


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERMINTAAN PENGEMBANGAN
SISTEM INFORMASI**

Nomor: SOP 145.002/IF 03.02/ISN 3.1









**PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA
DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2018**

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*




	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 1 dari 18


LEMBAR PENGESAHAN

Uraian	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan	Indrijatmaka ST, B.St	Staf Subbidang ASI		03.08.2008
Diperiksa	Rida Yulli Irvanty, S.Kom.	Ka. Subbidang ASI		06.08.2018
Diverifikasi	Roliana Sugiman, A.Md.	Ka. Unit Jaminan Mutu		07.08.2018
Disetujui	Drs. Budi Prasetyo, MT.	Ka. Bidang SIMN		08.08.2018
Disahkan	Ir. Yusi Eko Yulianto	Ka. PPIKSN		09.08.2018


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1		
		No. Revisi/Terbitan : 3/1		
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku	: 09-08-2018	
		Halaman	: 2 dari 18	

CATATAN PERUBAHAN


No.	Bab/Poin	Isi Perubahan	Tanggal Efektif/Prf Wakil Manajemen
1	2. Header/ Footer	Penambahan footer	03.08.2008 
2	3. Halaman Judul/tahun	Penambahan tahun SOP	03.08.2008 
3	5. Catatan Perubahan	Penambahan Catatan Perubahan	03.08.2008 

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1	
		No. Revisi/Terbitan : 3/1	
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku	: 09-08-2018
		Halaman	: 3 dari 18

4	6. Daftar distribusi	<p>Pengurangan dari daftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Pengelolaan Jaringan Komputer dan Komunikasi Data 2. Kepala Bidang Pengelolaan Kawasan Nuklir 3. Kepala Bidang Pemantauan Dosis dan Personil Lingkungan 4. Kepala Unit Pengamanan Nuklir 5. Pusat Standardisasi Mutu Nuklir <p>Penambahan dalam daftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Sub Bidang Aplikasi Sistem Informasi <p>Perubahan dalam daftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip berubah menjadi Pengelola Dokumen / Unit Jaminan Mutu 	03.08.2008
5	8.e. Referensi	<p>Pengurangan dari daftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Kepala BATAN No. 081/KA/IX/2009 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas dan Tata Kearsipan serta pedoman Kode Klasifikasi. 2. ISO 9001 - 2000 (SNI.19-9001-2001) 3. Standar BATAN 001 - SNI - 9001 : 2012 4. Pedoman Sistem Manajemen Terintegrasi PPIKSN, No. M.001.001/OT 01 02/ISN.6 <p>Penambahan dalam daftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman/Manual Sistem Manajemen BATAN No. MSMB/KN0906/ SMN3 2. SOP Pengendalian Dokumen No. SOP 001.002/OT 01-01/ISN.6 	03.08.2008
6	8.f. SOP/PK/IK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyederhanaan proses Berita Acara Serah Terima Aplikasi (BASTA): <ol style="list-style-type: none"> a. Dari pihak Pengembang Aplikasi bisa dilakukan oleh Ka.PPIKSN atau Ka. Bidang SIMN atau Ka. Sub Bidang ASI b. Dari pihak Pengguna bisa dilakukan oleh wakil pengguna 2. Penambahan proses koordinasi antara System Analis, Programmer, dan Pengguna pada saat pengembangan aplikasi 	03.08.2008


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1	
		No. Revisi/Terbitan : 3/1	
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku	: 09-08-2018
		Halaman	: 4 dari 18

7	8.g. Lampiran	Penambahan identitas dokumen	03.08.2008
---	---------------	------------------------------	------------

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1	
		No. Revisi/Terbitan : 3/1	
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku	: 09-08-2018
		Halaman	: 5 dari 18


