknologi nuklir di Indonesia, sesuai dengan kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan, yang tertuang dalam dokumen induk perencanaan SDM BATAN.

Untuk menyediakan SDM yang kompeten dan berkualitas maka BSDMO perlu melaksanakan manajemen perencanaan dan pengembangan SDM dimana pengembangan SDM BATAN tersebut disesuaikan dengan kompetensi jabatan yang diemban menuju SDM nuklir yang profesional.

Berdasarkan Penjanjian Kinerja BSDMO Tahun 2018, SK 1 dicapai melalui enam Indikator Kinerja (IK) yaitu :

1. IK 1 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengembangan SDM BATAN;
2. IK 2 Persentase Pengisian Formasi Pegawai berbasis Kompetensi;
3. IK 3 Jumlah Dokumen Mutasi dan Kesejahteraan Pegawai BATAN;
4. IK 4 Persentase Penetapan Kenaikan Pangkat Regular Tepat waktu;
5. IK 5 Jumlah Dokumen Administrasi Jabatan Fungsional;

6. IK 6 Persentase Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, Ahli Pratama, dan Ahli Muda Tepat Waktu.

Selanjutnya uraian atas capaian masing-masing IK yang mendukung sasaran kegiatan ini sebagai berikut :

Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan SDM BATAN (IK 1)

IK 1 bertujuan untuk mengukur kuantitas dokumen perencanaan dan pengembangan SDM di BATAN yang dihasilkan dalam tahun terkait. Dokumen ini diperuntukan dalam melakukan penyusunan dan pemetaan kompetensi SDM BATAN serta meningkatkan manajemen SDM yang berkualitas, transparan, dan efektif.

Adapun kegiatan perencanaan dan pengembangan SDM menyelenggarakan aktivitas berupa penyiapan penyusunan rencana kebutuhan sumber daya manusia dan penyiapan pengembangan sumber daya manusia, sehingga akan didapatkan SDM sesuai dengan kebutuhan yang didasarkan pada kompetensi jabatan dan siap menghadapi tuntutan kebutuhan di BATAN.

Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan SDM BATAN adalah 7 dokumen:

1. Dokumen Pengadaan CPNS BATAN, 1 dokumen;
2. Dokumen Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, 1dokumen;
3. Dokumen *Talent Management System*, 3 dokumen yaitu (Pengkajian standar Kompetensi Lembaga BATAN, *Talent Management* dan *Open Recruitment*,
4. Dokumen *Nuclear Knowledge Management*, 1 dokumen; dan
5. Dokumen Evaluasi Analisis Jabatan BATAN di Kedeputan TEN, 1 dokumen.

Capaian IK 1 didapat melalui melalui hasil kinerja yang terukur seperti terlihat tabel di bawah ini :

Tabel 2
Pengukuran Kinerja IK1 Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	Jumlah dokumen Perencanaan dan Pengembangan SDM BATAN	7 Dokumen	7 Dokumen	100

Uraian hasil Capaian pelaksanaan IK 1 tahun 2018 adalah sebagai berikut.

- 1. Dokumen Pengadaan CPNS BATAN.** Pada Tahun 2018 BSDMO memperoleh tambahan penugasan untuk mengadakan penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) BATAN berdasarkan Keputusan Menteri PAN-RB Nomor 72 Tahun 2018 tanggal 28 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan BATAN Tahun Anggaran 2018, BATAN mendapatkan 179 formasi dan memperoleh hasil akhir 173 CPNS yang lulus dan diterima sesuai formasi setelah melalui Seleksi Administratif, Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang seperti tertuang pada Tabel 3 di bawah ini :

Tabel 3
REKAPITULASI REALISASI CPNS BATAN TAHUN 2018

NO	UNIT KERJA	PELAMAR	FORMASI	LULUS CPNS
1	BP	Umum	2	2
2	BSDMO	Umum	4	4
3	BU	Umum	2	2
4	BHHK	Umum	4	4
5	PSTBM	Umum	8	8
		Cumlaude	2	2
6	PSTNT	Umum	9	9
		Cumlaude	1	1
7	PSTA	Umum	9	8
		Cumlaude	1	1
8	PTKMR	Umum	10	10
9	PAIR	Umum	10	10

10	PTBGN	Umum	15	15
		Cumlaude	4	4
11	PTBBN	Umum	16	15
		Cumlaude	2	2
12	PTKRN	Umum	2	1
13	PKSEN	Umum	2	2
		Disabilitas	1	1
14	PTLR	Umum	7	7
		Cumlaude	1	1
15	PRFN	Umum	4	4
		Cumlaude	2	2
16	PTRR	Umum	9	9
		Cumlaude	3	3
17	PRSG	Umum	16	14
18	PDK	Umum	5	5
19	PPIKSN	Umum	10	10
		Disabilitas	1	1
20	Inspektorat	Umum	2	2
		Disabilitas	1	0
21	Pusdiklat	Umum	5	5
		Cumlaude	1	1
22	PSMN	Umum	3	3
23	STTN	Umum	4	4
		Cumlaude	1	1
	Jumlah Total		179	173

2 Dokumen Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar dan Ujian Dinas.

Kegiatan Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar dan Ujian Dinas diadakan berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang ketentuan pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002. Setiap Pegawai Negeri Sipil yang akan naik pangkat ke golongan yang lebih tinggi wajib menempuh dan lulus ujian dinas atau ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah kecuali ditentukan lain dalam Peraturan Pemerintah atau Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Berdasarkan hal tersebut di atas, BATAN menyelenggarakan ujian dinas dengan tujuan mengetahui tingkat kemampuan setiap Pegawai Negeri Sipil yang akan naik

pangkat/golongan. Adapun tujuan ujian penyesuaian ijazah adalah untuk mengetahui atau mengukur tingkat kemampuan serta kompetensi yang dimiliki oleh setiap PNS berdasarkan ijazah yang dimilikinya. Pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar ini dilakukan 2 periode yaitu April dan Oktober setiap tahunnya. Data peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 4
Data peserta Penyesuaian Ijazah Pegawai BATAN Tahun 2018

Tingkat Pendidikan	Peserta	Lulus	Tidak Lulus
S3	-	-	-
S2	7	3	4
DIV/S1	16	12	4
DIII	1	-	1
SLTA	6	6	0
SLTP	2	2	0
Jumlah	32	23	9

Tabel 5
Data peserta Ujian Dinas Pegawai BATAN Tahun 2018

Tingkat	Peserta	Lulus	Tidak Lulus
I	11	11	0
II	9	9	2
Jumlah	20	20	2

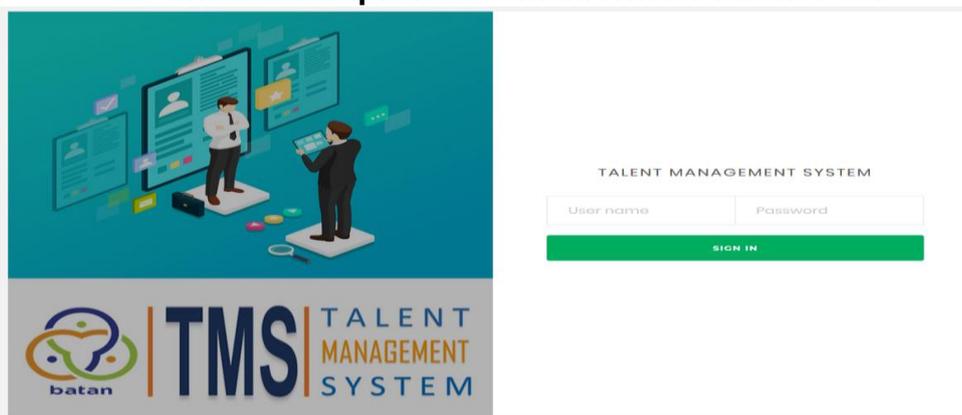
Dari data diatas dapat disimpulkan tingkat kelulusan Penyesuaian ijazah sebesar 82 % dan tingkat kelulusan Ujian Dinas pegawai BATAN sebesar 90 %.

- 3 **Dokumen *Talent Management System*.** Pada tahun 2018 kegiatan ini menghasilkan 3 dokumen, yaitu (1) **Pengkajian Kompetensi Lembaga BATAN**, (2) ***Talent Management***, dan (3) ***Open Recruitment***.

Dokumen pengkajian kompetensi lembaga BATAN pada tahun 2018 difokuskan pada penyusunan draf Kamus Kompetensi teknis.

Dokumen *Talent Management* pada tahun 2018 menghasilkan Pengembangan *Talent Management System (prototipe talent pool)* dan asesmen pegawai sebanyak 140 orang dengan rincian terdapat pada lampiran 1. Hasil dari Penilaian potensi dan kompetensi pegawai tersebut kemudian akan menjadi data pada Sistem Informasi *Talent Pool*. Adapun rancangan *Talent Management System* seperti tertera pada gambar di bawah ini.

Gambar 3 Tampilan Sistem Informasi *Talent Pool*



Dokumen *Open Recruitment*. Seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Tahun 2018 dilaksanakan untuk mengisi jabatan Kepala PTRR dan Inspektorat. Selain pelaksanaan seleksi JPT Pratama secara terbuka, juga dilakukan evaluasi jabatan Kepala BATAN, Sestama, Kepala BSDMO, Kepala BU, Kepala PDK dan Kepala PTKRN seperti tertera dalam lampiran 2.

- 4 **Dokumen *Nuclear Knowledge Management*.** Pengelolaan pengetahuan nuklir di BATAN menjadi kebutuhan yang mendesak. Kebutuhan pelestarian dan pewarisan pengetahuan nuklir tersebut dipicu oleh beberapa peristiwa yang terjadi akhir-akhir ini, seperti fenomena penuaan (*ageing*) pegawai BATAN dan fasilitas. Selain itu,

kesenjangan kompetensi antara pegawai senior dan junior telah terjadi. Pegawai senior belum sempat mentransfer pengetahuan kepada pegawai junior. Isu lainnya adalah kurangnya *sharing* pengetahuan karena para ahli nuklir tidak terlalu tertarik untuk mengubah pengetahuan mereka ke bentuk eksplisit seperti buku atau media lainnya.

BATAN telah melakukan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan pengetahuan nuklir antara lain, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, penyebarluasan pengetahuan nuklir, penyelenggaraan seminar dan sebagainya. Akan tetapi aktivitas yang dilakukan masih belum terstruktur dengan baik dan hasilnya belum memuaskan. Untuk itu kegiatan *Nuclear Knowledge Management* yang dilaksanakan di tahun 2018 melaksanakan *sharing knowledge* dengan IAEA berupa kegiatan KMAV dengan melibatkan beberapa unit kerja teknis (PTLR, PTBBN, PAIR, PRFN, PSTNT).

- 5 **Dokumen Evaluasi Analisis Jabatan di Kedeputian TEN.** Kegiatan ini melakukan penilaian kembali jabatan-jabatan serta kesesuaiannya dengan struktur organisasi yang baru dan pada Tahun 2018 difokuskan di lingkungan Kedeputian TEN, Hasil dari kegiatan ini akan diajukan ke Kementerian PAN-RB untuk dilakukan *regrading*.

Berdasarkan uraian diatas, capaian IK 1 pada Tahun 2018, telah sesuai dengan target yaitu 7 Dokumen dengan capaian kinerja 100 %.

Perbandingan Capaian kinerja IK 1 berdasarkan pengukuran hasil Tahun 2018, 2017 dan 2016 dapat dilihat pada Tabel 6.

Tabel 6
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK1)
Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018 (%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Jumlah dokumen Perencanaan dan Pengembangan SDM BATAN	7 Dokumen	7 Dokumen (100 %)	6 dokumen 100 %	10 dokumen 100 %

Uraian Capaian kinerja IK 1 tahun 2018, 2017 dan 2016 dapat dilihat pada tabel 7

Tabel 7
Uraian Capaian IK 1 Tahun 2018, 2017, 2016

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2018 7 Dokumen	Tahun 2017 6 Dokumen	Tahun 2016 10 Dokumen
1	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengembangan SDM	- Dokumen CPNS, 1	- Dokumen CPNS, 0	- Dokumen CPNS, 1
		- Dokumen PI & UD, 1	- Dokumen PI dan UD, 1	- Dokumen PI & UD, 1
		- Dokumen TMS, 3	- Dokumen TMS, 3	- Dokumen TMS, 3
		- Dokumen NKM, 1	- Dokumen NKM, 1	- Dokumen NKM, 1
		- Dokumen Evajab, 1	- Dokumen Evajab, 1	- Dokumen Evajab, 1
		- Dokumen Standar Kompetensi JFU dan JFT, 0	-Dokumen Standar Kompetensi JFU dan JFT, 0	-Dokumen Standar Kompetensi JFU dan JFT, 2
		- Dokumen Pola Karir, 0	- Dokumen Pola Karir, 0	-Dokumen Pola Karir, 1

Dari data perbandingan di atas, menunjukkan adanya penurunan hasil secara kuantitas dokumen yaitu pada tahun 2017 sebanyak 4 dokumen, sedangkan pada tahun 2018 sebanyak 3 dokumen. Hal ini dikarenakan adanya penghematan anggaran sehingga kegiatan tersebut tidak dianggarkan.

Capaian Kinerja IK 1 sesuai periode Renstra BSDMO Tahun 2015-2019 dapat dilihat pada Tabel 8.

Tabel 8
Perbandingan Realisasi IK 1 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi s/d Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 terhadap target jangka menengah
	2015	2016	2017	2018	2019		
Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengembangan SDM	8	10	6	7	7	31 dokumen	81 %

Berdasarkan tabel 8 di atas, dapat disimpulkan bahwa capaian IK 1 terhadap Target jangka menengah BSDMO pada tahun 2018 sudah sesuai rencana sebesar 81%.

