

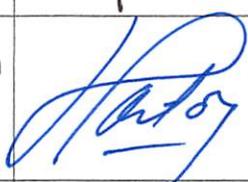
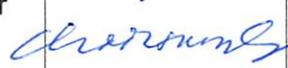
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN  
METODE KUALITAS DAN BIAYA  
NOMOR: 065.002/PL 00/UM**



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
2018**

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 2 dari 52

### LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	1. Ir. Djen Djen Djainal, M.Eng	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		20/12 2017
	2. Ir. Hadi Hartoyo	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		20/12/17
	3. Drs. Anthonius Sitompul, M.T	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		20/12/17
Diperiksa	1. Joko Wardhono, S.Sos	Kepala Subbagian Layanan Pengadaan		20/12/17
	2. Dra. Rosita	Kepala Bagian Perlengkapan		20/12/17.
	3. Drs. Dendang Hermansyah	Kepala Biro Umum		02/1/18
	4. Ir. Hadi Susilo	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi		4/1/2018
Disahkan	Ir. Falconi Margono	Sekretaris Utama		7/1 2018

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 3 dari 52

## DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Copy 1	Kepala Biro/Pusat/Ketua STTN/Inspektur
Copy 2	Kepala Unit Jaminan Mutu

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 4 dari 52

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	2
DAFTAR DISTRIBUSI .....	3
DAFTAR ISI .....	4
1. TUJUAN .....	5
2. RUANG LINGKUP .....	5
3. TANGGUNG JAWAB .....	5
4. DEFINISI .....	5
5. REFERENSI .....	6
6. SOP Seleksi Umum Metode Kualitas, Metode Biaya Terendah dan Metode Kualitas dan Biaya	7
7. LAMPIRAN .....	21
Lampiran 1 : Pengumuman Seleksi Umum Dengan Prakuilifikasi.....	22
Lampiran 2 : Berita Acara Pembukaan Dokumen Kualifikasi.....	23
Lampiran 3 : Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi .....	24
Lampiran 4 : Undangan Pembuktian Kualifikasi.....	26
Lampiran 5 : Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.....	27
Lampiran 6 : Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi .....	28
Lampiran 7 : Pengumuman Lulus Kualifikasi .....	29
Lampiran 8 : Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP) .....	30
Lampiran 9 : Addendum Dokumen Pengadaan .....	31
Lampiran 10 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1 .....	32
Lampiran 11 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1.....	33
Lampiran 12 : Berita Acara Penetapan Peringkat Teknis.....	35
Lampiran 13 : Pengumuman Peringkat Teknis.....	36
Lampiran 14 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2.....	37
Lampiran 15 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2.....	38
Lampiran 16 : Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga.....	40
Lampiran 17 : Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga.....	41
Lampiran 18 : Berita Acara Hasil Seleksi .....	42
Lampiran 19 : Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi .....	50
Lampiran 20 : Pengumuman Pemenang Hasil Seleksi .....	51
Lampiran 21 : Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa.....	52

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 5 dari 52

## 1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara melakukan pengadaan jasa konsultansi metode seleksi umum dengan prakualifikasi, 2 sampul metode evaluasi sistem kualitas.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seleksi konsultan dengan nilai diatas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

## 3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Kepala Satuan Kerja (Satker) bertanggung jawab atas ketepatan penyampaian hasil seleksi penyedia barang/jasa kepada PPK.
- 3.2. Kepala Biro Umum bertanggung jawab atas kelancaran proses pemilihan penyedia barang/jasa.
- 3.3. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) bertanggung jawab atas kebenaran isi adendum dokumen pengadaan.
- 3.4. Kepala ULP bertanggung jawab atas ketepatan waktu penyampaian hasil pemilihan penyedia barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi.
- 3.5. Sekretariat ULP bertanggung jawab atas kelengkapan dan keamanan dokumen pengadaan.
- 3.6. Pokja ULP bertanggung jawab atas kebenaran dokumen pengadaan dan proses pelaksanaan pemilihan penyedia barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi.

## 4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. Seleksi Umum adalah metode seleksi Penyedia Jasa Konsultansi untuk pekerjaan yang dapat diikuti oleh semua Penyedia Jasa Konsultansi yang memenuhi syarat.
- 4.2. Layanan Pengadaan Sistem Elektronik (LPSE) adalah unit kerja K/L/D/I yang dibentuk untuk menyelenggarakan sistem pelayanan pengadaan barang/jasa secara elektronik.
- 4.3. Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) adalah aplikasi perangkat lunak sistem

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 6 dari 52

pengadaan secara elektronik berbasis web yang dipasang di server LPSE yang dapat diakses melalui *website* LPSE.

- 4.4. Pokja ULP adalah Kelompok Kerja ULP yang berfungsi untuk melaksanakan Seleksi Penyedia Barang/Jasa.
- 4.5. Penyedia Barang/Jasa adalah suatu badan usaha atau perorangan yang memiliki persyaratan untuk menyediakan barang/jasa bagi pemerintah.
- 4.6. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang.
- 4.7. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) adalah harga barang/jasa yang dikalkulasikan secara keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 4.8. Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan (DRPP) adalah dokumen yang disiapkan oleh PPK yang terdiri atas, draft kontrak, spesifikasi teknis, dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- 4.9. Jasa Konsultansi adalah jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu diberbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya olah pikir (*brainware*).

## 5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat, atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5.2. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan.
- 5.4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5.5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*.

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 7 dari 52

- 5.6. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014.
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Anggaran.
- 5.8. Keputusan Kepala BATAN Nomor 019/KA/II/2014 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Kepala BATAN Nomor 325/KA/XII/2016 tentang Perubahan Ketiga Lampiran Keputusan Kepala BATAN Nomor 19/KA/II/2014 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah BATAN.

