


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RENCANA KERJA STRATEGIS
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
Nomor: SOP**




**BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2014**

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI	SOP 031.002/OT 01 01/SMO.4
		No. Revisi/Terbitan: 0 / 1
	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS BSDMO	Tgl. Berlaku : Desember 2014
		Halaman 2 dari 10


LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	Arie Pudio Astuti, S. Sos	Kepala Subbagian Tata Laksana		
Diperiksa	Fariz Chandra Perdana, S.H.	Ketua Tim Jaminan Mutu		
	Drs. Sony Emanuel	Wakil Manajemen		
Disahkan	Ir. Hadi Susilo	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi		

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI	SOP 031.002/OT 01 01/SMO.4
		No. Revisi/Terbitan: 0 / 1
	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS BSDMO	Tgl. Berlaku : Desember 2014
		Halaman 3 dari 10


DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Copy 1	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Copy 2	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Copy 3	Kepala Bagian Administrasi Jabatan Fungsional
Copy 4	Kepala Bagian Mutasi dan Kesejahteraan Pegawai
Copy 5	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
Copy 6	Manajemen Jaminan Mutu

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI	SOP 031.002/OT 01 01/SMO.4
		No. Revisi/Terbitan: 0 / 1
	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS BSDMO	Tgl. Berlaku : Desember 2014
		Halaman 4 dari 10

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR DISTRIBUSI	3
DAFTAR ISI	4
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. TANGGUNG JAWAB	5
4. DEFINISI	6
5. REFERENSI	6
6. SOP	6
SOP Penyusunan Rencana Strategis BSDMO	8

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI	SOP 031.002/OT 01 01/SMO.4
		No. Revisi/Terbitan: 0 / 1
	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS BSDMO	Tgl. Berlaku : Desember 2014
		Halaman 5 dari 10

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara penyusunan rencana strategis (Renstra) Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (BSDMO) agar sistematis, terarah, terpadu, dan menyeluruh, sesuai dengan Renstra BATAN.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi penyusunan konsep Renstra BSDMO sampai dengan penetapannya.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Kepala BSDMO bertanggung jawab dalam hal kebenaran penetapan Renstra BSDMO;
- 3.2. Kepala Bagian bertanggung jawab dalam hal kebenaran pemberian masukan dalam rangka penyusunan Renstra BSDMO;
- 3.3. Kepala Subbagian bertanggungjawab dalam hal kebenaran penyusunan konsep Renstra di Bagian masing-masing;
- 3.4. Ketua Tim Renstra BSDMO bertanggung jawab dalam hal kebenaran penyusunan konsep Renstra BSDMO.


4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. Renstra BATAN adalah suatu proses yang berorientasi pada hasil secara sistematis yang berkelanjutan dan memuat visi, misi, tujuan, sasaran, prinsip, kebijakan, program yang dijadikan acuan oleh unit kerja dalam menyusun Rencana Strategis unit kerja.
- 4.2. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
- 4.3. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI	SOP 031.002/OT 01 01/SMO.4
		No. Revisi/Terbitan: 0 / 1
	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS BSDMO	Tgl. Berlaku : Desember 2014
		Halaman 6 dari 10

- 5.2. Peraturan Kepala BATAN Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan, Pelaksanaan, Pelaporan dan Pengawasan Anggaran Pendapatan Belanja Negara BATAN
- 5.3. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.4. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional.

6. SOP

Diagram alir SOP Penyusunan Rencana Strategis BSDMO



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI**

**SOP PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS
BSDMO**

Nomor : 031.002/OT 01 01/SMO.4

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : Desember 2014

Halaman : 7 dari 9

Dasar Hukum:

Peraturan Kepala BATAN Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan, Pelaksanaan, Pelaporan dan Pengawasan Anggaran Pendapatan Belanja Negara BATAN

Keterkaitan:

Peringatan:

- Penyusunan Renstra BSDMO agar sesuai Renstra BATAN

Kualifikasi Pelaksana:

- Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)
- Memahami tugas pokok dan fungsi BATAN, Lingkungan Strategis, Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Arah Kebijakan, Program dan Indikator Kinerja
-

Peralatan/Perlengkapan:

-
-

Pencatatan dan Pendataan:

- Konsep Renstra
- Notulen rapat
- Daftar hadir



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI**

**SOP PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS
BSDMO**

Nomor	: 031.002/OT 01 01/SMO.4
No. Revisi/Terbitan	: 0 / 1
Tanggal Berlaku	: Desember 2014
Halaman	: 8 dari 9

6.. SOP Penyusunan Rencana Strategis BSDMO

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Ka. BSDMO	Para Ka. Bagian	Para Ka. Subbagian	Tim Renstra	Sestama		Kelengkapan	waktu	Output	Ket
6.1	Menetapkan visi dan misi BSDMO berdasarkan visi dan misi Settama							• Visi dan misi BATAN	5 hari	• Visi dan misi BSDMO	
6.2	Melakukan koordinasi terkait visi dan misi BSDMO dalam rangka menyusun Renstra							• Visi dan misi BSDMO	1 hari	• Visi dan misi BSDMO	
6.3	Menetapkan Tim untuk menyusun Renstra BSDMO							• Visi dan misi BSDMO	3 hari	• SK Kepala BSDMO Tim Renstra BSDMO	
6.4	Memberikan pengarahan							• Visi dan misi BSDMO • SK Kepala BSDMO Tim Renstra BSDMO	1 hari	• Arahan Ka. BSDMO	
6.5	Berkoordinasi dengan para Ka. Subbagian untuk memberikan masukan dalam rangka penyusunan konsep Renstra BSDMO							• Visi dan Misi BSDMO • Arahan Ka. BSDMO		• Visi dan Misi BSDMO • Arahan Kabag.	
6.6	Membuat konsep Renstra BSDMO							• Visi dan Misi BSDMO • Arahan Kabag.	3 hari	• Konsep Renstra dari Bagian	
6.7	Memeriksa							• Konsep Renstra dari Bagian	2 hari	• Konsep Renstra dari Bagian	

Tidak

Ya



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI**

**SOP PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS
BSDMO**

Nomor : 031.002/OT 01 01/SMO.4

No. Revisi/Terbitan : 0 / 1

Tanggal Berlaku : Desember 2014

Halaman : 9 dari 9

NO	PROSES	Pelaksana					Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Ka. BSDMO	Para Ka. Bagian	Para Ka. Subbagian	Tim Renstra	Sestama	Kelengkapan	waktu	Output	Ket
6.8.	Membahas dan menyusun konsep Renstra BSDMO						• Konsep Renstra dari Bagian	2 hari	• Konsep Renstra BSDMO	
6.9.	Ka. BSDMO mensahkan Renstra BSDMO						• Konsep Renstra BSDMO	1 hari	• Renstra BSDMO	