Berdasarkan uraian capaian kinerja IK 1 tersebut di atas, ada beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 dalam upaya untuk meningkatkan capaian kegiatan perencanaan dan pengembangan SDM BATAN antara lain:

1. Menyusun formasi pegawai dan diajukan ke MenPAN-RB untuk mendapatkan CPNS;
2. Melakukan workshop penyusunan Talent Manajemen System untuk Pejabat Tinggi Pratama;
3. Melaksanakan Asessmen pegawai secara berjenjang untuk mendapatkan data potensi pegawai;
4. Melakukan inventarisasi pengetahun yang kritis;
5. Melakukan Sharing Knowledge dengan IAEA melalui KMAV;
6. Mengevaluasi Jabatan;
7. Menyusun Deskripsi Tugas;
8. Melakukan koordinasi secara berkesinambungan dengan pihak terkait dalam merencanakan dan mengembangkan pegawai BATAN

Untuk meningkatkan kinerja ditahun mendatang, BSDMO akan melakukan strategi sebagai berikut:

1. Bekerja sama dengan PPIKSN untuk melakukan uji coba aplikasi Sistem Talent Management dengan melakukan Mapping;
2. Melaksanakan *Sharing Knowledge* secara berkala terhadap pengetahuan yang sudah kritis sehingga semakin banyak pegawai yang mendapat pengetahuan tersebut dalam rangka pengembangan pengelolaan *Nuclear Knowledge Management*;
3. Melakukan pemetaan jabatan agar ketersediaan SDM BATAN dapat terpenuhi berdasarkan kompetensi; dan
4. Memperbanyak materi tes kompetensi penyesuaian ijazah yang lebih bersifat implementasi tugas bukan hanya teori semata dan materi ujian dinas sesuai dengan kompetensi.
5. Merencanakan pengembangan SDM secara komprehensif melalui kerjasama dengan Pusdiklat, BKN dan instansi pembina jabatan fungsional.

Persentase Pengisian Formasi pegawai berdasarkan kompetensi (IK 2)

Pengadaan CPNS adalah upaya untuk memenuhi kebutuhan pegawai melalui pelamar umum untuk mengisi formasi yang kosong. IK 2 dilakukan untuk mengukur secara kualitatif, formasi yang terisi dapat tercapai sesuai kompetensi jabatan. Indikator ini merupakan indikator yang baru didefinisikan di tahun 2016 untuk Renstra periode 2015-2019.

Pada tahun 2018, berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 72 Tahun 2018, BATAN mendapatkan 179 formasi. Melalui serangkaian seleksi yang kompetitif, obyektif, transparan dan bebas KKN dari 3725 pelamar, yang dinyatakan lulus dan diterima sebagai CPNS BATAN sejumlah 173. Dari data tersebut dapat digambarkan bahwa capaian IK 2 sebesar 96%.

Pengukuran Capaian kinerja IK 2 pada tahun 2018 dapat dilihat pada tabel 9 di bawah ini:

Tabel 9
Pengukuran Kinerja IK 2 Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	Persentase pengisian Formasi pegawai berbasis kompetensi	83 %	96 %	100

Dari data tersebut menyatakan jumlah formasi yang terisi sebanyak 173 dari 179 yang ditetapkan MenPAN-RB atau terealisasi sebanyak 96 %, sehingga capaian kinerja IK2 mencapai 100 %, rincian jumlah formasi yang terisi dapat dilihat pada tabel 3.

Capaian Kinerja IK 2 jika dibandingkan pada Tahun 2018, 2017 dan 2016 dilihat pada Tabel 10.

Tabel 10
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK 2)
Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018(%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Persentase pengisian Formasi pegawai berbasis kompetensi	83	96 (100 %)	95 %	0 %

Uraian capaian IK 2 dapat dilihat pada Tabel 11

Tabel 11
Uraian Capaian IK 2 Tahun 2018, 2017, 2016

No.	Indikator Kinerja	Hasil Tahun 2018 96 %	Hasil Tahun 2017 95 %	Hasil Tahun 2016 0
1	Persentase pengisian Formasi pegawai berbasis kompetensi	Formasi yang ditetapkan MenPAN-RB sejumlah 179 terisi 173	Formasi yang ditetapkan MenPAN-RB sejumlah 98 terisi 93	Tidak dilaksanakan pengadaan CPNS berdasarkan Keputusan MenPAN-RB Nomor 3656/M.PAN-RB/11/2016 tanggal 8 November 2016 tentang Penundaan Pengadaan CPNS Pusat dari Pelamar Umum Tahun 2016.

Dari data perbandingan diatas sejak Tahun 2017, capaian IK 2 meningkat melebihi target sebesar 83 %, dengan capaian kinerja 100 %.

IK 2 merupakan indikator yang baru didefinisikan di tahun 2016 untuk Renstra periode 2015-2019. Capaian Kinerja IK 2 periode Renstra 2015-2019 dapat dilihat pada Tabel 12.

Tabel 12
Perbandingan Realisasi IK 2 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi/ sd Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 Dibanding target s/d 2019
	2015	2016	2017	2018	2019		

Persentase pengisian Formasi pegawai berbasis kompetensi	0	83	83	83	83	191	58%
--	---	----	----	----	----	-----	-----

Berdasarkan tabel diatas, realisasi pengisian formasi pegawai berbasis kompetensi melalui pengisian formasi CPNS sampai dengan tahun 2018 sebesar 58%, karena pada tahun 2016 tidak ada pelaksanaan pengadaan CPNS berdasarkan Keputusan Men-PAN-RB Nomor : 3656/M.PAN-RB/11/2016 tanggal 8 November 2016 tentang Penundaan Pengadaan CPNS Pusat dari Pelamar Umum Tahun 2016.

Berdasarkan uraian capaian kinerja IK 2 tersebut diatas, ada beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 dalam upaya untuk meningkatkan capaian kegiatan Persentase pengisian Formasi pegawai berbasis kompetensi antara lain :

1. Menyusun formasi berdasarkan kebutuhan
2. Menyusun kamus kompetensi teknis agar pelamar yang terjaring sesuai dengan kompetensi teknis yang dibutuhkan sebanyak mungkin.

Untuk meningkatkan kinerja ditahun mendatang, BSDMO akan melakukan strategi sebagai berikut:

1. Melakukan kerjasama dengan Perguruan tinggi negeri untuk mensosialisasikan BATAN, sehingga dapat menjaring lulusan terbaik melamar CPNS BATAN.
2. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait agar BATAN mendapat formasi sesuai kebutuhan pertahun.

Jumlah dokumen mutasi dan kesejahteraan pegawai BATAN (IK 3)

Kegiatan Mutasi dan Kesejahteraan Pegawai berhubungan dengan pelaksanaan urusan administratif terkait dukungan ketersediaan data yang terintegrasi dalam pengelolaan mutasi dan kesejahteraan pegawai BATAN.

IK 3 ditujukan bagi pengukuran kuantitas dokumen mutasi dan kepegawaian yang dihasilkan, sebagai ukuran kinerja dalam memberikan layanan kepegawaian tepat waktu.

Terget IK 3 pada tahun 2018 sebanyak 5 dokumen yang terdiri atas:

1. Administrasi Mutasi Pegawai terdiri dari 2 dokumen, yaitu:
 - Dokumen administrasi kenaikan pangkat; dan
 - Dokumen administrasi jabatan struktural.
2. Kesejahteraan Pegawai BATAN terdiri dari 2 dokumen, yaitu:
 - Dokumen laporan penghargaan pegawai BATAN;
 - Dokumen evaluasi penilaian prestasi kerja pegawai BATAN
3. Pengelolaan data pegawai BATAN terdiri atas 1 dokumen, yaitu dokumen *Database* SDM BATAN berbasis *Web*.

Realisasi IK 3 Jumlah Dokumen Mutasi dan kesejahteraan pegawai BATAN pada tahun 2018 sebesar 5 dokumen dari target 5 dokumen sehingga capaian kinerja IK ini adalah sebesar 100% Seperti pada tabel 14 berikut :

Tabel 13
Pengukuran Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	Jumlah dokumen mutasi dan kesejahteraan pegawai BATAN	5 Dokumen	5 Dokumen	100

Uraian Capaian kegiatan IK 3 ditahun 2018 diuraikan sebagai berikut:

1. Dokumen Administrasi Mutasi Pegawai di tahun 2018 menghasilkan 2 dokumen yaitu administrasi kenaikan pangkat dan administrasi jabatan struktural. Capaian kegiatan Tahun 2018 dapat dilihat secara rinci pada lampiran 4 dan lampiran 5.
2. Dokumen Kesejahteraan Pegawai BATAN pada tahun 2018 menghasilkan 2 dokumen yaitu (1) laporan penghargaan pegawai BATAN dan (2),

evaluasi administrasi penilaian prestasi kerja pegawai. Capaian kegiatan dapat dilihat secara rinci pada lampiran 6 dan lampiran 7.

3. Dokumen Database SDM BATAN berbasis Webpada tahun 2018 melakukan pengembangan Sistem Informasi Manajemen SDM dengan pembuatan modul pengelolaan jabatan fungsional sesuai dengan PP 11 Tahun 2017.

Tabel 14
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK 3)
Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018 (%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Jumlah dokumen Mutasi dan kesejahteraan pegawai BATAN	5 Dokumen	5 Dokumen (100 %)	2017	2016
			6 Dokumen 100 %	6 Dokumen 100 %

Dari tabel diatas capaian kinerja IK 3 tahun 2016-2018 sesuai rencana sehingga capaian kinerja mencapai 100 %. Uraian capaian tersebut dapat dilihat pada Tabel 15 berikut :

Tabel 15
Uraian Capaian IK 3 Tahun 2018, 2017, 2016

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2018 5 Dokumen	Tahun 2017 6 Dokumen	Tahun 2016 6 Dokumen
1	Jumlah dokumen Mutasi dan kesejahteraan pegawai BATAN	1.Dokumen KP	1.Dokumen KP	1.Dokumen KP
		2.Dokumen Administrasi Jabatan Struktural	2.Dokumen Administrasi Jabatan Struktural	2.Dokumen Administrasi Jabatan Struktural
		3.Dokumen Gelar Tanda Kehormatan	3.Dokumen Gelar Tanda Kehormatan	3.Dokumen Gelar Tanda Kehormatan
		4.Dokumen Evaluasi SKP	4.Dokumen Evaluasi SKP	4.Dokumen Penilaian Prestasi

				Kerja
		5.Dokumen Data SDM berbasis Web (Modul pengelolaan Jabatan fungsional)	5.Dokumen Evaluasi Perka BATAN tentang Cuti Pegawai	5.Dokumen Pengelolaan TBN
			6. Dokumen Data SDM berbasis Web (SinTAKA,SiPIZA,SIBA KAT)	6.Dokumen Data SDM berbasis Web (Modul analisis jabatan dan Tata naskah)

Berdasarkan data perbandingan hasil IK 3 di atas, adanya penurunan kuantitas dokumen, karena kegiatan tersebut sudah selesai pada tahun kegiatan.

Tabel 16
Perbandingan Realisasi IK 3 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi s/d Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 Dibanding target s/d 2019
	2015	2016	2017	2018	2019		
Jumlah dokumen mutasi dan kesejahteraan	4	6	6	5	5	21 Dokumen	80 %

Berdasarkan Tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa capaian IK 3 Jumlah Dokumen Mutasi dan Kesejahteraan Pegawai BATAN terhadap periode Renstra BSDMO sampai dengan Tahun 2018 sebesar 80 % sudah tercapai sesuai rencana.

Berdasarkan uraian capaian kinerja IK 3 tersebut di atas, ada beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 antara lain:

1. Melakukan rekonsiliasi data pegawai bersama ke unit kerja sehingga kenaikan pangkat pegawai dapat diterima tepat waktu dan

penghargaan pegawai dapat diproses dengan baik dan benar serta diterima tepat waktu dengan lingkup jenis penghargaan lainnya

2. Meningkatkan kompetensi pegawai melalui pelatihan teknis terkait;
3. Mengadakan *workshop* penerapan peraturan kepegawaian; dan
4. Meningkatkan Sistem Informasi SDM yang terintegrasi.

Untuk meningkatkan kinerja di tahun mendatang, BSDMO akan melakukan strategi sebagai berikut:

1. Memperbanyak kegiatan FGD kepegawaian dalam mengimplementasikan peraturan kepegawaian dengan melibatkan nara sumber instansi pembina dan unit kerja;
2. Melaksanakan Monev terhadap pelaksanaan kepegawaian di unit kerja;
3. Melakukan pendampingan dalam menyusun SKP.

Persentase Penetapan kenaikan pangkat regular tepat waktu (IK 4)

Penetapan Kenaikan pangkat tepat waktu adalah upaya untuk memenuhi kebutuhan pegawai dalam menerima Surat Keputusan Kenaikan Pangkat regular tepat waktu. IK 4 dilakukan untuk mengukur secara kualitatif, usulan yang direncanakan apakah dapat terealisasi tepat waktu. Indikator ini merupakan indikator yang baru didefinisikan di tahun 2017 untuk Renstra periode 2015-2019.

Tabel 17

Pengukuran Kinerja IK4 Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	Persentase Penetapan Kenaikan pangkat regular tepat waktu	95 %	99 %	100

Dari data diatas, menunjukkan realisasi kegiatan mencapai 99% dari target 95% sehingga Capaian kinerja 100 %. Uraian capaian kegiatan IK 4 pada Tahun 2018 dapat dilihat pada lampiran 4.

Capaian IK 4 pada Tahun 2018, 2017 dan 2016 dapat dilihat pada tabel 18 berikut :

Tabel 18
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK 4)
Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018(%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Persentase Penetapan Kenaikan pangkat regular tepat waktu	95 %	98 %	100 %	0

Tabel 19
Uraian Capaian IK 4 Tahun 2018, 2017, 2016

No.	Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2018	Capaian Tahun 2017	Capaian Tahun 2016
		98 %	95 %	
1	Persentase Penetapan Kenaikan pangkat regular tepat waktu	Usulan sejumlah 313 yang ditetapkan sejumlah 308 SK	Usulan sejumlah 313 yang ditetapkan sejumlah 308 SK	-

Dari tabel diatas capaian kinerja IK 4 melebihi target yang ditetapkan pada tahun 2017 sebesar 90 % dengan capaian 95 %, sedangkan target pada tahun 2018 sebesar 95 % dengan capaian 98 %,.