## 6. SOP

Diagram alir SOP Seleksi Umum Metode Kualitas, Metode Biaya Terendah dan Metode Kualitas dan Biaya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 8 dari 52

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 tentang perubahan keempat atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan
3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*

Keterkaitan:

SOP Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Kualifikasi Pelaksana:

- Memahami proses pengadaan barang/jasa pemerintah
- Khusus untuk Pokja ULP harus mempunyai sertifikat Ahli Pengadaan Barang/Jasa Nasional

Peralatan/Perlengkapan:

Aplikasi SPSE

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tanggal Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 9 dari 52

**Peringatan:**

Pelaksanaan seleksi/seleksi penyedia barang/jasa harus dilakukan dengan cermat, bila terjadi kesalahan dapat berakibat adanya tuntutan hukum

- Pencatatan dan Pendataan:**
- Berita Acara Pemberian Penjelasan
  - Addendum Dokumen Pengadaan
  - Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran
  - Berita Acara Evaluasi Penawaran
  - Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga
  - Berita Acara Pembuktian Kualifikasi
  - Berita Acara Hasil Seleksi
  - Berita Acara Penetapan Pemenang
  - Pengumuman Pemenang Seleksi
  - Laporan Penyampaian Berita Acara Hasil Seleksi
  - Dokumen Penawaran
  - Dokumen Penetapan Pemenang Seleksi Barang/Jasa Lainnya



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 10 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 1.	Mengumumkan seleksi dan pendaftaran peserta seleksi pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengadaan dan perlengkapannya</li> </ul>	10 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman seleksi</li> <li>Dokumen kualifikasi, dokumen pemilihan dan kelengkapan nya tayang pada aplikasi SPSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman Seleksi Umum Dengan Prakuifikasi sesuai format lampiran 1</li> </ul>
6. 2.	Memberikan penjelasan kualifikasi kepada peserta seleksi pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen kualifikasi dan kelengkapannya tayang pada aplikasi SPSE.</li> </ul>	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan peserta dan Jawaban Pokja ULP atas pekerjaan yang diseleksi (Berita Acara Pemberian Penjelasan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan penjelasan lanjutan/peninjauan lapangan (bila diperlukan) dilaksanakan oleh tim teknis Satker</li> <li>Berita Acara Pembukaan Dokumen Kualifikasi sesuai dengan format lampiran 2</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 11 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 3.	Memeriksa berita acara penjelasan kualifikasi yang mengakibatkan perubahan dokumen pengadaan								<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan peserta dan Jawaban Pokja ULP atas pekerjaan yang diseleksikan (Berita Acara Pemberian Penjelasan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan / Addendum (bila ada)</li> </ul>	
6. 4.	Memberikan persetujuan usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum								<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>	Proses persetujuan addendum menggunakan SOP Penjelasan Pekerjaan dan Pembuatan Addendum Hasil Penjelasan
6. 5.	Membuat addendum dokumen pengadaan								<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum Dokumen Pengadaa</li> </ul>	
6. 6.	Mengunggah addendum pada aplikasi SPSE								<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum yang telah diunggah pada aplikasi SPSE</li> </ul>	



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 12 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 7.	Membuka dan mengevaluasi dokumen kualifikasi							<ul style="list-style-type: none"> <li>Undangan pembuktian kualifikasi</li> <li>Data kualifikasi peserta</li> </ul>	5 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen kualifikasi peserta</li> <li>Hasil evaluasi kualifikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila tidak ada peserta yang memasukkan kualifikasi, seleksi dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Evaluasi dilakukan untuk mendapat peserta lulus kualifikasi minimal 3 (tiga) peserta maksimal 5 (lima) peserta</li> <li>Undangan Pembuktian Kualifikasi sesuai format lampiran 3</li> <li>Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi sesuai format lampiran 4</li> </ul>
6. 8.	Melaksanakan pembuktian kualifikasi							<ul style="list-style-type: none"> <li>Undangan pembuktian kualifikasi</li> <li>Hasil evaluasi kualifikasi</li> <li>Persyaratan kualifikasi</li> </ul>	2 hari	Berita Acara Pembuktian Kualifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila tidak ada peserta yang lulus kualifikasi, seleksi dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Berita Acara Pembuktian Kualifikasi sesuai format lampiran 5</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 13 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 9.	Menetapkan peserta lulus kualifikasi (daftar pendek)							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil Evaluasi Kualifikasi</li> <li>• Berita Acara pembuktian kualifikasi</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi (daftar pendek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bila daftar pendek kurang dari 3 peserta, maka dilakukan prakualifikasi ulang 1 (satu) kali</li> <li>• Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi sesuai format lampiran 6</li> </ul>
6. 10.	Mengumumkan peserta lulus kualifikasi (daftar pendek) pada aplikasi SPSE						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi (daftar pendek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumuman peserta lulus kualifikasi (daftar pendek) tertayang pada aplikasi SPSE</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen pemilihan harus diunggah sebelum pengumuman</li> <li>• Pengumuman Lulus Kualifikasi sesuai format lampiran 7</li> </ul>	
6. 11.	Memberikan penjelasan pekerjaan melalui aplikasi SPSE						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertanyaan peserta seleksi</li> </ul>	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peninjauan lapangan dilakukan oleh Tim Teknis yang ditunjuk PPK</li> <li>• Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP) sesuai format lampiran 8</li> </ul>	



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 14 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar				
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan	
6. 12.	Memeriksa berita acara pemberian penjelasan pekerjaan yang mengakibatkan perubahan dokumen pengadaan								<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawaban penjelasan pekerjaan dari Pokja ULP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan Dokumen Pengadaan / Addendum</li> </ul>		
6. 13.	Memberikan persetujuan usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum									<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>	Proses persetujuan addendum menggunakan SOP Penjelasan Pekerjaan dan Pembuatan Addendum Hasil Penjelasan
6. 14.	Membuat addendum dokumen pengadaan									<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan Dokumen Pengadaan / Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum Dokumen Pengadaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum Dokumen Pengadaan sesuai format lampiran 9</li> </ul>
6. 15.	Mengunggah addendum pada aplikasi SPSE									<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum yang telah diunggah pada aplikasi SPSE</li> </ul>	