DAFTAR DISTRIBUSI

Nomor Salinan	Jabatan
1.	Kepala Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir
2.	Kepala Bagian Tata Usaha
3.	Kepala Bidang Sistem Informasi Manajemen Nuklir
4.	Kepala Sub Bidang Aplikasi Sistem Informasi
5.	Kepala Unit Jaminan Mutu
6./Asli	Pengelola Dokumen / Unit Jaminan Mutu

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 6 dari 18


DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR DISTRIBUSI	5
DAFTAR ISI	6
DAFTAR AKRONIM.....	7
1. TUJUAN.....	8
2. RUANG LINGKUP.....	8
3. TANGGUNG JAWAB	8
4. DEFINISI	9
5. REFERENSI.....	9
6. SOP.....	11
LAMPIRAN	15

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1		
		No. Revisi/Terbitan : 3/1		
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku	: 09-08-2018	
		Halaman	: 7 dari 18	

DAFTAR AKRONIM

ASI	:	Aplikasi Sistem Informasi
BASTA	:	Berita Acara Serah Terima Aplikasi
BATAN	:	Badan Tenaga Nuklir Nasional
PJ	:	Penanggung Jawab
PPIKSN	:	Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir
PSI	:	Pengembangan Sistem Informasi
SI	:	Sistem Informasi
SIMN	:	Sistem Informasi Manajemen Nuklir
SOP	:	Standar Operasional Prosedur

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 8 dari 18

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan dan menetapkan kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan para pelaksana dalam pekerjaan Permintaan Pengembangan Sistem Informasi.


2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk proses permintaan pengembangan sistem informasi baik itu dari Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir (PPIKSN) maupun dari unit kerja diluar PPIKSN, dimana proyek pengembangan sistem informasi tersebut dilakukan oleh Subbidang Aplikasi Sistem Informasi.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1 Pengguna bertanggungjawab atas data dan informasi yang diberikan kepada pihak pengembang sistem informasi dan menandatangani BASTA (penandatanganan BASTA bisa dilakukan oleh wakil pengguna).
- 3.2 Programmer bertanggung jawab atas ketepatan dan kebenaran pelaksanaan implementasi sistem informasi sesuai dengan kaidah-kaidah pengembangan sistem informasi.
- 3.3 Analis Sistem bertanggung jawab atas ketepatan dan kebenaran pelaksanaan analisis dan perancangan sistem informasi sesuai dengan kaidah-kaidah pengembangan sistem informasi.
- 3.4 Penanggung Jawab Pengembangan bertanggung jawab atas pelaksanaan pengembangan sistem informasi yang menjadi tanggung jawabnya.
- 3.5 Kepala Subbidang Aplikasi Sistem Informasi bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas Subbidang Aplikasi Sistem Informasi dan bisa melakukan serah tarima Aplikasi, menandatangani BASTA.

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 9 dari 18

3.6 Kepala Bidang Sistem Informasi Manajemen Nuklir (SIMN) bertanggungjawab atas perencanaan sistem informasi dan bisa melakukan serah tarima Aplikasi, menandatangani BASTA.

3.7 Kepala Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir (PPIKSN) bertanggungjawab atas perencanaan strategis PPIKSN . dan bisa melakukan serah tarima Aplikasi, menandatangani BASTA.

4. DEFINISI

4.1 Sistem Informasi adalah suatu sistem yang terdiri dari manusia dan alat bantu (terutama komputer), yang memiliki tujuan untuk menghasilkan informasi guna proses pembuatan keputusan.

4.2 Analisis Sistem adalah suatu teknik pemecahan masalah yang membagi suatu sistem ke dalam bagian-bagian komponen untuk tujuan mempelajari bagaimana bagian-bagian komponen tersebut bekerja dan berinteraksi untuk mencapai tujuannya.


4.3 Perancangan Sistem adalah prosedur untuk mengkonversi spesifikasi logis ke dalam sebuah perancangan yang dapat diimplementasikan pada sistem komputer organisasi.