IK 4 merupakan indikator yang baru didefinisikan di tahun 2017 untuk Renstra periode 2015-2019. Capaian Kinerja IK 4 periode Renstra 2015-2019 dapat dilihat pada Tabel 20.

Tabel 20
Perbandingan Realisasi IK3 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi s/d Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 Dibanding target s/d 2019
	2015	2016	2017	2018	2019		
Persentase Penetapan Kenaikan pangkat regular tepat waktu	0	0	90	95	100	197	69 %

Berdasarkan Tabel 20 di atas, dapat disimpulkan bahwa capaian IK 4 - Persentase Penetapan Kenaikan pangkat regular tepat waktu sampai dengan Tahun 2018 sebesar 69 % sudah tercapai sesuai rencana.

Berdasarkan uraian capaian kinerja IK 4 tersebut diatas, ada beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 antara lain:

1. Melakukan rekonsiliasi data pegawai bersama ke unit kerja sehingga kenaikan pangkat pegawai dapat diterima tepat waktu;
2. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait

Berdasarkan hasil ini, BSDMO akan melakukan evaluasi dan senantiasa melakukan langkah-langkah peningkatan di periode mendatang sehingga dapat memberikan layanan kepegawaian yang semakin baik, antara lain:

1. Meningkatkan kompetensi pegawai melalui pelatihan teknis terkait.
2. Melakukan pendampingan ke unit kerja bila terjadi perubahan prosedur

Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional (IK 5)

Administrasi jabatan fungsional merupakan bentuk pembinaan terhadap pejabat fungsional tertentu. IK 5 ini ditujukan untuk mengukur kuantitas kinerja Administrasi Jabatan Fungsional di lingkungan BATAN.

Capaian kinerja IK 5 pada tahun 2018 menghasilkan **2** dokumen yang terdiri atas:

1. Dokumen Penilaian Jabatan Fungsional BATAN; dan
2. Laporan Presentasi Ilmiah Pejabat Fungsional Peneliti.

Realisasi IK 5 Jumlah Dokumen Administrasi Jabatan Fungsional pada tahun 2018 adalah sebesar 100%, dengan uraian seperti tabel 21.

Tabel 21
Pengukuran Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional	2 Dokumen	2 Dokumen	100

Capaian kinerja IK 5 Tahun 2018 diuraikan sebagai berikut:

1. **Dokumen Penilaian Jabatan Fungsional BATAN.** Kegiatan penilaian jabatan fungsional dilaksanakan rutin setiap tahun, minimal 2 kali dalam setahun untuk 24 jabatan fungsional tertentu. Namun untuk jabatan fungsional Peneliti Penilaian Usulan Penilaian Angka Kredit (UPAK) dilaksanakan setiap bulan dan untuk Jabatan fungsional Pranata Nuklir minimal 4 kali dalam setahun. Adapun rekapitulasi Penilaian Jabatan Fungsional dapat dilihat pada tabel 22 di bawah ini.

Tabel 22
Rekapitulasi DUPAK dan PAK

NO	NAMA JAFUNG	JENIS KEGIATAN	
		UPAK	PAK
1	Pranata Nuklir	333	345
2	Peneliti	122	41
3	Perekayasa	11	8
4	Litkayasa	22	21
5	Analisis Kepegawaian	16	5
6	Arsiparis	13	9
7	Auditor	13	13
8	Auditor Kepegawaian	-	-
9	Dokter	6	4
10	Dokter Gigi	4	2
11	Dosen	3	-
12	Pembimbing Kesehatan Kerja	1	1
13	Pengawas Radiasi	17	8
14	Pengendali Dampak Lingkungan	1	1
15	Pengelola PBJ	2	-
16	Penyelidik Bumi	4	2
17	Perancang Peraturan Perundang-undangan	-	-
18	Perawat	6	6
19	Perawat Gigi	1	1
20	Perencana	7	4

21	Pranata Humas	21	20
22	Pranata Lab Kesehatan	2	-
23	Pranata Komputer	2	1
24	Pustakawan	3	1
25	Radiografer	1	-
26	Widyaiswara	2	2
JUMLAH		647	941

2. **Presentasi Ilmiah Pejabat Fungsional Peneliti** dilaksanakan rutin setiap tahun. Kegiatan ini merupakan amanat Keputusan Menteri PANRB Nomor: 128/Kep/M.PAN/9/2004 pasal 25 ayat (1) huruf a, sebagaimana disebutkan bahwa untuk dapat diangkat menjadi Peneliti Madya dan Peneliti Utama seorang Peneliti harus mempresentasikan karya ilmiah rangkuman hasil penelitian dan atau pengembangannya dan atau hasil pemikirannya di hadapan para pakar Peneliti di dalam dan di luar lingkungan instansinya.

Tabel 23
Pelaksanaan Presentasi Ilmiah Pejabat Peneliti Tahun 2018

No	Jenjang Jabatan	Nama Pejabat	Unit Kerja
1.	Peneliti Ahli Madya	1. Dr. Jan Setiawan	PTBBN
		2. I Gede Sukadana, M.Eng	PTBGN
		3. Ir.ty Mutiara, MS.c	PTBBN

Beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 dalam upaya untuk meningkatkan capaian kegiatan administrasi jabatan fungsional antara lain:

1. Melakukan workshop penyusunan DUPAK;

2. Melakukan penyiapan data dukung pejabat fungsional yang naik jenjang jabatan;
3. Sosialisasi penilaian secara elektronik untuk jabatan fungsional peneliti; dan
4. Melakukan pembinaan Jabatan fungsional Analis Kepegawaian.

Perbandingan dengan target tahun N, N-1 dan N-2 disajikan pada tabel 24 di bawah ini.

Tabel 24
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK 5)
Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018 (%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional	2 Dokumen	2 Dokumen (100%)	2017	2016
			2 Dokumen 100 %	6 Dokumen 100 %

Perbandingan capaian tahun 2018, 2017 dan 2016, maka capaian Tahun 2018 tidak mengalami perubahan yaitu sebesar 100 % namun secara kuantitas mengalami penurunan dokumen, seperti data pada tabel 25.

Tabel 25
Uraian Capaian IK 5 Tahun 2018, 2017, 2016

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2018 2 Dokumen	Tahun 2017 2 Dokumen	Tahun 2016 6 Dokumen
1	Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional	1.Dokumen penilaian jabatan fungsional	1.Dokumen penilaian jabatan fungsional	1.Dokumen penilaian jabatan fungsional
		2.Laporan Presentasi Ilmiah Jabatan Peneliti	2.Laporan Presentasi Ilmiah Jabatan Peneliti	2.Laporan Presentasi Ilmiah Jabatan Peneliti
				3.Dokumen Draft

				Revisi PermenPAN-RB ttg Jafung Pranuk
				4.Dokumen Pengkajian Jafung Perekayasa
				5.Dokumen Pengkajian Jafung Ankep
				6.Dokumen Pengkajian Motivasi PNS Yang telah menduduki Jabatan Fungsional

Berdasarkan data diatas, penurunan capaian IK 5 secara kuantitas disebabkan karena adanya penghematan anggaran, sehingga pada tahun 2017 dan 2018 tidak dapat dilaksanakan

Capaian Perbandingan IK 5 dengan target lima tahun ke depan (2019) dalam Rencana Implementasi Renstra Tahun 2015-2019, realisasi s/d tahun 2018 disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 26
Perbandingan Realisasi IK 5 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi s/d Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 Dibanding target s/d 2019
	2015	2016	2017	2018	2019		
Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional	6	6	2	2	6	16 Dokumen	70 %

Berdasarkan data diatas, capaian IK 5 periode Renstra 2015-2019 hingga Tahun 2018 tercapai 70 % sesuai rencana.

Beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 dalam upaya untuk meningkatkan capaian kegiatan administrasi jabatan fungsional antara lain :

1. Melakukan workshop penyusunan DUPAK;
2. Menyiapkan Berita Acara Pelantikan pejabat fungsional yang naik jenjang jabatan;
3. Sosialisasi penilaian secara elektronik untuk jabatan fungsional Peneliti; dan
4. Melakukan pembinaan Jabatan fungsional Analisis Kepegawaian.

Sebagai unit Pembina kepegawaian, BSDMO akan melakukan upaya-upaya peningkatan layanan khususnya jabatan fungsional di periode mendatang antara lain:

1. Melakukan kajian butir-butir kegiatan jabatan fungsional Analisis Kepegawaian berdasarkan Perka BKN;
2. Melakukan penyelenggaraan uji kompetensi untuk pejabat fungsional; dan
3. Penyelenggarakan workshop penyusunan SKP pejabat fungsional hasil impassing.

Persentase Penetapan angka kredit jabatan fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, ahli pertama dan ahli muda tepat waktu (IK 6)

Pejabat Fungsional Pranata Nuklir diwajibkan mengajukan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) yang berisi kegiatan setahun terakhir. Penilaian DUPAK Pranata Nuklir tersebut dilakukan paling kurang 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun yaitu bulan Desember, April, Juni, dan Oktober.

IK 6 dilakukan untuk mengukur secara kualitatif, Penetapan Angka Kredit jabatan fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, ahli pertama dan ahli muda tepat waktu. Indikator ini merupakan indikator yang baru didefinisikan di tahun 2017 untuk Renstra periode 2015-2019. Capaian kinerja IK6 tahun 2018 dilihat pada tabel 27 berikut ini :

Tabel 27
Pengukuran Kinerja IK6 Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	Persentase Penetapan angka kredit jabatan fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, ahli pertama dan ahli muda tepat waktu	97	97	100

Dari tabel 27 diatas dapat disimpulkan realisasi kegiatan tahun 2018 sebesar 97% dengan capaian kinerja mencapai 100 %. Datar realisasi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 28
Rekapitulasi Penetapan Angka Kredit Jabatan fungsional Pranata Nuklir Tahun 2018

No	DUPAK	PAK	KETERANGAN
	333	345	Dari 333 DUPAK yang dapat ditetapkan menjadi PAK sejumlah 333 tepat waktu sedangkan 12 buah PAK ditetapkan melalui Inpassing.

Tabel 29
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK 6) Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018 (%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Persentase Penetapan angka kredit jabatan fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, ahli pertama dan ahli muda tepat waktu	97 %	97 %	98%	0

Perbandingan dengan target lima tahun ke depan (2019) dalam Rencana Implementasi Renstra Tahun 2015-2019, realisasi tahun 2018 disajikan pada tabel 30 di bawah ini.

Tabel 30
Perbandingan Realisasi IK 6 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi s/d Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 Dibanding target s/d 2019
	2015	2016	2017	2018	2019		
Persentase Penetapan angka kredit jabatan fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, ahli pertama dan ahli muda tepat waktu	0	0	95	97	100	196	67%

Berdasarkan tabel 31 di atas, dapat disimpulkan bahwa capaian IK 6 Persentase Penetapan angka kredit jabatan fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, ahli pertama dan ahli muda tepat waktu terhadap Target periode Renstra BSDMO pada tahun 2018 sudah tercapai sesuai rencana sebesar 67 %.

Capaian kinerja IK 6 didapat melalui beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO pada tahun 2018 ini adalah sebagai berikut:

1. Melakukan kordinasi dengan Tim Penilai; dan
2. Menata kembali waktu penilaian agar ditetapkan tepat waktu.

Berdasarkan hasil capaian kinerja ini, BSDMO akan melakukan upaya-upaya peningkatan capaian di periode mendatang antara lain:

1. Melakukan FGD dengan Tim Penilai;
2. Mengevaluasi butir-butir kegiatan fungsional Pranata Nuklir;

3. Melakukan pembinaan secara berkala: dan
4. Melakukan inisiasi penilaian secara elektronik.

2. Sasaran Kegiatan (SK) – Terwujudnya Organisasi dan Tata Laksana yang baik

Evaluasi Organisasi dilakukan dalam rangka mengetahui tingkat efisiensi dan efektifitas dari organisasi dan tata kerja yang telah ditetapkan. Penataan organisasi diarahkan pada besaran struktur organisasi yang ramping struktur dan kaya fungsi yang lebih dikenal dengan istilah *right sizing* (organisasi yang tepat fungsi dan tepat ukuran).

Sejalan dengan upaya penataan organisasi, dilakukan penataan SDM yang mendasarkan pada analisis jabatan dan analisis beban kerja pada setiap unit kerja yang mengarah pada penyusunan kebutuhan jumlah pegawai sesuai beban kerja organisasi.

Disamping organisasi dan SDM yang berkualitas dan professional, kegiatan tata laksana sangat dibutuhkan dalam suatu organisasi. Tata Laksana mencakup tata kerja, sistem kerja, dan prosedur kerja. Tata kerja merupakan suatu cara pelaksanaan kerja yang efisien dengan memperhatikan sarana dan biaya yang ada. Sedangkan prosedur kerja merupakan rincian langkah-langkah dari tata kerja. Dari rangkaian tata kerja dan prosedur kerja tersebut akan membentuk suatu pola dalam melaksanakan suatu pekerjaan. Dengan adanya tata laksana diharapkan setiap pekerjaan akan berjalan dengan efisien dan efektif.

SK 2 dicapai melalui 2 Indikator Kinerja (IK) yaitu:

1. Jumlah Dokumen Evaluasi Organisasi dan Tata Laksana (IK 1);
2. Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN (IK2);

Selanjutnya uraian atas capaian masing-masing IK yang mendukung SK 2 adalah sebagai berikut.

Jumlah Dokumen Evaluasi Organisasi dan Tata Laksana (IK 1)

Dokumen Organisasi dan Tata laksana digunakan untuk melihat pelaksanaan pengelolaan organisasi dan tata laksana. IK 1 ini merupakan ukuran kesesuaian besaran organisasi dengan beban tugas dan kebutuhan SOP Administratif BATAN serta penyempurnaan ketata laksanaan.