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 15 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 16.	Membuka dan mengevaluasi dokumen penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; Decision{ }     Decision -- Ya --&gt; P617[ ]     Decision -- Tidak --&gt; P618[ ]     P618 --&gt; End([End])           </pre>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Penawaran Tahap 1 (administrasi dan teknis)</li> </ul>	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> <li>Berita Acara Hasil evaluasi Penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila tidak ada peserta yang memasukan penawaran, seleksi dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi, seleksi dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1 sesuai format lampiran 10</li> </ul>
6. 17.	Menyusun Berita Acara Hasil Evaluasi penawaran sampul 1 (administrasi dan Teknis)							<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil evaluasi Penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Administrasi dan Teknis (penentuan peringkat teknis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil evaluasi Penawaran Sampul 1 sesuai format lampiran 11 (administrasi dan teknis)</li> </ul>
6. 18.	Menetapkan dan mengumumkan peringkat teknis							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil evaluasi Penawaran Tahap 1 (administrasi dan teknis)</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan dan pengumuman daftar peringkat teknis tayang pada LPSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta yang lulus didaftar dalam Pengumuman peringkat teknis</li> <li>Berita Acara Penetapan Peringkat Teknis sesuai format lampiran 12</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 16 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 19.	Mengumumkan pemenang peringkat teknis pada aplikasi SPSE							• Surat Penetapan Peringkat Teknis	1 hari	• Pengumuman Peringkat Teknis	• Pengumuman Peringkat Teknis sesuai format lampiran 13
6. 20.	Mengelola sanggah dari penyedia							• Sanggah peringkat teknis dari peserta	7 hari	• Jawaban Sanggah dari Pokja ULP	
6. 21.	Membuka penawaran sampul 2 untuk peserta lulus peringkat teknis dengan nilai tertinggi							• Dokumen Penawaran Tahap 2 (harga)	4 hari	• Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2 • Hasil evaluasi penawaran Tahap 2 (harga)	• Apabila tidak ada peserta yang memasukan penawaran, seleksi dinyatakan gagal dan diulang • Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi, seleksi dinyatakan gagal dan diulang • Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2 sesuai format lampiran 14



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 17 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 22.	Mengevaluasi penawaran sampul 2 (harga)							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2 (harga)</li> <li>Dokumen penawaran sampul 2 (harga)</li> </ul>	3 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2 (harga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi penawaran, seleksi dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2 sesuai format lampiran 15</li> </ul>
6. 23.	Undangan Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga							<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil evaluasi penawaran sampul 2 (harga)</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat undangan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga sesuai format lampiran 16</li> </ul>
6. 24.	Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga							<ul style="list-style-type: none"> <li>Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga</li> <li>Hasil Evaluasi penawaran harga</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga sesuai format lampiran 17</li> </ul>
6. 25.	Menyusun Berita Acara Hasil Evaluasi tahap 2 (harga)							<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil evaluasi penawaran Tahap 1 (administrasi dan teknis)</li> <li>Hasil evaluasi penawaran Tahap 2 (harga)</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Tahap 1 (administrasi dan teknis) dan Tahap 2 (harga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila peserta yang memasukan penawaran kurang dari 3 peserta, harus dilaksanakan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga</li> </ul>

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 18 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 26.	Menyusun dan mengunggah Berita Acara Hasil Seleksi pada Aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil evaluasi penawaran Tahap 1 (administrasi dan teknis)</li> <li>• Hasil evaluasi penawaran Tahap 2 (harga)</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Hasil Seleksi (BAHS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAHS sesuai format lampiran 18</li> </ul>
6. 27.	Membuat dan mengunggah Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi melalui Aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Hasil Seleksi (BAHS)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan pemenang seleksi untuk nilai di atas 100 M, diatur dalam SOP tersendiri</li> <li>• Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi sesuai format lampiran 19</li> </ul>
6. 28.	Mengumumkan dan mengunggah pemenang seleksi melalui Aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumuman pemenang hasil seleksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi sampai dengan 100 milyar, untuk paket pekerjaan di atas 100 milyar ditetapkan oleh Kepala BATAN</li> <li>• Untuk jasa konsultansi sampai dengan 10 milyar, diatas 10 milyar ditetapkan oleh Kepala BATAN</li> <li>• Pengumuman Pemenang Hasil Seleksi sesuai format lampiran 20</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA**

Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018

Halaman : 19 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 29.	Membuat laporan penyampaian hasil seleksi penyedia							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan penyedia beserta lampirannya</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia beserta lampirannya</li> </ul>	<b>Lampiran:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen penawaran</li> <li>Berita Acara Hasil Seleksi</li> <li>Surat Penetapan Pemenang</li> <li>Pengumuman Pemenang</li> <li>Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa sesuai format lampiran 21</li> </ul>
6. 30.	Membuat konsep nota dinas untuk penyampaian dokumen hasil seleksi penyedia							<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia beserta lampirannya</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep Nota Dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia beserta lampirannya</li> </ul>	
6. 31.	Menandatangani nota dinas, membuat salinan dokumen seleksi penyedia, dan menyampaikan kepada Kepala Satker/KPA							<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia beserta lampirannya</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota Dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia beserta lampirannya</li> </ul>	

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tanggal Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 20 dari 52

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6. 32.	Mendokumentasikan hasil seleksi penyedia							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan penyedia</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan penyedia terdokumentasi</li> </ul>	