4.4 Penanggung Jawab Pengembangan ASI adalah orang yang ditunjuk baik secara lisan atau tertulis untuk menandatangani dokumen BASTA yaitu Ka. PPIKSN atau Ka. Bidang SIMN atau Ka.Sub Bidang ASI.


5. REFERENSI

5.1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

5.2 Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 10 dari 18

- 5.3 SK Kepala BATAN No. 14 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN
- 5.4 Pedoman Sistem Manajemen Terintegrasi PPIKSN, No. M.001.001/OT 01 02/ISN.6
- 5.5 Pedoman/Manual Sistem Manajemen BATAN No. MSMB/KN0906/SMN3
- 5.6 SOP Pengendalian Dokumen No. SOP 001.002/OT 01-01/ISN.6
- 5.7 Roger S. Pressman, *Software Engineering*
- 5.8 Sommerville, *Software Engineering*
- 5.9 Bentley & Whitten, *System Analysis and Design for the Global Enterprise*

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
	PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. Revisi / Terbitan : 3/1
	SOP	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
	PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Halaman : 11 dari 18

6. SOP

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012; 2. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013; 3. SK Kepala BATAN No. 14 tahun 2013; 4. Peraturan Kepala BATAN No. 6 Tahun 2015 <p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh satker di BATAN <p>Peringatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP ini tidak dijalankan akan terjadi penurunan kualitas layanan permintaan pengembangan Sistem Informasi 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integritas • Disiplin • Ahli di bidangnya • Pendidikan yang sesuai di bidangnya <p>Peralatan dan Perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Jaringan Komputer • Server • Jaringan Internet <p>Pencatatan dan Pendataan:</p>
---	---



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR**

**SOP
PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI**

No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1

No. Revisi / Terbitan : 3/1

Tgl. Berlaku : 09-08-2018

Halaman : 12 dari 18

No	Proses	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pengguna	Ka PPIKSN	Ka. Bid. SIMN	Ka. Subbid. ASI	Analisis & Perancang Sistem	Programmer	Kelengkapan/ Standar Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permintaan ke Ka. PPIKSN	Mulai									
2	Membuat disposisi ke Ka. Bid. SIMN untuk evaluasi							Permintaan PSI	1 hari	Permintaan PSI, Disposisi	
3	Mengevaluasi apakah SI yang diminta layak dikembangkan? Jika layak buat disposisi ke Ka Subbid ASI, jika tidak beritahu Ka. PPIKSN							Permintaan PSI, Disposisi	5 hari	Bukti evaluasi	PSI = Permintaan Sistem Informasi
4	Ka. PPIKSN membuat surat penolakan pengembangan PSI		Selesai					Bukti evaluasi	1 hari	Surat penolakan	
5	Menunjuk Tim Pengembang (analisis & programmer)							Permintaan PSI, disposisi, hasil evaluasi	1 hari	Bukti penunjukan	
6	Melakukan koordinasi, analisis dan perancangan, menyerahkan hasil analisis dan perancangan ke Programmer							Permintaan Pengembangan SI, bukti penunjukan	4 bulan	Dokumen Analisis dan Perancangan	

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR**

**SOP
PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI**

No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1

No. Revisi / Terbitan : 3/1

Tgl. Berlaku : 09-08-2018

Halaman : 13 dari 18

No	Proses	Pelaksana					Mitu Baku			Ket	
		Pengguna	Ka PPIKSN	Ka. Bid. SIMN	Ka. Subbid. ASI	Analisis & Perancang Sistem	Programmer	Kelengkapan/ Standar Kelengkapan	Waktu		Output
							A				
7	Melakukan koordinasi, membuat aplikasi, instalasi dan uji coba, memberitahu Ka.Subbid.ASI bahwa SI yang dikembangkan selesai	[]					[]	Dokumen Analisis dan Perancangan	5 bulan	Aplikasi	
8	Lakukan serah terima kepada pengguna?						[]				
9	Melakukan serah terima kepada pengguna							Aplikasi	1 hari	BASTA	
10	Memberitahu Ka.Bid.SIMN bahwa SI yang dikembangkan selesai							Aplikasi	1 hari	Notifikasi/ Pemberitahuan	
11	Sudah pernah dilakukan serah terima oleh Ka. Sub. Bidang ASI?										
12	Melakukan serah terima kepada pengguna							Aplikasi	1 hari	BASTA	
							B				