Tabel 31
Pengukuran Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Terwujudnya kinerja organisasi dan Tata laksana yang baik	Jumlah Dokumen Organisasi dan Tata Laksana	4 Dokumen	4 Dokumen	100

Realisasi IK 1 Jumlah Dokumen Organisasi dan Tata Laksana tahun 2018 sejumlah 4 Dokumen dari target sebesar 4 Dokumen dengan capaian kinerja sebesar 100%, yaitu :

1. Dokumen Evaluasi Organisasi BATAN;
2. Dokumen Evaluasi dan penyusunan SOP Administratif BATAN;
3. Dokumen Evaluasi pelaksanaan Pedoman Tata Kearsipan dan Kode Klasifikasi dan Tata Naskah Dinas BATAN.
4. Dokumen Evaluasi Analisis Beban Kerja BATAN

Adapun capaian kinerja hasil yang telah dicapai pada tahun 2018 adalah sebagai berikut:

- 1. Dokumen Evaluasi Organisasi BATAN.** Pada tahun 2018, hasil dari evaluasi organisasi adalah :
 - a. Organisasi Iradiator Gamma Merah Putih

Fasilitas Iradiator Gamma merupakan bagian dari pengembangan inovasi fasilitas nuklir di BATAN yang bermanfaat membantu masyarakat di berbagai bidang termasuk untuk mengawetkan produk makanan, obat-obatan, bahan herbal, kosmetika dan alat kesehatan yang pada akhirnya akan menguntungkan para pelaku usaha. Pembangunan Iradiator Gamma berlokasi di kawasan

Puspitek Serpong. Pembahasan mengenai pembentukan Loka Iradiator Gamma telah diusulkan dan dibahas antara BATAN dengan Kemen.PANRB. Hasil dari pembahasan tersebut kemudian terbit persetujuan pembentukan Loka Iradiator Gamma melalui Surat Rekomendasi MenpanRB Nomor B/623/M.KT.01/2017 tanggal 30 November 2017 tentang Pembentukan Loka Iradiator Gamma. Surat Rekomendasi tersebut ditindaklanjuti BATAN dengan terbitnya Peraturan Kepala BATAN Nomor 1 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Loka Iradiator Gamma. Loka Iradiator Gamma merupakan unit pelaksana teknis (UPT) yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Aplikasi Isotop dan Radiasi (PAIR). Struktur organisasi Loka Iradiator Gamma berbentuk struktural eselon IV dengan susunan organisasi terdiri atas Kepala, Petugas Tata Usaha, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

b. Pengalihan Loka Pemantauan Tapak dan Lingkungan dari PKSEN ke STTN

Tugas dan fungsi Loka Pemantauan Tapak dan Lingkungan terkait erat dengan kegiatan pemilihan tapak yang merupakan kegiatan penting dalam program pengembangan energi nuklir.

Seiring dengan berjalannya waktu, kegiatan pemantauan kegunaan, meteorologi, dan lingkungan di Wilayah Tapak Muria telah selesai dilakukan, sehingga untuk memaksimalkan manfaat dari Loka tersebut, BATAN melakukan Pengalihan Loka sebagai salah satu unit penunjang atau fasilitas pendukung kegiatan Tridharma perguruan tinggi di STTN. Sebuah Sekolah kedinasan milik BATAN yang berlokasi di Jogjakarta. Mengingat lulusan STTN merupakan SDM nuklir yang andal dan nantinya akan langsung terjun ke masyarakat maka harus dibekali dengan ilmu pengetahuan dan teknologi nuklir yang komprehensif, sehingga dengan penggunaan fasilitas Loka antara lain jaringan pemantau gempa

mikro sebanyak delapan stasiun yang melingkupi daerah Semenanjung Muria, diharapkan dapat meningkatkan kualitas lulusan STTN terutama pemahaman mengenai kegiatan pemantauan kegempaan, meteorologi, dan lingkungan di wilayah tapak PLTN. Di samping itu dengan pengalihan ini diharapkan struktur organisasi di BATAN lebih tepat fungsi, tepat ukuran, efektif, dan efisien.

Pembahasan mengenai penataan organisasi Loka Pemantauan Tapak dan Lingkungan merupakan tindak lanjut dari kegiatan tahun 2017, selain dibahas dalam internal BATAN juga melibatkan pihak eksternal BATAN yaitu Kemen.PANRB. Hasil dari pembahasan dengan pihak Kemen.PANRB kemudian terbit persetujuan pembubaran Loka Pemantauan Tapak dan Lingkungan dan dilakukan pengalihan pengelolaannya dari PKSEN ke STTN melalui Surat MenpanRB Nomor B/214/M.K.T.01/2018 tanggal 21 Maret 2018 tentang Penataan Organisasi Loka Pemantauan Tapak dan Lingkungan. Surat Rekomendasi tersebut ditindaklanjuti BATAN dengan Peraturan BATAN Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pencabutan Peraturan Kepala BATAN Nomor 18 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Loka Pemantauan Tapak dan Lingkungan.

c. Evaluasi Organisasi STTN dan PSTA

Evaluasi organisasi STTN dan PSTA juga dibahas dalam rapat Tim Evaluasi Organisasi BATAN tanggal 20 Desember 2018 dan kesimpulan rapat adalah STTN segera menjadi Politeknik, analisis lebih lanjut integrasi STTN dan PSTA dengan model teaching industry, dan memetakan kompetensi PSTA agar tidak ada kompetensi yang hilang. Kompetensi PSTA yang harus dipertahankan antara lain detektor, plasma, akselerator.

Terdapat 3 hal penting bahasan dalam evaluasi organisasi STTN dan PSTA, yaitu organisasi/kelembagaan, sumber daya termasuk

SDM dan fasilitas kelitbangan, dan regulasi. Ketiga komponen tersebut harus disampaikan dalam Naskah Akademik.

d. Evaluasi Kelembagaan BATAN

Evaluasi kelembagaan BATAN dilaksanakan berdasarkan Permen.PANRB Nomor 20 tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah. rekomendasi yang perlu dilaksanakan dalam rangka membuat sebuah program perbaikan organisasi BATAN. Berdasarkan perhitungan dari konversi pertanyaan secara keseluruhan, diperoleh nilai akhir kelembagaan BATAN sebesar 72,06. masuk dalam peringkat komposit 4 (P4), karena nilai tersebut berada di antara rentang nilai 61 sampai 80. Hal ini berarti mencerminkan bahwa dari sisi struktur dan proses, organisasi dinilai tergolong efektif. Struktur dan Proses organisasi yang ada dinilai mampu mengakomodir kebutuhan internal organisasi dan mampu beradaptasi terhadap dinamika perubahan lingkungan eksternal organisasi. Namun struktur dan proses organisasi masih memiliki beberapa kelemahan minor yang dapat segera diatasi apabila diadakan perbaikan melalui tindakan rutin yang bersifat marjinal.

e. Studi Banding Kelembagaan ke BPPT dan LIPI dengan hasil :

- 1) Terkait dengan kelembagaan ULP, baik di BPPT, LIPI, dan BATAN memiliki kesamaan yaitu tusi ULP masih melekat di struktural pada bagian atau biro yang menangani pengadaan barang dan jasa, tidak menjadi struktural tersendiri sesuai dengan permintaan LKPP.
- 2) Terkait dengan kedudukan KPA, di BPPT dan BATAN memiliki kesamaan yaitu Eselon I yang memegang sebagai KPA adalah hanya Sestama, sedangkan untuk Deputi tidak menjabat sebagai KPA tetapi dipegang Kepala Satker. Sedangkan di LIPI, selain Sestama dan para Kepala Satker, telah ada 1 Deputi yang menjadi KPA yaitu Deputi PSK.

2. Dokumen Evaluasi dan penyusunan SOP Administratif BATAN.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pelaksanaan tugas, dan semakin meningkatnya kesadaran akan perlunya SOP untuk mengurangi tingkat kesalahan dan kelalaian yang mungkin dilakukan dalam pelaksanaan tugas, saat ini berbagai aktivitas administratif di BATAN telah didukung dengan SOP. Penyusunan SOP Administratif BATAN berdasarkan pada:

- a. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
- b. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur Evaluasi dan penyusunan SOP Administratif BATAN.

SOP dimaksudkan sebagai tahapan tata cara pelaksanaan tugas yang dibakukan dan harus dilalui untuk menyelesaikan suatu kegiatan pelaksanaan tugas. Tujuan dari penyusunan SOP antara lain adalah:

- a. memberikan pedoman bagi BATAN dalam mengontrol setiap proses kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- b. terwujudnya alur tugas, wewenang, dan tanggung jawab dari pelaksanaan tugas agar terjaga konsistensinya;
- c. menciptakan komitmen mengenai SOP yang dikerjakan oleh unit kerja instansi pemerintah dalam mewujudkan *good governance*;
- d. menghindarkan tumpang tindih pekerjaan;
- e. melindungi unit kerja dari berbagai bentuk kesalahan administrasi;
- f. memberikan kepastian hukum bagi pelaksana.

Pada tahun 2018 telah menghasilkan SOP Administratif BATAN sebanyak 10 dari target 11 buah SOP, secara rinci dapat dilihat pada Tabel 32.

Tabel 32

SOP Administratif yang telah dicapai pada tahun 2018, sebagai berikut:

No.	Target SOP	Keterangan	Hasil SOP	Keterangan
1	Penunjukan Langsung	Revisi 1	Penunjukan Langsung	Telah

No.	Target SOP	Keterangan	Hasil SOP	Keterangan
	Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Konstruksi		Pengadaan Barang / Jasa Lainnya / Kontruksi	disahkan
2	Seleksi Umum Metode kualitas	Revisi 1	Seleksi Umum Metode kualitas	Telah disahkan
3	Seleksi Umum Metode kualitas, dan Biaya	Revisi 1	Seleksi Umum Metode kualitas, dan Biaya	Telah disahkan
4	Pengelolaan Ijin Belajar	Revisi 0	Laporan Keuangan dan Laporan Barang Milik Negara	Telah disahkan
5	Pengelolaan Pengusulan dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	Revisi 0	Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	Telah disahkan
6	Tindak Lanjut Hasil Temuan Badan Pemeriksa Keuangan	Revisi 0	Pengelolaan Ujian Penyesuaian Ijazah Pegawai Non Tugas Belajar	Telah disahkan
7	Pengelolaan Layanan Informasi Publik	Revisi 1	Alih Tugas	Telah disahkan
8	Pengelolaan Tugas Belajar Bagi Pegawai BATAN	Revisi 2	Pengelolaan Layanan Informasi Publik	Telah disahkan
9	Pengelolaan Ujian Penyesuaian Ijasah Non Tugas Belajar	Revisi 1	Pengelolaan Ujian Dinas	Telah disahkan
10	Pengelolaan Ujian Dinas	Revisi 1	Pengelolaan Pengendalian Intern Kegiatan Melalui Sistim Informasi Pengendalian Intern Unggulan	Telah disahkan
11	Pengusulan Formasi CPNS	Revisi 1		Masih daalam proses

3. Dokumen Evaluasi Pedoman Tata kearsipan dan Kode Klasifikasi dan Tata Naskah Dinas BATAN.

Peraturan Kepala BATAN Nomor 7 tahun 2015 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas dan Peraturan Kepala BATAN Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Kearsipan dan Kode Klasifikasi merupakan salah satu unsur penting dalam korespondensi penyelenggaraan pemerintahan, meliputi antara lain pengaturan tentang jenis dan penyusunan naskah dinas, penggunaan lambang negara, logo dan cap dinas, penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar, kewenangan, perubahan, pencabutan dan pembatalan produk hukum dan ralat, serta pengklasifikasi kode untuk mengarsipkan korespondensi agar mudah ditemukan kembali. Ke dua Peraturan Kepala BATAN tersebut belum mengacu pada Peraturan Kepala ANRI Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Peraturan Kepala ANRI Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip, dan Peraturan Kepala ANRI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Tata Naskah Dinas, sehingga ke dua Peraturan Kepala BATAN tersebut harus direvisi agar diperoleh kesamaan pengertian, bahasa, penulisan dan penafsiran guna menunjang kelancaran pengklasifikasian arsip dan komunikasi secara tertulis di BATAN. Pedoman Kearsipan dan Kode Klasifikasi, dan Tata Naskah Dinas dimaksudkan sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam penyelenggaraan pengklasifikasian arsip dan korespondensi di BATAN.

Capaian kinerja tahun 2018 adalah Rancangan Revisi Peraturan Kepala BATAN tentang :

1. Pedoman Kearsipan dan Kode Klasifikasi, dan
2. Pedoman Tata Naskah Dinas

4. Dokumen Evaluasi Analisis Beban Kerja BATAN.

- a. Dalam rangka memenuhi amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 26 tahun 2016 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/*Inpassing*, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 2 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penyesuaian/*Inpassing* Jabatan Fungsional Pranata Nuklir serta Peraturan Instansi Pembina tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penyesuaian/ *Inpassing*

Jabatan Fungsional masing-masing jabatan fungsional, diantaranya jabatan fungsional Peneliti, Perekayasa, Litkayasa, Analisis Kepegawaian, PPBJ, Arsiparis, dan jabatan fungsional lainnya, dan disusul dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PP 11 Tahun 2017), tanggal 7 April 2017, telah dinyatakan bahwa dalam rangka pengembangan karier, profesionalisme dan peningkatan kinerja organisasi serta guna memenuhi kebutuhan jabatan fungsional, para pegawai diberi kesempatan untuk menduduki jabatan fungsional dengan peluang melalui penyesuaian/*inpassing*.