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 21 dari 52

## 7. LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Pengumuman Seleksi Umum Dengan Prakuilifikasi
- Lampiran 2 : Berita Acara Pembukaan Dokumen Kualifikasi
- Lampiran 3 : Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi
- Lampiran 4 : Undangan Pembuktian Kualifikasi
- Lampiran 5 : Berita Acara Pembuktian Kualifikasi
- Lampiran 6 : Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi
- Lampiran 7 : Pengumuman Lulus Kualifikasi
- Lampiran 8 : Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP)
- Lampiran 9 : Addendum Dokumen Pengadaan
- Lampiran 10 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1
- Lampiran 11 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1
- Lampiran 12 : Berita Acara Penetapan Peringkat Teknis
- Lampiran 13 : Pengumuman Peringkat Teknis
- Lampiran 14 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2
- Lampiran 15 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2
- Lampiran 16 : Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga
- Lampiran 17 : Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga
- Lampiran 18 : Berita Acara Hasil Seleksi
- Lampiran 19 : Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi
- Lampiran 20 : Pengumuman Pemenang Hasil Seleksi
- Lampiran 21 : Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 22 dari 52

Lampiran 1

KOP SURAT

**PENGUMUMAN SELEKSI UMUM  
DENGAN PRAKUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Kelompok Kerja (Pokja) ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) - BATAN akan melaksanakan dengan prakualifikasi secara elektronik sebagai berikut:

1. **Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan :  
 Lingkup pekerjaan :  
 Nilai total HPS :  
 Sumber pendanaan :

2. **Persyaratan Peserta**

Paket pengadaan ini terbuka untuk penyedia barang/jasa yang terregistrasi pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) dan memenuhi persyaratan memiliki SIUP klasifikasi kecil bidang usaha ....., sub bidang usaha .....

3. **Pelaksanaan Pengadaan**

Pengadaan ini dilaksanakan secara elektronik dengan mengakses aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) pada alamat: <http://lpse.lipi.go.id>

4. **Jadwal Pelaksanaan Pengadaan**

Dapat dilihat pada alamat: <http://lpse.lipi.go.id>

5. **Dokumen Pengadaan diambil/*download* dalam bentuk *softcopy* melalui aplikasi SPSE.**

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Tempat. (Tg, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*)  
 – BATAN  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 23 dari 52

Lampiran 2

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**PEMBUKAAN DOKUMEN KUALIFIKASI**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan pembukaan dokumen kualifikasi Pengadaan .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN sebagai berikut :

1. Batas akhir pemasukan dokumen kualifikasi tanggal .....,20.....pukul .....WIB
2. Pembukaan dokumen kualifikasi tanggal .....,20.....pukul .....WIB dengan cara men-download dokumen kualifikasi peserta seleksi melalui website. <http://pse.lipi.go.id> atau dengan hasil sebagai berikut :
  - a. Penyedia jasa yang mendaftar sebanyak ..... (.....) peserta;
  - b. Jumlah peserta yang memasukan dokumen kualifikasi sebanyak..... (.....) peserta;
  - c. Semua dokumen kualifikasi yang masuk, dapat dideskripsi dengan menggunakan Apendo, hasil pembukaan dokumen kualifikasi sebagai berikut :

No.	Nama Penyedia
1	PT/CV .....
2	PT/CV .....
3	dst

3. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat dokumen kualifikasi yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sesuai keperluan dan bagi yang berkepentingan.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 24 dari 52

Lampiran 3

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini, Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan Evaluasi dilakukan terhadap seluruh peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi.

Penilaian persyaratan kualifikasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
<b>A</b>	<b>Butir-butir yang dievaluasi dengan sistem gugur</b>			
1	Memiliki SIUP			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
7	<i>dst</i>			
<b>Kesimpulan</b>				
<b>B</b>	<b>Butir-butir yang dievaluasi dengan sistem gugur</b>			
1	Pengalaman pada pekerjaan sejenis dengan bobot 45%;			
2	Kesesuaian besaran nilai pekerjaan sejenis yang pernah diselesaikan dengan nilai pekerjaan yang akan dikompetisikan dengan bobot 40%;			
3	Pengalaman Pekerjaan pada lokasi yang sama pada tingkat Kabupaten/Kota dengan bobot 10%;			
4	<i>Dst</i>			
<b>Nilai Hasil Evaluasi Kualifikasi</b>				

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 25 dari 52

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
<b>Kesimpulan</b>				

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 26 dari 52

Lampiran 4

KOP SURAT

-----

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... (Tgl. Bln, Thn)  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Kepada Yth.  
Direktur PT/CV .....  
E-mail : .....

Sehubungan dengan hasil evaluasi penawaran yang telah dilakukan Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, dengan ini kami mengundang perusahaan Saudara untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : ..... / ....., 20.....  
Jam : ..... WIB  
Acara : **Pembuktian Kualifikasi**  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 4 Gd.A, Kantor Pusat BATAN

Mengingat pentingnya tahapan tersebut, maka kami harap Saudara hadir tepat waktu serta membawa Dokumen kualifikasi (asli atau dilegalisir, dan salinan untuk diserahkan).

Apabila direktur berhalangan hadir, wajib dikuasakan dengan membawa surat kuasa dan KTP (identitas diri) Asli Penerima Kuasa. Jika ditemukan pemalsuan data, maka perusahaan Saudara akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Pokja ULP .....(*nama paket*),  
.....(*nama satker*) – BATAN

*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 27 dari 52

Lampiran 5

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PEMBUKTIAN KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta 12710, Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, telah melakukan pembuktian kualifikasi kepada PT/CV. .... alamat ..... Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen kualifikasi atau legalisirnya dan meminta salinannya.

**Dokumen Kualifikasi**

No	Persyaratan Kualifikasi	Hasil Pembuktian
1	Memiliki SIUP	
2	Memiliki TDP	
3	Memiliki SDP/SITU	
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan	
5	Memiliki pengalaman kerja	
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya	
7	<i>dst</i>	
<b>Kesimpulan</b>		

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

Menyetujui :

PT/CV. ....

1. ....(nama)

Ketua

1.....

2. ....(nama)

Sekretaris

2.....

Nama :

3. ....(nama)

Anggota

3.....

Jabatan :

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 28 dari 52

Lampiran 6

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PENETAPAN LULUS KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan rapat penetapan peserta lulus kualifikasi.