*Dilarang mengcopy/memperbanyak dokumen ini
tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari PPIKSN*



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR**

**SOP
PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI**


No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1

No. Revisi / Terbitan : 3/1

Tgl. Berlaku : 09-08-2018


Halaman : 14 dari 18

No	Proses	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pengguna	Ka PPIKSN	Ka. Bid. SIMN	Ka. Subbid. ASI	Analisis & Perancang Sistem	Programmer	Kelengkapan/ Standar Kelengkapan	Waktu		Output
13	Memberitahu Ka. PPIKSN bahwa SI yang dikembangkan selesai							Aplikasi	1 hari	Notifikasi/ Pemberitahuan	
14	Melakukan serah terima kepada pengguna jika belum pernah diserahkan sebelumnya							Aplikasi	1 hari	BASTA	

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 15 dari 18

LAMPIRAN

- Lampiran 1: Kerangka Dokumen Analisis Sistem Informasi
Identitas Dokumen: SOP 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
- Lampiran 2: Kerangka Dokumen Rancangan Sistem Informasi
Identitas Dokumen: SOP 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
- Lampiran 3: Kerangka Dokumen Laboran
Identitas Dokumen: SOP 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
- Lampiran 4: Berita Acara Serah Terima Aplikasi
FM 003 SOP 145.002/IF 03 02/ISN 3.1


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1		
		No. Revisi/Terbitan : 3/1		
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku	: 09-08-2018	
		Halaman	: 16 dari 18	

Lampiran 1

Identitas Dokumen: SOP 145.002/IF 03.02/ISN 3.1

Format Kerangka Dokumen Analisis Sistem Informasi

1. Pendahuluan
2. Sasaran/Tujuan
3. Batasan Sistem
4. Arsitektur Sistem
5. Deskripsi Sub sistem
6. Pertimbangan Khusus Kinerja Sistem
7. Hasil Pemodelan
8. Biaya
9. Jadwal Pengembangan


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 17 dari 18

Lampiran 2

Identitas Dokumen: SOP 145.002/IF 03.02/ISN 3.1

Format Kerangka Dokumen Rancangan Sistem

1. Pendahuluan
2. Ruang Lingkup
3. Persyaratan Sistem
4. Sumberdaya Sistem


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1
		No. Revisi/Terbitan : 3/1
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku : 09-08-2018
		Halaman : 18 dari 18

Lampiran 3

Identitas Dokumen: SOP 145.002/IF 03.02/ISN 3.1

Format Kerangka Dokumen Laporan

1. Pendahuluan
2. Metodologi
3. Hasil dan Pembahasan
4. Kesimpulan

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL PUSAT PENDAYAGUNAAN INFORMATIKA DAN KAWASAN STRATEGIS NUKLIR	No. SOP : 145.002/IF 03.02/ISN 3.1		
		No. Revisi/Terbitan : 3/1		
	SOP PERMINTAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	Tgl. Berlaku	: 09-08-2018	
		Halaman	: 19 dari 18	

Lampiran 4

FM 003 SOP 145.002/IF 03 02/ISN 3.1

BERITA ACARA SERAH TERIMA APLIKASI

Nomor:

Pada hari ini tanggal bertempat di, telah dilakukan serah terima aplikasi sistem informasi yang dikembangkan oleh Tim Pengembang PPIKSN, sesuai permintaan Nomor tertanggal

Demikianlah berita acara serah terima ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,
Penanggung Jawab Pengembangan ASI

Yang Menerima,
Pengguna

NIP.

NIP.