- b. BATAN selaku Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir paham betul bahwa Jabatan Fungsional Pranata Nuklir merupakan jabatan fungsional yang sangat penting dalam mendukung pemanfaatan Iptek Nuklir di Indonesia, sehingga Pimpinan beserta segenap jajarannya berkomitmen untuk mengembangkan profesi ini dengan memberi kesempatan yang cukup luas kepada para pegawai untuk masuk ke jalur fungsional kepranatanukliran. Para Pranata Nuklir inilah yang harus berperan dalam pengembangan dan implementasi Iptek Nuklir di berbagai lembaga penelitian, kesehatan, industri dan sebagainya. Tugas pokok Pranata Nuklir adalah melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan Iptek Nuklir dan Pengelolaan Perangkat Nuklir.
- c. Evaluasi beban kerja dilakukan terhadap unit kerja yang memerlukan perubahan karena penambahan beban kerja atau karena kebijakan pimpinan terutama unit kerja yang menangani perangkat nuklir karena harus dipastikan bahwa seluruh fasilitas nuklir dan radiasi harus beroperasi dan terawat dengan baik.
- d. Formasi BATAN Tahun 2018 telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala BATAN nomor 228/KA/VII/2018, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Kepala BATAN Nomor 293/KA/IX/2018 tentang Formasi Jabatan Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- e. Mengevaluasi ABK 3 unit kerja yaitu : PRSG, PDK dan PAIR

Perbandingan capaian IK 1 tahun 2018,2017 dan tahun 2016 dapat dilihat pada tabel 33 di bawah ini.

Tabel 33
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK1)
Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018 (%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Organisasi dan Tata Laksana	4 Dokumen	4 Dokumen	3 Dokumen	5 Dokumen
			100 %	100 %

Dari tabel 34 di atas, Perbandingan capaian IK 1 dengan tahun 2017 terlihat adanya penurunan kuantitas dokumen dibandingkan pada tahun 2016 sejumlah 2 Dokumen, yaitu Evaluasi Pelaksanaan Pedoman Tata Kearsipan dan Kode Klasifikasi dan Tata Naskah Dinas serta Evaluasi Rincian Tugas Unit Kerja BATAN. Hal ini disebabkan karena adanya kebijakan penghematan anggaran.

Perbandingan dengan target 2019 dalam Rencana Implementasi Renstra Tahun 2015-2019, realisasi tahun 2018 disajikan pada tabel 34 di bawah ini.

Tabel 34
Perbandingan Realisasi IK1 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi s/d Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 Dibanding target s/d 2019
	2015	2016	2017	2018	2019		
Jumlah Dokumen Organisasi dan Tata Laksana	3	5	3	4	3	15	83%

Berdasarkan tabel 34, Realisasi IK 1 sampai dengan Tahun 2018 dibandingkan Target Jangka Menengah sudah tercapai sesuai rencana sebesar 83 %.

Beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 dalam upaya untuk meningkatkan capaian kinerja Bagian Organisasi dan Tata Laksana:

1. Melakukan evaluasi organisasi STTN;
2. Evaluasi Analisis Beban Kerja BATAN; dan
3. Mengesahkan SOP Administratif BATAN.
4. Mengadakan sosialisasi Tata Naskah Dinas

Berdasarkan hasil ini, BSDMO akan melakukan upaya-upaya peningkatan capaian di periode mendatang antara lain:

1. Melaksanakan Reorganisasi BATAN berdasarkan kompetensi ;
2. Melakukan evaluasi ABK berdasarkan organisasi baru.
3. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan Tata Naskah Dinas dan Kode Klasifikasi unit kerja.

Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN (IK 2)

Penyusunan SOP Administratif dilakukan sejak awal tahun dengan melakukan pendataan kebutuhan SOP yang diperlukan sesuai prioritas, selain itu juga memfasilitasi permintaan pembuatan SOP Administratif dari Unit Kerja, hal ini menunjukkan bahwa kesadaran akan perlunya SOP dalam pelaksanaan tugas semakin membaik.

Penetapan SOP Administratif adalah upaya untuk memberikan pedoman bagi BATAN dalam mengontrol setiap proses kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. IK 2 dilakukan untuk mengukur secara kualitatif, SOP yang akan ditetapkan dapat tercapai sesuai rencana. Indikator ini merupakan indikator yang baru didefinisikan di tahun 2017 untuk Renstra periode 2015-2019.

Tabel 35
Pengukuran Kinerja IK2 Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Terwujudnya kinerja organisasi dan Tata laksana yang baik	Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN	90	90	100

Berdasarkan pengukuran kinerja diatas, realisasi kegiatan IK2 mencapai 90 % sesuai target 90%. Dengan demikian capaian kinerja mencapai 100%. Hal ini dapat dilihat berdasarkan data rencana penetapan SOP sejumlah 11 buah dengan hasil capaian 10 buah sesuai Tabel 36.

Tabel 36
Uraian Capaian Kinerja IK 2 Tahun 2018

No.	Target SOP	Keterangan	Hasil SOP	Keterangan
1	Penunjukan Langsung Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Konstruksi	Revisi 1	Penunjukan Langsung Pengadaan Barang / Jasa Lainnya / Kontruksi	Telah disahkan
2	Seleksi Umum Metode kualitas	Revisi 1	Seleksi Umum Metode kualitas	Telah disahkan
3	Seleksi Umum Metode kualitas, dan Biaya	Revisi 1	Seleksi Umum Metode kualitas, dan Biaya	Telah disahkan
4	Pengelolaan Ijin Belajar	Revisi 0	Laporan Keuangan dan Laporan Barang Milik Negara	Telah disahkan
5	Pengelolaan Pengusulan dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	Revisi 0	Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	Telah disahkan
6	Tindak Lanjut Hasil Temuan Badan Pemeriksa Keuangan	Revisi 0	Pengelolaan Ujian Penyesuaian Ijazah Pegawai Non Tugas Belajar	Telah disahkan

No.	Target SOP	Keterangan	Hasil SOP	Keterangan
7	Pengelolaan Layanan Informasi Publik	Revisi 1	Alih Tugas	Telah disahkan
8	Pengelolaan Tugas Belajar Bagi Pegawai BATAN	Revisi 2	Pengelolaan Layanan Informasi Publik	Telah disahkan
9	Pengelolaan Ujian Penyesuaian Ijasah Non Tugas Belajar	Revisi 1	Pengelolaan Ujian Dinas	Telah disahkan
10	Pengelolaan Ujian Dinas	Revisi 1	Pengelolaan Pengendalian Intern Kegiatan Melalui Sistem Informasi Pengendalian Intern Unggulan	Telah disahkan
11	Pengusulan Formasi CPNS	Revisi 1		Masih proses

Tabel 37
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja (IK1)
Tahun 2018, 2017 dan 2016

Indikator Kinerja	Target Tahun 2018	Capaian IK Tahun 2018 (%)	Capaian IK Tahun (%)	
			2017	2016
Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN	90 %	90%	90 %	0

Dari tabel 37 dapat diketahui, Realisasi IK 2 tahun 2018 sebesar 90 dari target 90 % dengan capaian kinerja sebesar 100%.

Jika dibandingkan dengan target 2019 dalam Rencana Implementasi Renstra Tahun 2015-2019, realisasi tahun 2018 disajikan pada tabel 38 di bawah ini.

Tabel 38
Perbandingan Realisasi IK2 dengan Target s/d akhir periode

Indikator Kinerja	Target Tahun					Realisasi s/d Tahun 2018	Persentase Realisasi s/d 2018 Dibanding target s/d 2019
	2015	2016	2017	2018	2019		
Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN	0	0	85	90	95	180	68 %

Berdasarkan tabel 38 di atas, dapat disimpulkan bahwa capaian IK 2 – Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN terhadap Target jangka menengah BSDMO pada tahun 2018 sudah tercapai cukup baik sebesar 68 %.

Beberapa langkah kongkrit yang telah dilakukan oleh BSDMO tahun 2018 dalam upaya untuk meningkatkan capaian kinerja Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN adalah:

1. Melakukan sosialisasi penyusunan SOP administrative ke unit kerja
2. Mengadakan workshop penyusunan SOP
3. Melakukan inventarisir SOP yang harus direvisi sesuai dengan peraturan terbaru.

Berdasarkan hasil capaian IK 2 ini, BSDMO akan melakukan upaya-upaya peningkatan capaian di periode mendatang antara lain:

1. Melakukan inventarisasi SOP yang harus direvisi berdasarkan peraturan;
2. Melakukan coaching mentoring penyusunan SOP kepada pegawai BATAN.

B. Realisasi Anggaran

Realisasi keuangan BSDMO pada tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Pada tahun 2018 BSDMO berhasil menyelesaikan 6 IKU untuk sasaran "Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas" dan 2 IKU untuk sasaran "Terwujudnya kinerja organisasi dan tata laksana yang baik", yang dilaksanakan oleh 4 Bagian di BSDMO dengan total pagu awal sebesar Rp 2.644.006.000,- dengan tingkat penyerapan/realisasi s/d 31 Desember sebesar Rp 2.604.345.380,- atau 98,5%.

Tingkat capaian kinerja penyerapan anggaran serta tingkat efektivitas terhadap pencapaian sasaran kegiatan di BSDMO adalah seperti tabel 39 sebagai berikut:

Tabel 39

Tingkat Capaian Kinerja, Penyerapan Anggaran, dan Tingkat Efektivitas

No	Sasaran Kegiatan/Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efektivitas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM berkualitas	100	99,04	1.009
	IK 1 Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan SDM	100	98,97	1.01
	IK 2 Persentase Pengisian Formasi pegawai berbasis kompetensi	95	0	0
	IK 3 Jumlah dokumen mutasi dan kesejahteraan pegawai	100	99	1.002
	IK 4 Persentase Penetapan Kenaikan Pangkat Reguler tepat waktu	98	0	0
	IK 5 Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional	100	99,16	1.008
	IK 6 Persentase Penetapan angka kredit jabatan fungsional Pranata Nuklir Keterampilan, ahli pertama dan ahli muda tepat waktu	99	0	0

2	Terwujudnya kinerja organisasi dan tata laksana yang baik	100	88,88	1.12
	IK 1 Jumlah dokumen evaluasi organisasi dan tata laksana BATAN	100	88,88	1.12
	IK2 Persentase Penetapan SOP Administratif BATAN	100	0	0

Dari tabel diatas, menunjukkan bahwa tingkat efektivitas sasaran I sebesar 1.009 dan sasaran II sebesar 1.12, hal ini menunjukkan BSDMO efektif dalam mencapai kinerja.

Realisasi keuangan yang terkait langsung dengan pencapaian masing-masing indikator sasaran kinerja pada Perjanjian Kinerja seperti diuraikan tabel 42 sebagai berikut.

Tabel 42
Realisasi Anggaran yang Terkait Langsung

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Realisasi	% Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya pegawai yang kompeten berbasis manajemen SDM	- Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan SDM BATAN	915.000.000	905.589.200	98.97
		- Jumlah dokumen mutasi dan kesejahteraan	150.000.000	148.615.150	99
		- Jumlah dokumen administrasi jabatan fungsional	240.000.000	238.007.750	99.16
2	Terwujudnya kinerja organisasi dan tata	- Jumlah dokumen organisasi dan tata laksana	205.000.000	182.077.481	88.88

	laksana yang baik				
TOTAL			1.510.000.000	1.474.389.582	97

Realisasi keuangan yang tidak terkait langsung dengan pencapaian masing-masing indikator sasaran kinerja pada Perjanjian Kinerja diuraikan tabel 43 sebagai berikut.

Tabel 43
Realisasi Anggaran yang Tidak Terkait Langsung

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Realisasi	% Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terwujudnya kinerja organisasi dan tata laksana yang baik	Dukungan administrasi layanan	1.028.336.000	1.024.445.799	99
2	Terwujudnya kinerja organisasi dan tata laksana yang baik yang baik	Layanan perkantoran	105.670.000	105.610.000	99,92
TOTAL			1.134.006.000	1.130.055.799	99.55

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja BSDMO tahun 2018 merupakan laporan pertanggung jawaban akuntabilitas kinerja tahun ketiga dari periode Renstra 2015-2019. LAKIN BSDMO tahun 2018 menyajikan berbagai keberhasilan capaian kinerja, tujuan dan sasaran strategis yang tercermin dalam capaian indikator kinerja maupun analisis kinerja. Hasil capaian kinerja sasaran secara umum dapat mencapai target dan sesuai rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra BSDMO 2015-2019. Capaian kinerja ini adalah mendukung pelaksanaan Renstra 2015-2019 dan selanjutnya sebagai pijakan dasar untuk mendukung Renstra BATAN 2015-2019.

Pada sasaran kegiatan 1, terdapat 6 indikator kinerja yang tercapai 100%, Sedangkan pada sasaran kegiatan 2, kedua indikator kinerja tercapai 100%. Berdasarkan data tersebut, pada tahun 2018 capaian kinerja BSDMO seluruhnya sesuai target.

Sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp 2.604.345.380,- dari pagu sebesar Rp 2.644.006.000,- dengan capaian realisasi 98,5 %.

Upaya yang dilakukan BSDMO untuk perbaikan di tahun mendatang adalah sebagai berikut:

1. Mengupayakan penambahan secara bertahap dari system manual ke system elektronik seperti dalam pengajuan PAK, memperbaiki system informasi Manajemen SDM secara integrasi,
2. Mengelola pengetahuan bidang nuklir agar tidak musnah melalui transfer knowledge dari pegawai yang memasuki usia pensiun ke pegawai junior.