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20.... dan telah melaksanakan pembuktian kualifikasi dengan penyedia dengan pertimbangan bahwa tidak masuk dalam daftar hitam dan memenuhi persyaratan, maka dengan ini pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN menetapkan peserta lulus kualifikasi pekerjaan .....(nama paket), .....(nama satker) adalah sebagai berikut :

No.	Data Perusahaan	Nilai	Ditetapkan
1.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....		<b>Lulus</b>
2.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....		<b>Lulus</b>
3.	<i>dst</i>		

Demikian Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 29 dari 52

Lampiran 7

KOP SURAT

**PENGUMUMAN LULUS KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Sehubungan dengan proses seleksi umum dengan prakualifikasi pekerjaan .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) dan berdasarkan Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20..... serta merujuk kepada ketentuan-ketentuan dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan perubahannya, maka dengan ini Pokja ULP.....(*nama paket*), .....(*nama satker*) **mengumumkan peserta lulus kualifikasi** untuk pekerjaan tersebut di atas adalah:

1. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
2. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
3. *dst*

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan partisipasi Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*) .....(*nama satker*) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 30 dari 52

Lampiran 8

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PEMBERIAN PENJELASAN (BAPP)**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini,..... tanggal....., bulan....., tahun dua ribu....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20....., telah melaksanakan rapat penjelasan pekerjaan (aanwijzing) untuk pelaksanaan .....(nama paket) dengan hasil sebagai berikut :

1. Penjelasan Dokumen (Aanwijzing) diikuti oleh Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, Tim teknis .....(nama paket), .....(nama satker) (**jika ada**) dan penyedia Barang/Jasa yang mendaftar dan mengikut proses penjelasan dokumen (Aanwijzing) secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id);
2. Proses penjelasan dokumen (Aanwijzing):
  - Penjelasan Dokumen dilaksanakan tanggal ..... bulan ..... tahun ..... mulai pukul ..... WIB s/d pukul ..... WIB , dilakukan secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id),
  - Pada proses penjelasan ini terdapat..... (...) pertanyaan dari penyedia barang/jasa dan telah dijawab
  - Adapun risalah pertanyaan diuraikan sebagai berikut:

(cetak layar dari SPSE)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 31 dari 52

Lampiran 9

KOP SURAT

**ADDENDUM  
DOKUMEN PENGADAAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Padahari ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP .....(nama paket) .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan perubahan/addendum terhadap dokumen Pengadaan.....(nama paket) .....(nama satker) – BATAN Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20....., tanggal .....20..... sebagai berikut :

1. ....(judul permasalahan)

**Semula berbunyi :**

.....

**Diubah menjadi :**

.....

2. ....(judul permasalahan)

**Semula berbunyi :**

.....

**Diubah menjadi :**

.....

3. *dst*

Demikian addendum dibuat dan disampaikan agar peserta seleksi maklum adanya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket) .....(nama satker) –  
BATAN  
Ketua,  
*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 32 dari 52

Lampiran 10

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**PEMBUKAAN PENAWARAN SAMPUL 1**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan pembukaan penawaran sampul 1, Pengadaan .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN sebagai berikut :

1. Batas akhir pemasukan penawaran sampul 1 tanggal .....,20....pukul .....WIB
2. Pembukaan penawaran sampul 1 tanggal .....,20....pukul .....WIB dengan cara men-download dokumen kualifikasi peserta seleksi melalui website. <http://pse.lipi.go.id> atau dengan hasil sebagai berikut :
  - d. Penyedia jasa yang mendaftar sebanyak ..... (.....) peserta;
  - e. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 1 sebanyak..... (.....) peserta;
  - f. Semua dokumen kualifikasi yang masuk, dapat dideskripsi dengan menggunakan Apendo, hasil pembukaan penawaran sampul 1 sebagai berikut :

No.	Nama Penyedia
1	PT/CV .....
2	PT/CV .....
3	dst

3. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat dokumen penawaran sampul 1 yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sesuai keperluan dan bagi yang berkepentingan.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 33 dari 52

Lampiran 11

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
HASIL EVALUASI PENAWARAN SAMPUL 1**  
Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN melakukan evaluasi administrasi dan teknis dilakukan terhadap seluruh peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi. Penilaian persyaratan evaluasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan evaluasi administrasi dan teknis yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

**a. Evaluasi Administrasi dan Teknis**

Evaluasi Administrasi dan teknis dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi persyaratan Administrasi dan teknis. Unsur-unsur yang dievaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut :

Evaluasi teknis dengan system nilai:

- a. Persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen seleksi
- b. Unsur-unsuryang dievaluasi:
  1. Unsur pengalaman perusahaan, bobot..... %
  2. Unsur pendekatan dan metodologi, bobot..... %
  3. Unsur kualifikasi dan tenaga ahli, bobot..... %

Nilai ambang batas lulus persyaratan teknis..... %

Hasil evaluasit eknis sebagai berikut:

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Unsur Pengalaman Perusahaan			
2	Unsur Pendekatan KAK dan Metodologi Pelaksanaan			
3	Unsur Kualifikasi TenagaAhli			
<b>Jumlah</b>				
<b>Kesimpulan</b>				

Hasil evaluasi administrasi dan teknis sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 34 dari 52

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 35 dari 52

Lampiran 12

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PENETAPAN PERINGKAT TEKNIS**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan rapat penetapan peringkat teknis.

Berdasarkan Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20.... dan dengan pertimbangan tidak masuk dalam daftar hitam dan memenuhi persyaratan, maka dengan ini pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN menetapkan peringkat teknis pekerjaan .....(nama paket), .....(nama satker) adalah sebagai berikut :

No.	Data Perusahaan	Nilai
1.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....	....
2.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....	....
3.	<i>dst</i>	

Demikian Berita Acara Penetapan Peringkat Teknis ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 36 dari 52

Lampiran 13

KOP SURAT

**PENGUMUMAN PERINGKAT TEKNIS**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Sehubungan dengan proses seleksi prakualifikasi pekerjaan .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) dan berdasarkan Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20..... serta merujuk kepada ketentuan-ketentuan dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan perubahannya, maka dengan ini Pokja ULP.....(*nama paket*), .....(*nama satker*) **mengumumkan peringkat teknis** untuk pekerjaan tersebut di atas adalah:

1. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan partisipasi Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*) .....(*nama satker*) –  
BATAN  
Ketua,  
*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 37 dari 52

Lampiran 14

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PEMBUKAAN PENAWARAN SAMPUL 2**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan pembukaan penawaran sampul 2, Pengadaan .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN sebagai berikut :

1. Batas akhir pemasukan penawaran sampul 2 tanggal .....,20....pukul .....WIB
2. Pembukaan penawaran sampul 2 tanggal .....,20....pukul .....WIB dengan cara men-download dokumen kualifikasi peserta seleksi melalui website <http://lpse.lipi.go.id> atau dengan hasil sebagai berikut :
  - a. Penyedia jasa yang mendaftar sebanyak ..... (.....) peserta;
  - b. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 2 sebanyak..... (.....) peserta;
  - c. Semua dokumen kualifikasi yang masuk, dapat dideskripsi dengan menggunakan Apendo, hasil pembukaan penawaran sampul 1 sebagai berikut :

No.	Nama Penyedia	Harga Penawaran (Rp.)
1	PT/CV .....	

3. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat dokumen penawaran sampul 2 yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sesuai keperluan dan bagi yang berkepentingan.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 38 dari 52

Lampiran 15

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**HASIL EVALUASI PENAWARAN SAMPUL 2**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN melakukan evaluasi harga dilakukan terhadap seluruh peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi. Penilaian persyaratan evaluasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan evaluasi harga yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

**a. Koreksi Aritmatik**

Sebelum melakukan evaluasi harga penawaran, dilakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan:

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 3) hasil koreksi aritmatik tidak mengubah nilai total harga penawaran.

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
- 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
- 4) Jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai total harga penawaran

Pokja ULP menyusun urutan penawaran yang masuk dimulai dari penawaran harga terendah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Peringkat
a.	PT/CV .....		1

**b. Evaluasi Harga**

Evaluasi harga penawaran hanya dilakukan pada hal-hal yang tidak dinilai pada penilaian kualifikasi. Unsur-unsur yang dievaluasi meliputi kelengkapan persyaratan yang diminta dalam dokumen pengadaan, surat penawaran dan jangka waktu penawaran, sebagaimana ditetapkan

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 39 dari 52

dalam dokumen pengadaan, sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A
1	Kelengkapan dok. Penawaran	
	a. SPH b. Daftar kuantitas dan harga c. Dokumen penawaran teknis d. Data kualifikasi	
2	Keabsahan Surat Penawaran (tanggal, masa berlaku penawaran, total harga penawaran)	
	<b>Kesimpulan</b>	

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Harga satuan timpang;
- 3) Mata pembayaran yang harga satuannya nol;
- 4) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 5) Kewajaran harga.

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 3) Kewajaran harga.

No	Penyedia	Harga Penawaran (Rp)	% thd HPS	Kesimpulan
1	PT. A		.....%	

HPS : Rp. ....

Hasil evaluasi harga sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

1. ....(nama) Ketua 1.....

2. ....(nama) Sekretaris 2.....

3. ....(nama) Anggota 3.....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 40 dari 52

Lampiran 16

KOP SURAT

-----

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... (Tgl, Bln, Thn)  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga

Kepada Yth.  
Direktur PT/CV .....  
E-mail : .....

Sehubungan dengan hasil evaluasi penawaran yang telah dilakukan Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, dengan ini kami mengundang perusahaan Saudara untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : ..... / ....., 20.....  
Jam : ..... WIB  
Acara : **Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga**  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 4 Gd.A, Kantor Pusat BATAN

Mengingat pentingnya tahapan tersebut, maka kami harap Saudara hadir tepat waktu.

Apabila direktur berhalangan hadir, wajib dikuasakan dengan membawa surat kuasa dan KTP (identitas diri) Asli Penerima Kuasa. Jika ditemukan pemalsuan data, maka perusahaan Saudara akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Pokja ULP .....(*nama paket*),  
.....(*nama satker*) – BATAN

*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 41 dari 52

Lampiran 17

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta 12710, Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, telah melakukan klarifikasi dan negosiasi Teknis dan Harga terhadap PT/CV ..... beralamat di ..... sebagai berikut :

1. Klarifikasi Teknis
  - a. Permasalahan  
.....
  - b. Hasil Klarifikasi  
.....
  
2. Negosiasi Harga
  - a. Permasalahan  
.....
  - b. Hasil Klarifikasi  
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*)

Menyetujui :  
PT/CV. ....

- |                        |            |        |
|------------------------|------------|--------|
| 1. ....( <i>nama</i> ) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....( <i>nama</i> ) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....( <i>nama</i> ) | Anggota    | 3..... |

Nama :  
Jabatan :

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 42 dari 52

Lampiran 18

KOP SURAT

**BERITA ACARA HASIL SELEKSI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Nama Pekerjaan : .....  
Lokasi Pekerjaan : .....  
Satuan Kerja : .....  
PPK : .....  
Kelompok Kerja : .....  
Sumber Dana : .....  
Pagu Anggaran : .....  
Nilai HPS : .....  
Metode Seleksi : .....  
Metode Penyampaian : .....  
Metode Evaluasi : .....  
Jenis Kontrak : .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(*nama satker*) Nomor : ..... tanggal .....20....., telah melaksanakan seleksi penyedia barang secara elektronik (*e-procurement*) melalui SPSE LIPI dengan alamat <http://lpse.lipi.go.id> dengan hasil sebagai berikut :

**1. Pengumuman Seleksi Umum Prakualifikasi**

Pengumuman seleksi umum dengan prakualifikasi nomor : ..... tanggal .....20....., diumumkan melalui :

- Website* BATAN dengan alamat : <http://batan.go.id>
- Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dengan alamat: <http://lpse.lipi.go.id>, ditayangkan mulai tanggal .....s.d. ....; dan
- Papan pengumuman resmi untuk masyarakat di Kantor Pusat BATAN, tanggal .....s.d. ....