**REKAPITULASI PELAKSANAAN OPEN RECRUITMENT JPT PRATAMA
TAHUN 2018
Jabatan : Kepala PTRR DAN INSPEKTORAT**

No	Nama	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan
1	Ir. Isman Mulyadi Triatmoko	PSTA	23 – 24 April 2018
2	Muhammad Busthomi, S.Si	PPIKSN	23 – 24 April 2018
3	Drs. Deswandri, M. Eng.	PTKRN	23 – 24 April 2018
4	Ir. Agoes Soejoedi	PTKRN	23 – 24 April 2018
5	Kriswanto. S.E.	Inspektorat	23 – 24 April 2018
6	Ir. Atang Susila, MEng	PRFN	23 – 24 April 2018
7	Ir. Raden Sumarbagiono. M.T.	PTLR	23 – 24 April 2018
8	Dr. Rohadi Awaludin	PTRR	23 – 24 April 2018
9	Ir. Raden Rara Ratih Langenati. M.T.	PTBBN	23 – 24 April 2018
10	Dipl. Ing. Ari Satmoko, DEA.	PRFN	23 – 24 April 2018

**PELAKSANAAN ASESMEN EVALUASI JABATAN PIMPINAN TINGGI UTAMA
KEPALA BATAN TAHUN 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan
1	Prof. Dr. Djarot Sulistio Wisnubroto	BATAN	30 Juli 2018

**REKAPITULASI PELAKSANAAN ASESMEN JABATAN PELAKSANA
TAHUN 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan
1	Maulida Mitayani	BP	24 September 2018
2	Artika Mega Indarini	BP	24 September 2018
3	Maretin Dwikurnia Septiani	BP	24 September 2018
4	Ahmad Taufik Saputra	BP	24 September 2018
5	Arief Nur Adiansyah	BP	24 September 2018
6	Tri Nuzul Satrianto	BSDMO	24 September 2018
7	Fariz Chandra Perdana	BSDMO	24 September 2018
8	Cahyo Budi Gembong Wiranto	BSDMO	24 September 2018
9	Nuni Teti Nurhadiyanti	BSDMO	24 September 2018
10	Antonius Mahatma Puteraka	BU	24 September 2018
11	Dewi Wahyuningsih	BU	24 September 2018
12	Iqbal Fanhaz	BU	24 September 2018
13	Bambang Bayuaji	BU	24 September 2018
14	Nur Sa'adah	BU	24 September 2018
15	Danny Ridha Priyawan	BU	24 September 2018
16	Defri	BU	24 September 2018
17	Yulyaty Puspitarini A.Md	BU	24 September 2018
18	Euis Meilani	BU	24 September 2018
19	Deni Yulianti	BU	24 September 2018
20	Bagus Tri Haryanto	BU	24 September 2018
21	Agus Jihad Amperawan	BU	24 September 2018
22	Mashudi Nur	BU	24 September 2018
23	Suparsih	BU	24 September 2018
24	Megawati Suharsono Putri	BHHK	24 September 2018
25	Fitria Meilina Fajri	BHHK	24 September 2018
26	Dirgahary Tamara	BHHK	24 September 2018
27	Susi Hartati. S.Si.	BHHK	24 September 2018
28	Ucok Johan Anjasromo	PSTBM	24 September 2018
29	Sri Bangun	PSTBM	24 September 2018
30	Temu Christianti	PSTBM	24 September 2018
31	Evy Hertinvyana	PSTBM	24 September 2018
32	Retno Wulandari Putri	PTKMR	24 September 2018
33	Tova Arbani	PTKMR	24 September 2018
34	Dian Puji Raharti	PTKMR	24 September 2018
35	Ismiyati	PTKMR	24 September 2018
36	Untung Sugiharto	PAIR	24 September 2018

37	Sigit Arianto	PAIR	24 September 2018
38	Arief Adhari A.Md	PAIR	24 September 2018
39	Nunik Madyaningarum	PTBGN	24 September 2018
40	Harjito	PTBGN	24 September 2018
41	Mohamad Ilham	PTBGN	24 September 2018
42	Fajar Al Afghani	PTBBN	24 September 2018
43	Aris Gunawan	PTBBN	24 September 2018
44	Mulka Sari Banon	PTBBN	24 September 2018
45	Mustika Fadila	PTBBN	24 September 2018
46	Resno Triaji	PTBBN	24 September 2018
47	Sufiana Solihat	PKSEN	24 September 2018
48	Abimanyu Bondan Wicaksono Setiaji	PKSEN	24 September 2018
49	Euis Etty Al Hakim	PKSEN	24 September 2018
50	Agus Aryanto	PKSEN	24 September 2018
51	Nani Wahyu Mawarti	PKSEN	24 September 2018
52	Meity Purwantini	PKSEN	24 September 2018
53	Herdiwan Nugraha	PKSEN	24 September 2018
54	Nita Hanifah	PTKRN	24 September 2018
55	Ristian Sapaat	PTKRN	24 September 2018
56	Nina Kusumah	PTKRN	24 September 2018
57	Annisa' Eskahita Azizah	PTLR	24 September 2018
58	Dyah Ika Rachmawati	PTLR	24 September 2018
59	Anna Triyana	PTLR	24 September 2018
61	Faisal Prasetya Pangestu	PRFN	24 September 2018
62	Anggi Voitlana Rinaldy	PRFN	24 September 2018
63	Tri Kartikaningrum	PRFN	24 September 2018
64	Ruli Meylasari	PTRR	24 September 2018
65	Kristianto Hidayat	PTRR	24 September 2018
66	Yudhit Pramuji Giriasto	PDK	24 September 2018
67	Utik Sugiyanti	PDK	24 September 2018
68	Lusi Andayani Rahayu	PPIKSN	24 September 2018
69	Rukmedi	PPIKSN	24 September 2018
70	Tukiman	PPIKSN	24 September 2018
71	Rini Novianti Wardhini	PPIKSN	24 September 2018
72	Dinnia Intaningrum	PSMN	24 September 2018
73	Farah Nurfuadia	PSMN	24 September 2018
74	Ferry Ferdiansyah Darussalam	PSMN	24 September 2018
75	Yuliana Esti Prabandari	PSMN	24 September 2018
76	Anggraini Ratih Kumaraningrum	PSMN	24 September 2018

77	Sugiyarto	PSMN	24 September 2018
78	Sarju	PSMN	24 September 2018
79	Iswanto	PSMN	24 September 2018
80	Subandini	PSMN	24 September 2018
81	Nany Rusminy	PSMN	24 September 2018
82	Nur Paramita Nira Mulyono	PUSDIKLAT	24 September 2018
83	Erwin Fakhrurozi	PUSDIKLAT	24 September 2018
84	Hapsara Hadi Carita Jati	PUSDIKLAT	24 September 2018
85	Waliyah Fartanti	PUSDIKLAT	24 September 2018
86	Dwi Setyaningsih	PUSDIKLAT	24 September 2018

**REKAPITULASI PELAKSANAAN ASESMEN JABATAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2018**

No	Nama	Unit	
1	Nata Wijaya, M.E	BP	16 – 17 Oktober 2018
2	Fachrul Sukma Sari Refra M.E.	BP	16 – 17 Oktober 2018
3	Fariz Chandra Perdana S.H.	BSDMO	16 – 17 Oktober 2018
4	Ira Prasetyarini S.H. I	BSDMO	16 – 17 Oktober 2018
5	Ros Intan Purbasari. S.T.	BHHK	16 – 17 Oktober 2018
6	Venuesiana Dewi Koraag. S.H.	BHHK	16 – 17 Oktober 2018
7	Gromiko Apriantoro S.E.	BU	16 – 17 Oktober 2018
8	Ichsan Taqwim Budi Prakoso S.E.	BU	16 – 17 Oktober 2018
9	Muhamad Subchan S.T.	PSTA	16 – 17 Oktober 2018
10	Aris Bastianudin. S.ST.	PSTA	16 – 17 Oktober 2018
11	Abdul Rohim Iso Suwarso S.ST.	PSTNT	16 – 17 Oktober 2018
12	Prasetyo Basuki M.Si.	PSTNT	16 – 17 Oktober 2018
13	Intan Savitri, S.Kom, M.Eng	PPIKSN	16 – 17 Oktober 2018
14	Rahadi Kurniawan, S.T	PPIKSN	16 – 17 Oktober 2018
15	Drs. Suparno	Pusdiklat	16 – 17 Oktober 2018

**REKAPITULASI PELAKSANAAN ASESMEN JABATAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan
1	Tati Herawati Komariah A.Md.	BSDMO	16 – 17 Oktober 2018
2	Erawati Setyaningsih	BSDMO	16 – 17 Oktober 2018
3	Iis Irmawati A.Md.	BSDMO	16 – 17 Oktober 2018
4	Supriyono	BSDMO	16 – 17 Oktober 2018
5	Yualina Riastuti Pratiwi	PSTBM	16 – 17 Oktober 2018
6	Saefurrochman.S.T.,M.Eng	PSTA	16 – 17 Oktober 2018
7	Eko Lestariningsih. S.ST.	PSTA	16 – 17 Oktober 2018
8	Assef Firnando Firmansyah S.ST.	PTKMR	16 – 17 Oktober 2018
9	Fendinugroho S.ST.	PTKMR	16 – 17 Oktober 2018
10	Yahya Mustofa S.Si.	PTKMR	16 – 17 Oktober 2018
11	Muh Stani Amrullah Andriansyah S.Si	PTKMR	16 – 17 Oktober 2018
12	Asti Nilatany S.KM	PAIR	16 – 17 Oktober 2018
13	Leons Rixson M.Si.	PAIR	16 – 17 Oktober 2018
14	Hidayat Joko Puspito, S.ST	PRFN	16 – 17 Oktober 2018
15	Siti Nurhasanah, S.IP	PRSG	16 – 17 Oktober 2018
16	Eko Prasetyo, A.Md	PPIKSN	16 – 17 Oktober 2018
17	Ghofir, S.ST	PPIKSN	16 – 17 Oktober 2018
18	Sukono, ST	PPIKSN	16 – 17 Oktober 2018
19	Rukmedi, S.Sos	PPIKSN	16 – 17 Oktober 2018
20	Nany Rusminy	PSMN	16 – 17 Oktober 2018
21	Yulaida Maya Sari, S.St	PSMN	16 – 17 Oktober 2018
22	Bayu Setiawan S.E.	STTN	16 – 17 Oktober 2018
23	Lutfi Syarif Ahmad S.AB.	STTN	16 – 17 Oktober 2018

**PELAKSANAAN ASESMEN EVALUASI JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
TAHUN 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan
1	Ir. Falconi Margono Sutarto	Sekretariat Utama	28 November 2018

**PELAKSANAAN ASESMEN EVALUASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
TAHUN 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan
1	Ir. Hadi Susilo	BSDMO	28 November 2018
2	Drs. Dendang Hermansyah	BU	28 November 2018
3	Ir. Ruslan	PDK	28 November 2018
4	Dr. Geni Rina Sunaryo, M.Sc.	PTKRN	28 November 2018

**REKAPITULASI PEMBINAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
PERIODE JANUARI SD DESEMBER TAHUN 2018**

NO	UNIT KERJA	Nota Usul CPNS	SK Angkat CPNS	SK Angkat PNS	Nota Usul KP	SK KP	Petikan SK Angkt Strukt	Petikan SK Berhti Strukt	SK KGB	SK Aktif Bekerja	SK Pindah		SK Tugas Belajar	SK Dipekerjakan	SK Diperbntukan	SK Penrikan Kembali	SK Berhenti	SK Pensiun	Meninggal Dunia	SK Inpassing Gaji	
											Unit	Instsi									
1	Sekretariat Utama																				
	BP					7			15				1					2			
	BSDMO					11			22	2	1	1						2	1		
	BU					14			43		5		1					8	1		
	BHHK					7			18		1							2			
2	Deputi SATN																				
	PSTBM		3			15			48				2					5	1		
	PSTA		10			35			84		1		7					32			
	PSTNT		8			20			45				3				1	11			
	PTKMR		8			20			66	1	4		10					7	2		
	PAIR		8			35			93	7	3		5					13	1		
3	Deputi TEN																				
	PTBGN		4			20			33	2	2		3					26	1		
	PTBBN		9			21			64	1	3		2					15			
	PKSEN		1			6			18		15		2					3			
	PTKRN		6			17			37	2	3		3					5	1		
	PTLR					16			45	2	2							5			
4	Deputi PTN																				
	PRFN		4			12			53		1		2					4	1		
	PRSG		17			20			70	4	1		1					5			
	PTRR		5			8			50	1			2					8			
	PDK					10			28		1							6	1		
	PPIKSN		2			10			76		4	1	3				1	7	1		

MUTASI PENGANGKATAN DALAM JABATAN STRUKTURAL TAHUN 2018

NO	N A M A / N I P	PANGKAT/ GOLONGAN RUANG	JABATAN	NOMOR SK DAN TANGGAL
1	2	3	4	5
1	Dr. Suparman 196311121991031006	Pembina Tk. I IV/b	Kepala Pusat kajian Sistem Energi Nuklir- PKSEN	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
2	Agus Rakhim, S.T. 196208171983021001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Reaktor, Administrator - PSTNT	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
3	Ir. Gede Sutresna Wijaya 196501301990031003	Pembina, IV/a	Kepala Bidang Keselamatan Kerja dan Keteknikan, Administrator - PSTA	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
4	Drs. Yulizon Menry 196707261993031005	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Keselamatan Kerja dan Lingkungan, Administrator - PAIR	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
5	Lindawati N, S.Si., Apt. 197004271998032001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTRR	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
6	Dr. Imam Kambali 198005052002121005	Pembina, IV/a	Kepala Bidang Teknologi Radioisotop, Administrator - PTRR	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
7	Dra. Asri Lestari 196010031983032002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Pengembangan Jabatan Fungsional Nuklir dan Kerja Sama, Administrator - Pusdiklat	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
8	Yustika Kurniati, M.T 198203152008012028	Penata, III/c	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas -PSTNT	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
9	Nana Supriatna, S.T 196709071990021001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas - PAIR	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
10	Tedi Hadipermana, A.Md 196705191990031004	Penata, III/c	Kepala Unit Pengamanan Nuklir, Pengawas - PAIR	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
11	Edy Surojo, S.ST. 197501231994031002	Penata, III/c	Kepala Unit Pengamanan Nuklir, Pengawas - PTBGN	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
12	Parwanto, S.ST. 197110211992021001	Penata, III/c	Kepala Subbidang Pengelolaan Fasilitas Aktivasi, Pengawas - PTRR	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
13	Rusbani Kurniawan, M.K.K.K. 198406032008011010	Penata, III/c	Kepala Subbidang Audit, Pengawas - PSMN	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
14	Agustinus Muryana, S.T. 197306041992031001	Penata, III/c	Kepala Subbagian Persuratan, Kepengawaaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PTLR	23/KA/I/2018 15 Januari 2018
15	Suhirman. S.Si. 196307201988031001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PAIR	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
16	Suharni. S.H. 196312121984092001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTBGN	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
17	Chevy Cahyana. M.Si. 197302151999011001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Pemantauan Dosis Personel dan Lingkungan, Administrator - PPIKSN	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
18	Ir. Untara. 196501271992031002	Pembina, IV/a	Kepala Bidang Radioekologi, Administrator - PTKMR	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
19	Ir. Sriyana. M.T. 196603191991111001	Pembina Muda, IV/b	Kepala Bidang Kajian Infrastruktur, Administrator - PKSEN	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
20	Sunarko. B.Eng.M.Si 197205081991011001	Pembina, IV/a	Kepala Bidang Kajian Data Tapak, Administrator - PKSEN	52/KA/I/2018 30 Januari 2018