**2. Pendaftaran dan pengambilan (*download*) dokumen kualifikasi**

- Pendaftaran dan *download* dokumen pengadaan dimulai tanggal .....s.d. ....
- Penyedia Barang/jasa yang mendaftar sebanyak ..... (...). Seluruh nama penyedia yang mendaftar terdapat pada aplikasi [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id).

**3. Penyampaian/Pemasukkan (*upload*) Dokumen Kualifikasi**

- Penyampaian dokumen kualifikasi dilakukan dengan cara meng-*upload* dokumen kualifikasi pada aplikasi [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id).
- Batas akhir waktu pemasukkan dokumen kualifikasi hari Jumat tanggal .....20... pukul ..... WIB.
- Peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi sebanyak ..... (...) perusahaan, seluruh data

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 43 dari 52

tercatat pada aplikasi Ipse.lipi.go.id.

d. Daftar nama perusahaan yang memasukkan dokumen kualifikasi sebagai berikut:

No	Nama Perusahaan	Alamat dan No. Telepon	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

#### 4. Evaluasi Dokumen Kualifikasi

##### a. Evaluasi Isian Dokumen Kualifikasi

Penilaian persyaratan kualifikasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
A	<b>Butir-butir yang dievaluasi dengan sistem gugur</b>			
	1 Memiliki SIUP			
	2 Memiliki TDP			
	3 Memiliki SDP/SITU			
	4 Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
	5 Memiliki pengalaman kerja			
	6 Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
	7 <i>dst</i>			
<b>Kesimpulan</b>				
B	<b>Butir-butir yang dievaluasi dengan sistem gugur</b>			
	1 Pengalaman pada pekerjaan sejenis dengan bobot 45%;			
	2 Kesesuaian besaran nilai pekerjaan sejenis yang pernah diselesaikan dengan nilai pekerjaan yang akan dikompetisikan dengan bobot 40%;			
	3 Pengalaman Pekerjaan pada lokasi yang sama pada tingkat Kabupaten/Kota dengan bobot 10%;			
	4 <i>Dst</i>			
<b>Nilai Hasil Evaluasi Kualifikasi</b>				

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 44 dari 52

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
<b>Kesimpulan</b>				

Hasil evaluasi administrasi sebagai berikut :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

#### b. Pembuktian Kualifikasi

Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap dokumen asli dari ..... (...) penawaran yang memenuhi syarat evaluasi kualifikasi sebagai berikut:

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
1	Memiliki SIUP			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
	<i>dst</i>			
<b>Kesimpulan</b>				

Hasil Pembuktian Kualifikasi:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

#### 5. Penetapan dan Pengumuman Hasil Kualifikasi

Berdasarkan hasil evaluasi kualifikasi maka Pokja ULP memutuskan peserta daftar pendek memenuhi syarat adalah sebagai berikut:

1. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
  
2. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
  
3. *dst*

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 45 dari 52

#### 6. Pendaftaran dan pengambilan (*download*) dokumen penawaran

- Pendaftaran dan *download* dokumen pengadaan dimulai tanggal .....s.d. ....
- Penyedia Barang/jasa yang mendaftar sebanyak .... (...). Seluruh nama penyedia yang mendaftar terdapat pada aplikasi lpse.lipi.go.id.

#### 7. Pemberian Penjelasan (*Aanwijzing*) Dokumen Pengadaan

- Pemberian penjelasan dilaksanakan secara *online* melalui lpse.lipi.go.id pada tanggal ..... mulai pukul .....s.d..... WIB.
- Dalam acara pemberian penjelasan dokumen pengadaan, diikuti oleh Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, Tim teknis .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) (*jika ada*) dan penyedia Barang/Jasa yang mendaftar dan mengikut proses penjelasan dokumen (*Aanwijzing*) secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id);
- Pertanyaan yang masuk sebanyak ..... (...) pertanyaan dan semua pertanyaan sudah dijawab.
- Seluruh pertanyaan dan jawaban dalam kegiatan penjelasan tersimpan pada aplikasi lpse.lipi.go.id.

#### 8. Penyampaian/Pemasukkan (*upload*) Dokumen Penawaran

- Penyampaian dokumen penawaran dilakukan dengan cara meng-*upload* dokumen penawaran pada aplikasi lpse.lipi.go.id.
- Batas akhir waktu pemasukkan dokumen penawaran hari Jumat tanggal .....20... pukul ..... WIB.
- Peserta yang memasukkan dokumen penawaran sebanyak ..... (...) perusahaan, seluruh data tercatat pada aplikasi lpse.lipi.go.id.
- Daftar nama perusahaan yang memasukkan dokumen penawaran sebagai berikut:

No	Nama Perusahaan	Alamat dan No. Telepon	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

#### 9. Pembukaan Dokumen Penawaran Sampul 1

- Pembukaan/*download* dokumen penawaran sampul 1 dilakukan pada hari ..... tanggal .....20... pukul .....WIB melalui aplikasi lpse.lipi.go.id.
- Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 1 sebanyak..... (.....) peserta
- Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat penawaran yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

#### 10. Evaluasi Dokumen Penawaran sampul 1

- Evaluasi Administrasi dan Teknis

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 46 dari 52

Evaluasi Administrasi dan teknis dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi persyaratan Administrasi dan teknis. Unsur-unsur yang dievaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut :

Evaluasi teknis dengan system nilai:

- a. Persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen seleksi
- b. Unsur-unsur yang dievaluasi:
  1. Unsur pengalaman perusahaan, bobot..... %
  2. Unsur pendekatan dan metodologi, bobot..... %
  3. Unsur kualifikasi dan tenaga ahli, bobot..... %