21	Agus Darmawan. S.P. 197007101992031003	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Keuangan, Pengawas - PAIR	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
22	Dwi Agus Wrihatno. S.Kom. 196508141986031003	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Persuratan, Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PTBBN	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
23	Moh. Cecep Cepi Hikmat. S.ST, M.Si 197503231994011001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbidang Pemantauan Lingkungan dan Kedaruratan, Pengawas - PPIKSN	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
24	Dra. Arie Widowati Mintoro. M.T. 196308101986032001	Pembina, IV/a	Kepala Subbagian Persuratan, Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PSTNT	52/KA/I/2018 30 Januari 2018
25	Saepuddin Samhadi. S.AP. 196309201990031006	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol, Administrator - BU	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
26	Dicky Tri Jatmiko. M.T. 197109071994021001	Pembina, IV/a	Kepala Bidang Keselamatan Kerja dan Operasi, Administrator - PRSG	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
27	Dra. Djuartini. 196401181986032002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Program dan Evaluasi, Administrator - Pusdiklat	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
28	Firnalia. S.E. 198112092005012008	Penata Muda Tk. I, III/b	Kepala Subbagian Kearsipan, Pengawas - BU	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
29	Rachmat Triharto S.T, M.T. 198405222008011011	Penata, III/c	Kepala Subbidang Keselamatan Operasi, Pengawas - PRSG	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
30	Ade Indra Budianto. S.IP. 197003031989021001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PRSG	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
31	Sudiyono. A.Md. 196507121986021001	Penata, III/c	Kepala Subbidang Pengembangan Jabatan Fungsional Nuklir, Pengawas - Pusdiklat	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
32	Jaimin. S.T. 196311131986021001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas - Pusdiklat	69/KA/II/2018 12 Februari 2018
33	Ir. Ricard Parulian Hutabarat. 196508271992011002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Keselamatan Kerja dan Instalasi Penambangan, Administrator - PTBGN	106/KA/III/2018 9 Maret 2018
34	Dra. Rina Ramayanti. 196401171990122001	Pembina Tk. I, IV/b	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas - PSTBM	130/KA/III/2018 22 Maret 2018
35	Kriswanto. S.E. 196603131986031004	Pembina Utama Madya, IV/d	Inspektur	177/KA/IV/2018 30 April 2018
36	Dr. Tita Puspitasari M.Si 196910231992012001	Pembina, IV/a	Kepala Bidang Proses Radiasi, Administrator - PAIR	177/KA/IV/2018 30 April 2018
37	Asep Yana Mulyana. S.H. 197104281999011001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PSTNT	177/KA/IV/2018 30 April 2018
38	Yuniardi. 196106261983021002	Penata, III/c	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PSTNT	177/KA/IV/2018 30 April 2018
39	Nazly Kurniawan. S.ST, M.Eng 198406162009011002	Penata, III/c	Kepala Subbidang Keselamatan Kerja dan Proteksi Radiasi, Pengawas - PRSG	177/KA/IV/2018 30 April 2018
40	Dr. Rohadi Awaludin. 197105261989111001	Pembina Tk. I, IV/b	Kepala Pusat Teknologi Radioisotop dan Radiofarmaka	195/KA/V/2018 23 Mei 2018
41	Dr. Rohadi Awaludin. 197105261989111001	Pembina Tk. I, IV/b	Kepala Pusat Teknologi Radioisotop dan Radiofarmaka	196/KA/V/2018 28 Mei 2018

42	Imawan Alfin. S.H. 196212021987011001	Pembina Tk. I, IV/b	Kepala Bagian Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan, Administrator - BP	196/KA/V/2018 28 Mei 2018
43	Muhammad Busthomi. S.Si. 197512072000121002	Pembina Tk. I, IV/b	Kepala Bagian Perencanaan Program, Administrator - BP	196/KA/V/2018 28 Mei 2018
44	Joko Waluyo. S.ST. 197506121993121001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Pengelolaan Kawasan Nuklir, Administrator - PPIKSN	196/KA/V/2018 28 Mei 2018
45	Tri Purwanti.M.Eng 198203032008012025	Penata, III/c	Kepala Subbidang Keselamatan Kerja dan Proteksi Radiasi, Pengawas - PTBGN	196/KA/V/2018 28 Mei 2018
46	Rida Yulli Irvanty. S.Kom. 198207282008012020	Penata Muda Tk. I, III/b	Kepala Subbidang Aplikasi Sistem Informasi, Pengawas - PPIKSN	196/KA/V/2018 28 Mei 2018
47	Roliana Sugiman. A.Md. 196210071983092001	Penata, III/c	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas - PPIKSN	196/KA/V/2018 28 Mei 2018
48	Agus Ariyanto. M.Farm. 196208141990031003	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Teknologi Radiofarmaka, Administrator - PTRR	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
49	Wijananto. S.ST. 196809111989021001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Promosi dan Produksi Media, Administrator - PDK	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
50	Triani Widyaningrum. S.ST. 198208202003122002	Penata Muda Tk. I, III/b	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PTRR	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
51	Tulisna. S.T. 196604041986031003	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbidang Evaluasi, Pengawas - PUSDIKLAT	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
52	Tri Hastuti. S.E. 197808021999012001	Penata, III/c	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PSTA	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
53	Romli.M.Si. 196506231988031002	Pembina, IV/a	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PAIR	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
54	Bambang Sutarto. S.AP., M.M 196806301990021001	Penata Muda Tk. I, III/b	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PAIR	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
55	Niken Hayudanti Anggarini.S.T., M.Si 198405152008012012	Penata, III/c	Kepala Subbidang Pengelolaan Limbah dan Keselamatan Lingkungan, Pengawas - PAIR	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
56	Erawan Effendi. S.P. 197107151991021001	Penata Tk.I, III/d	Kepala Subbidang Pemasarakatan Hasil Litbang, Pengawas - PDK	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
57	Theresia Erni Wijayanti.S.Si, M.A 198209202006042003	Penata, III/c	Kepala Subbidang Produksi Media, Pengawas - PDK	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
58	Asrori. S.T. 196508141985011001	Penata Tk.I, III/d	Kepala Subbidang Kemitraan, Pengawas - PDK	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
59	Eko Purwito Hidayat.M.Si. 198103232008011014	Penata, III/c	Kepala Subbidang Promosi, Pengawas - PDK	206/KA/VI/2018 28 Juni 2018
60	Ir. Widiyanta. 196409211992031001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PRSG	249/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018
61	Ir. Agoes Soejoedi. 196403211992011001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTLR	249/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018
62	Ir. Sugiyanto. 196503231990091001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTKRN	249/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018
63	Dra. Atik Agustin. 196308201988032001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - Pusklat	249/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018
64	Erni Shofriani. S.E. 196307121989022001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PDK	249/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018

65	Lestari Widowati. S.E. 196503271986032001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTBBN	249/KA/III/2018 6 Agustus 2018
66	Ir. Isman Mulyadi Triatmoko. 196409041990031004	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Administrasi Umum, Administrator - STTN	249/KA/III/2018 6 Agustus 2018
67	Eko Yudho Pramono.S.T. 196906011990011001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PSTA	249/KA/III/2018 6 Agustus 2018
68	Ir. Ismanto Jumadi. 196710021994031008	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTKMR	249/KA/III/2018 6 Agustus 2018
69	Ahmad Faisal. S.ST. 196610131986031002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PPIKSN	249/KA/III/2018 6 Agustus 2018
70	Rd. Nenny Gunawati.S.E. 196511041986032004	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PSTBM	249/KA/III/2018 6 Agustus 2018
71	Heru Prasetyo. M.Si. 197703152000121001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Bidang Keselamatan Kerja dan Dosimetri, Administrator - PTKMR	330/KA/X/2018 3 Oktober 2018
72	Dany Poltak Marisi. S.T. 199006262014031006	Penata Muda Tk. I, III/b	Kepala Subbidang Pengelolaan Limbah, Pengawas - PTBGN	330/KA/X/2018 3 Oktober 2018
73	Paido Siahaan. S.E. 197108312001121002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Pelaporan, Pengawas - BP	330/KA/X/2018 3 Oktober 2018
74	Resno Triaji. S.T. 197001071990101001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PTBGN	383/KA/XI/2018 6 November 2018
75	Sandya Eko Restadhi. S.H. 196211151986031005	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PTKMR	383/KA/XI/2018 6 November 2018
76	Setyo Rini. S.E. 196911211989012001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Keuangan, Pengawas - PTKMR	383/KA/XI/2018 6 November 2018
77	Irwan Nursal. S.E. 197401202000121001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PTKMR	383/KA/XI/2018 6 November 2018
78	Mahrus Salam. S.Si., M.Eng 198810292009121002	Penata, III/c	Kepala Subbidang Keselamatan Kerja dan Proteksi Radiasi, Pengawas - PSTA	383/KA/XI/2018 6 November 2018

MUTASI PENGHENTIAN DALAM JABATAN STRUKTURAL TAHUN 2018

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL RUANG	JABATAN/ESEL ON	NOMOR SK DAN TANGGAL	TANGGAL MULAI BERLAKUNYA PEMBERHENTIA N DARI JABATAN
1	2	3	4	5	6
1	Dr. Suparman 196311121991031006	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bidang Kajian Infrastruktur	22/KA/I/2018 15 Januari 2018	18 Januari 2018
2	Nana Supriatna. S.T 196709071990021001	Penata Tk. I, III/d	Kepala Unit Pengamanan Nuklir, Pengawas - PAIR	22/KA/I/2018 15 Januari 2018	18 Januari 2018
3	Drs.Yulizon Menry 196707261993031005	Penata Tk. I, III/d	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas - PAIR	22/KA/I/2018 15 Januari 2018	18 Januari 2018
4	Tedi Hadipermana. A.Md. 196705191990031004	Penata, III/c	Kepala Unit Pengamanan Nuklir, Pengawas - PTBGN	22/KA/I/2018 15 Januari 2018	18 Januari 2018
5	Enggartati Budhy Hendarti A.Md. 196810131988032002	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah - PTLR	22/KA/I/2018 15 Januari 2018	18 Januari 2018
6	Dra.Asri Lestari 196010031983032002	Penata Tk I, III/d	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas - Pusdiklat	22/KA/I/2018 15 Januari 2018	18 Januari 2018
7	Helmi Setiawan. S.Sos. 196102161981121001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol, Administrator - BU	68/KA/II/2018 12 Februari 2018	12 Februari 2018
8	Saepuddin Samhadi. S.AP. 196309201990031006	Pembina, IV/a	Kepala Subbagian Kearsipan, Pengawas - BU	68/KA/II/2018 12 Februari 2018	12 Februari 2018
9	Dicky Tri Jatmiko.M.T. 197109071994021001	Pembina, IV/a	Kepala Subbidang Keselamatan Operasi, Pengawas - PRSG	68/KA/II/2018 12 Februari 2018	12 Februari 2018
10	Dra.Djuartini. 196401181986032002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbidang Evaluasi, Pengawas - PUSDIKLAT	68/KA/II/2018 12 Februari 2018	12 Februari 2018

11	Dr. Susilo Widodo. 195804141980031005	Pembina Utama Madya, IV/d	Kepala Pusat Sains dan Teknologi Akselerator	68/KA/II/2018 12 Februari 2018	13 Maret 2018
12	Ir. Ricard Parulian Hutabarat. 196508271992011002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Subbidang Keselamatan Kerja dan Proteksi Radiasi, Pengawas - PTBGN	68/KA/II/2018 12 Februari 2018	13 Maret 2018
13	Irfan Hafid A.Md. 197010181991121001	Penata Tingkat I, III/d	Kepala Unit Jaminan Mutu, Pengawas - PSTBM	129/KA/III/2018 22 Maret 2018	27 Maret 2018
14	Dr. Darmawan. 196101081988031002	Pembina Utama Madya, IV/d	Kepala Bidang Proses Radiasi, Administrator - PAIR	176/KA/IV/2018 30 April 2018	4 Mei 2018
15	Dr.Sugiharto. M.T. 196207051985101002	Pembina Tk. I, IV/b	Kepala Bidang Industri dan Lingkungan, Administrator - PAIR	176/KA/IV/2018 30 April 2018	4 Mei 2018
16	Asep Yana Mulyana. S.H. 197104281999011001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PSTNT	176/KA/IV/2018 30 April 2018	4 Mei 2018
17	Subiharto. S.T. 196412141986031001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbidang Keselamatan Kerja dan Proteksi Radiasi, Pengawas - PRSG	176/KA/IV/2018 30 April 2018	4 Mei 2018
18	Romli.M.Si. 196506231988031002	Pembina, IV/a	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PAIR	205/KA/V/2018 28 Juni 2018	3 Juli 2018
19	Wijananto. S.ST. 196809111989021001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbidang Pemasarakata n Hasil Litbang, Pengawas - PDK	205/KA/V/2018 28 Juni 2018	3 Juli 2018
20	Erawan Effendi. S.P. 197107151991021001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbidang Kemitraan, Pengawas - PDK	205/KA/V/2018 28 Juni 2018	3 Juli 2018

21	Asrori. S.T. 196508141985011001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbidang Promosi, Pengawas - PDK	205/KA/V/2018 28 Juni 2018	3 Juli 2018
22	Eko Purwito Hidayat.M.Si. 198103232008011014	Penata, III/c	Kepala Subbidang Produksi Media, Pengawas - PDK	205/KA/V/2018 28 Juni 2018	3 Juli 2018
23	Ir. Widiyanta. 196409211992031001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTBBN	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
24	Ir. Agoes Soejoedi. 196403211992011001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTKRN	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
25	Ir. Sugiyanto. 196503231990091001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PRSG	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
26	Lestari Widowati. S.E. 196503271986032001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTLR	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
27	Dra. Atik Agustin. 196308201988032001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PDK	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
28	Ir. Isman Mulyadi Triatmoko. 196409041990031004	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PSTA	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
29	Eko Yudho Pramono.S.T. 196906011990011001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Administrasi Umum, Administrator - STTN	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
30	Ir. Ismanto Jumadi. 196710021994031008	Pembina, IV/a	Kepala Bidang Keselamatan Kerja dan Dosimetri, Administrator - PTKMR	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
31	Erni Shofriani. S.E. 196307121989022001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PUSDIKLAT	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
32	Ahmad Faisal. S.ST. 196610131986031002	Penata Tk I, III/d	Ketua Unit Jaminan Mutu, Pengawas - PRFN	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
33	Rd. Nenny Gunawati.S.E. 196511041986032004	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas -	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018

			PSTBM		
34	Agus Rachmadi. S.Sos. 196512131986031002	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Keuangan, Pengawas - PSTBM	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
35	Enggay Sugati. S.E., M.M 196706031988032004	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PSTBM	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
36	Agus Sudaryanto. S.Kom. 196608261986021001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PPIKSN	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
37	Edy Yunarto. S.H. 196606111987021001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Organisasi, Pengawas - BSDMO	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	8 Agustus 2018
38	Jayadi. S.Sos. 196110111984091001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PPIKSN	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	9 Agustus 2018
39	Drs. Nazar Wijaya Iskandarmouda 196109151984091001	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha, Administrator - PTKMR	248/KA/VIII/2018 6 Agustus 2018	9 Agustus 2018
40	Sri Agustini. S.E., M.Si. 196308121988032003	Pembina, IV/a	Kepala Subbagian Pelaporan, Pengawas - BP	329/KA/X/2018 3 Oktober 2018	5 Oktober 2018
41	Ir. Puradwi Ismu Wahyono DEA. 196110251988101001	Pembina Tingkat I, IV/b	Kepala Bidang Fisika Partikel, Administrator - PSTA	329/KA/X/2018 3 Oktober 2018	5 Oktober 2018
42	Sandya Eko Restadhi. S.H. 196211151986031005	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Perlengkapan, Pengawas - PTKMR	382/KA/XI/2018 6 Nopember 2018	14 Nopember 2018
43	Setyo Rini. S.E. 196911211989012001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Persuratan Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, Pengawas - PTKMR	382/KA/XI/2018 6 Nopember 2018	14 Nopember 2018
44	Irwan Nursal. S.E. 197401202000121001	Penata Tk I, III/d	Kepala Subbagian Keuangan, Pengawas - PTKMR	382/KA/XI/2018 6 Nopember 2018	14 Nopember 2018

45	Jasmi Budi Utami.S.T., M.Eng 198109042008012021	Penata, III/c	Kepala Subbidang Keselamatan Kerja dan Proteksi Radiasi, Pengawas - PSTA	382/KA/XI/2018 6 Nopember 2018	14 Nopember 2018
----	---	---------------	---	-----------------------------------	---------------------

**EVALUASI PEMBERIAN PENGHARGAAN PEGAWAI BATAN YANG
DIUSULKAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA
TAHUN 2018**

NO	TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA	JUMLAH PEGAWAI
1	30 Tahun	157
2	20 Tahun	32
3	10 Tahun	74
	Jumlah	263

Berdasarkan Unit Kerja

NO	UNIT KERJA	USULAN			JUMLAH	JUMLAH PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT			JUMLAH	KETERANGAN
		X	XX	XXX		X	XX	XXX		
1	BSDMO	6	2	-	8	6	2	-	8	
2	BP	4	-	-	4	4	-	-	4	
3	BU	6	3	-	9	6	3	-	9	
4	BHHK	-	1	-	1	-	1	-	1	
5	INSPEK- TORAT	2	-	-	2	2	-	-	2	
6	PKSEN	3	1	-	4	3	1	-	4	
7	PUSDIK- LAT	2	-	-	2	2	-	-	2	
8	PTKMR	6	2	6	14	6	2	5	13	a.n. dr. Tatin Rustin Hartiarsah tidak melengkapi PPK
9	PTBGN	6	7	6	19	6	3	6	15	a.n. Frederikus Dian Indrastomo, I Gde Sukadana, Jakaria dan Darto Ahmadyani masa kerja belum 20 Tahun
10	PDK	5	2	5	12	5	2	5	12	

11	PAIR	13		3	16	12		3	15	a.n. Drs. Totti Tjipto Sumirat, M.Rur.Sci. tidak melengkapi PPK
12	PPIKSN	25	1	8	34	25	1	8	34	
13	PRFN	5	5	1	11	5	5	1	11	
14	PRSG	17	3	5	25	16	3	5	24	a.n. Udin masa kerja belum 30 Tahun
15	PSMN	3	-	5	8	3	-	5	8	
16	PSTBM	7	3	2	12	7	3	2	12	
17	PTBBN	14	-	5	19	14	-	5	19	
18	PTKRN	7	-	6	13	7	-	6	13	
19	PTLR	9	2	2	13	9	2	-	11	a.n. Jaka Rachmadetin dan Adi Wijayanto tidak melengkapi PPK.
20	PTRR	7	1	1	9	5	1	1	7	a.n. Gina Mondrida salah satu unsur bernilai cukup, Hadi Rahman karena tidak melengkapi PPK.
21	PSTA	1	1	13	15	1	1	13	15	
22	PSTNT	6	2	9	17	6	2	9	17	
23	STTN	8	-	-	8	8	-	-	8	

Lampiran 6

EVALUASI PENILAIAN PRESTASI KERJA
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
TAHUN 2018

No.	Unit Kerja	Jumlah Pegawai	Jumlah SKP	Penilaian Prestasi Kerja					Jumlah Dok. Upload			Keterangan
				Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Buruk	SKP	Capaian SKP	Prestasi Kerja	
1	Badan Tenaga Nuklir Nasional	1	1						0	0	0	
2	Sekretariat Utama	1	1						1	0	0	
3	Biro Perencanaan	36	32	5	2				30	0	0	4 Pegawai belum dinilai
4	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	43	40	1	11	1			27	0	0	3 Pegawai belum dinilai
5	Biro Umum	109	107	8	63				103	32	32	2 Pegawai belum dinilai
6	Biro Hukum, Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama	37	34		8				29	0	0	3 Pegawai belum dinilai
7	Deputi Kepala Bidang Sains dan Aplikasi Teknologi Nuklir	1	1						1	0	0	
8	Pusat Sains dan Teknologi Bahan Maju	118	107	3	9				76	8	8	11 Pegawai belum dinilai
9	Pusat Sains dan Teknologi Nuklir Terapan	133	130	32	18				62	19	0	3 Pegawai belum dinilai
10	Pusat Sains dan Teknologi Akselerator	184	181	2	82				0	0	0	3 Pegawai belum dinilai
11	Pusat Teknologi Keselamatan dan Metrologi Radiasi	136	102	6	15				32	4	5	34 Pegawai belum dinilai
12	Pusat Aplikasi Isotop dan Radiasi	229	223	7	141	1		1	186	32	30	6 Pegawai belum dinilai
13	Deputi Kepala Bidang Teknologi Energi Nuklir	1	1						1	0	0	
14	Pusat Teknologi Bahan Galian Nuklir	79	79	4	46				1	0	0	

15	Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir	202	177		7				7	7	7	25 Pegawai belum dinilai
16	Pusat Teknologi dan Keselamatan Reaktor Nuklir	94	90	1	9				83	3	3	4 Pegawai belum dinilai
17	Pusat Kajian Sistem Energi Nuklir	55	51	2	14				48	0	0	4 Pegawai belum dinilai
18	Pusat Teknologi Limbah Radioaktif	110	110	3	56	1			1	0	2	
19	Deputi Kepala Bidang Pendayagunaan Teknologi Nuklir	1	1						1	0	0	
20	Pusat Rekayasa Fasilitas Nuklir	117	108	2	10				60	0	0	9 Pegawai belum dinilai
21	Pusat Teknologi Radioisotop dan Radiofarmaka	114	113	12	17				88	0	0	1 Pegawai belum dinilai
22	Pusat Reaktor Serba Guna	171	168	13	70		1		1	0	0	3 Pegawai belum dinilai
23	Pusat Diseminasi dan Kemitraan	65	64	2	13				62	0	0	1 Pegawai belum dinilai
24	Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir	176	169	1	56				80	20	5	7 Pegawai belum dinilai
25	Inspektorat	23	23		17				20	0	0	
26	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	63	61	6	2				44	0	0	2 Pegawai belum dinilai
27	Pusat Standardisasi dan Mutu Nuklir	43	37	7	13		1		28	10	10	6 Pegawai belum dinilai
28	Sekolah Tinggi Teknologi Nuklir	75	63		2			1	0	0	0	12 Pegawai belum dinilai

FOTO KEGIATAN BSDMO TAHUN 2018

Sosialisasi Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Arsiparis Berbasis SKP Kantor Pusat BATAN, 2 Februari 2018



Human Resources Program CPNS BATAN TA 2017
KN Pasar Jumat, PAIR
27 Februari 2018



Sosialisasi Jabatan Fungsional Peneliti
PSTNT Bandung
22-23 Februari 2018



**Sosialisasi Jabatan Fungsional Peneliti
PAIR, KN Pasar Jumat
27 Februari 2018**



**Sosialisasi Jabatan Fungsional Peneliti
PRFN, KN Serpong
12 Maret 2018**



**Sosialisasi Jabatan Fungsional Peneliti
PSTA Yogyakarta
20-21 Maret 2018**



**Presidential Lecture
Istora Senayan Jakarta
27 Maret 2018**



Rakor Manajemen SDM dan Lokakarya Kompetensi SDM
Bahtera Bogor, 14-15 Mei 2018



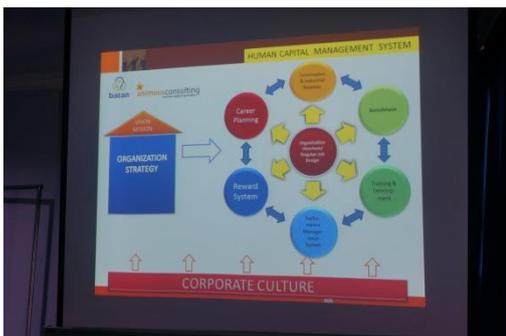
Kunjungan Knowledge Management Assist Visit IAEA
Kawasan Nuklir Pasar Jumat-Kawasan Nuklir Serpong
25-28 Juni 2018



Presentasi Ilmiah Pejabat Peneliti
PTBGN, 23 Agustus 2018



Workshop Talent Management System (TMS)
Kantor Pusat, 10 Agustus 2018



Workshop Effective Communication & Collaboration (ECC)
Kantor Pusat, 21-22 Agustus 2018



Asesmen Pegawai Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas
Pusdiklat, 16-17 Oktober 2018



Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang Pengadaan CPNS BATAN
Kantor Walikota Jakarta Timur 29-30 Oktober 2018
BKN Regional I Bandung 29-30 Oktober 2018
BKN Regional III Yogyakarta 31 Oktober-1 November 2018
Kantor Pusat BKN 6 Desember 2018
Pusdiklat, PDK Kawasan Nuklir Pasar Jumat 7 – 11 Desember 2018



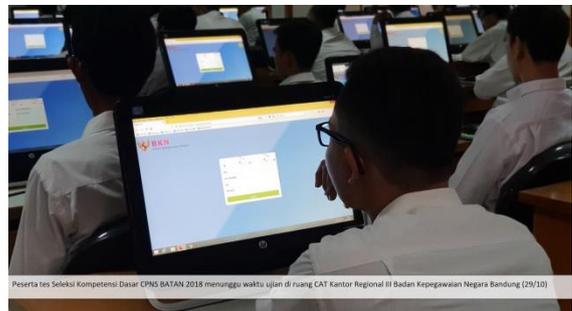
Sekretaris Utama BATAN, Falconi Margono didampingi oleh Kepala Bidang Informasi Kepegawaian Kantor Regional I BKN Yogyakarta, Luluk Budianti saat membuka tes SKD penerimaan CPNS BATAN di Yogyakarta, Rabu (31/10).



Para peserta tes SKD penerimaan CPNS BATAN di Yogyakarta diberikan penjelasan cara penggunaan aplikasi CAT, Rabu (31/10).



Peserta tes Seleksi Kompetensi Dasar penerimaan CPNS BATAN 2018 sedang mengerjakan soal melalui basis Computer Assisted Test (CAT)



Peserta tes Seleksi Kompetensi Dasar CPNS BATAN 2018 menunggu waktu ujian di ruang CAT Kantor Regional III Badan Kepegawaian Negara Bandung (29/10)

IAEA HR Director Visit to BATAN
PRFN Kawasan Nuklir Serpong, 30 Oktober 2018



Workshop Penyusunan SKP Pejabat Struktural dan Sosialisasi SinTAKA
PDK, 4 Desember 2018