Nilai ambang batas lulus persyaratan teknis=..... %

Hasil evaluasi teknis sebagai berikut:

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Unsur Pengalaman Perusahaan			
2	Unsur Pendekatan KAK dan Metodologi Pelaksanaan			
3	Unsur Kualifikasi Tenaga Ahli			
<b>Jumlah</b>				
<b>Kesimpulan</b>				

Hasil evaluasi administrasi dan teknis sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

#### 11. Penetapan dan Pengumuman Peringkat Teknis

Berdasarkan hasil evaluasi kualifikasi maka Pokja ULP memutuskan peserta daftar pendek memenuhi syarat adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

#### 12. Pembukaan Dokumen Penawaran Sampul 2

- a. Pembukaan/*download* dokumen penawaran sampul 2 dilakukan pada hari ..... tanggal .....20... pukul .....WIB melalui aplikasi [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id).
- b. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 2 sebanyak..... (.....) peserta
- c. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat penawaran yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

#### 13. Evaluasi Dokumen Penawaran sampul 2

##### a. Koreksi Aritmatik

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 47 dari 52

Sebelum melakukan evaluasi harga penawaran, dilakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan:

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 3) hasil koreksi aritmatik tidak mengubah nilai total harga penawaran.

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
- 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
- 4) Jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai total harga penawaran

Pokja ULP menyusun urutan penawaran yang masuk dimulai dari penawaran harga terendah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Peringkat
a.	PT/CV .....		1

**b. Evaluasi Harga**

Evaluasi harga penawaran hanya dilakukan pada hal-hal yang tidak dinilai pada penilaian kualifikasi. Unsur-unsur yang dievaluasi meliputi kelengkapan persyaratan yang diminta dalam dokumen pengadaan, surat penawaran dan jangka waktu penawaran, sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pengadaan, sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A
1	Kelengkapan dok. Penawaran	
	a. SPH b. Daftar kuantitas dan harga c. Dokumen penawaran teknis d. Data kualifikasi	
2	Keabsahan Surat Penawaran (tanggal, masa berlaku penawaran, total harga penawaran)	
<b>Kesimpulan</b>		

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 065.002/ PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	Tgl. Berlaku : 5 Januari 2018
		Halaman : 48 dari 52

- 2) Harga satuan timpang;
- 3) Mata pembayaran yang harga satuannya nol;
- 4) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 5) Kewajaran harga.

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 3) Kewajaran harga.

No	Penyedia	Harga Penawaran (Rp)	% thd HPS	Kesimpulan
1	PT. A		.....%	

HPS : Rp. ....

Hasil evaluasi harga sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

#### 14. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20....., dengan hasil sebagai berikut :

##### a. Permasalahan

.....

##### b. Hasil Klarifikasi

.....

#### 15. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi kualifikasi, administrasi, teknis, dan harga maka Pokja ULP berkesimpulan dan memutuskan untuk mengusulkan peserta yang memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai calon pemenang seleksi adalah:

##### a. Calon Pemenang

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

Harga Penawaran : .....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 49 dari 52

Demikian Berita Acara Hasil Seleksi ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan dalam penetapan pemenang sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 50 dari 52

Lampiran 19

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PENETAPAN PEMENANG SELEKSI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan rapat penetapan pemenang.

Berdasarkan Berita Acara Hasil Seleksi Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20.... dan dengan pertimbangan bahwa calon pemenang tidak masuk dalam daftar hitam, penawarannya wajar dan memenuhi persyaratan, serta dana tersedia pada DIPA.....(nama satker) Tahun 20....., dengan ini pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN menetapkan pemenang seleksi pekerjaan .....(nama paket), .....(nama satker) adalah sebagai berikut :

No.	Data Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Harga Penawaran Terkoreksi (Rp)	Ditetapkan Sebagai
1.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....			<b>Pemenang</b>

Demikian Berita Acara Penetapan Pemenang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 51 dari 52

Lampiran 20

KOP SURAT

**PENGUMUMAN PEMENANG HASIL SELEKSI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Sehubungan dengan seleksi umum dengan prakualifikasi pekerjaan .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) yang dilakukan secara *e-procurement* melalui LPSE LIPI dengan kode seleksi ..... dan berdasarkan Berita Acara Penetapan Pemenang Seleksi Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20..... serta merujuk kepada ketentuan-ketentuan dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan perubahannya, maka dengan ini Pokja ULP.....(*nama paket*), .....(*nama satker*) **mengumumkan pemenang seleksi** untuk pekerjaan tersebut di atas adalah:

**1. Pemenang**

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 NPWP : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Terkoreksi

Apabila terdapat peserta pengadaan/seleksi yang berkeberatan atas pengumuman ini, dapat menyampaikan sanggahan secara tertulis kepada Pokja ULP.....(*nama paket*), .....(*nama satker*) - BATAN selambat-lambatnya ..... (....) hari kalender sejak tanggal pengumuman ini.

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan partisipasi Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*) .....(*nama satker*) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 065.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP SELEKSI UMUM METODE KUALITAS, METODE BIAYA TERENDAH DAN METODE KUALITAS DAN BIAYA</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 5 Januari 2018
		<b>Halaman</b> : 52 dari 52

Lampiran 21

KOP SURAT

-----

**LAPORAN  
HASIL PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA**

Sesuai dengan Surat Tugas Kepala ULP Nomor : B-...../UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... untuk .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) dengan ini kami sampaikan dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa sebagai berikut :

1. Berita Acara Hasil Seleksi (BAHP) Nomor : B-...../UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....
2. Berita Acara Penetapan Pemenang Nomor Nomor : B-...../UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....
3. Pengumuman Pemenang Nomor : B-...../UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....
4. Surat Penawaran dari penyedia barang/jasa pemenang seleksi

Kami mohon Kepala ULP dapat segera menyampaikan informasi ini kepada Kepala Biro Umum untuk diteruskan kepada Kepala .....(*nama satker*).

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*) .....(*nama satker*) –  
BATAN  
Ketua,  
*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP: