

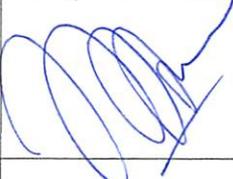
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN  
BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI  
Nomor: SOP 063.002/PL 00/UM**



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
2017**

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 2 dari 54

### LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	1. Ir. Hadi Hartoyo	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		7/12 2017
	2. Pujiastuti, SE	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda		7/12-2017
	3. Tri Wahyu Widodo, S.SOs, M.M	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda		7/12-2017
Diperiksa	1. Joko Wardhono, S.Sos	Kepala Subbagian Layanan Pengadaan		12/12 2017
	2. Dra. Rosita	Kepala Bagian Perlengkapan		14/12 2017
	3. Drs. Dendang Hermansyah	Kepala Biro Umum		13/12 2017
	4. Ir. Hadi Susilo	Kepala BSDMO		19/12 2017
Disahkan	Ir. Falconi Margono	Sekretaris Utama		22/12 17

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 3 dari 54

## DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Copy 1	Kepala Biro/Pusat/Ketua STTN/Inspektur
Copy 2	Kepala Unit Jaminan Mutu

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 4 dari 54

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	2
DAFTAR DISTRIBUSI .....	3
DAFTAR ISI .....	4
1. TUJUAN .....	6
2. RUANG LINGKUP .....	6
3. TANGGUNG JAWAB .....	6
4. DEFINISI .....	6
5. REFERENSI .....	7
6. SOP .....	8
7. LAMPIRAN .....	22
Lampiran 1 : Pengumuman Pelelangan Umum Dengan Pascakualifikasi .....	23
Lampiran 2 : Berita Acara Pemberian Penjelasan Dokumen Kualifikasi .....	24
Lampiran 3 : Undangan Pembuktian Kualifikasi .....	25
Lampiran 4 : Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi (Pengadaan Barang) .....	26
Lampiran 5 : Berita Acara Pembuktian Kualifikasi .....	27
Lampiran 6 : Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi .....	28
Lampiran 7 : Pengumuman Lulus Kualifikasi .....	29
Lampiran 8 : Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP) .....	30
Lampiran 9 : Addendum Dokumen Pengadaan .....	31
Lampiran 10 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1 .....	32
Lampiran 11 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 .....	33
Lampiran 12 : Berita Acara Penetapan Peringkat Teknis .....	34
Lampiran 13 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2 .....	35
Lampiran 14 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2 .....	36
Lampiran 15 : Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga .....	38
Lampiran 16 : Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga .....	39
Lampiran 17 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 dan Sampul 2 .....	40
Lampiran 18 : Berita Acara Hasil Pelelangan .....	43

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 5 dari 54

Lampiran 19	: Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang.....	51
Lampiran 20	: Pengumuman Pemenang Hasil Pelelangan .....	52
Lampiran 21	: Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa .....	54

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 6 dari 54

## 1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara melakukan pengadaan barang/jasa lainnya/konstruksi metode lelang umum dengan prakualifikasi, 2 sampul metode evaluasi sistem nilai dan biaya.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk pengadaan barang/jasa lainnya/konstruksi dengan nilai diatas Rp5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah) yang pekerjaannya memiliki teknologi tinggi, serta bersifat kompleks.

## 3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Kepala Satuan Kerja (Satker) bertanggung jawab atas ketepatan penyampaian hasil pemilihan penyedia barang/jasa kepada PPK.
- 3.2. Kepala Biro Umum bertanggung jawab atas kelancaran proses pemilihan penyedia barang/jasa.
- 3.3. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) bertanggung jawab atas kebenaran isi adendum dokumen pengadaan.
- 3.4. Kepala ULP bertanggung jawab atas ketepatan waktu penyampaian hasil pemilihan penyedia barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi.
- 3.5. Sekretariat ULP bertanggung jawab atas kelengkapan dan keamanan dokumen hasil pemilihan penyedia Barang/Jasa.
- 3.6. Pokja ULP bertanggung jawab atas kebenaran dokumen pengadaan, proses pelaksanaan pemilihan penyedia, dan isi dokumen hasil pemilihan Barang/Jasa.

## 4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. Pelelangan Umum adalah metode pemilihan Penyedia barang/ Pekerjaan konstruksi/ Jasa Lainnya untuk semua pekerjaan yang dapat diikuti oleh semua Penyedia barang/ Pekerjaan konstruksi/ Jasa Lainnya yang memenuhi syarat
- 4.2. Layanan Pengadaan Sistem Elektronik (LPSE) adalah unit kerja K/L/D/I yang dibentuk untuk menyelenggarakan sistem pelayanan pengadaan barang/jasa secara elektronik.
- 4.3. Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) adalah aplikasi perangkat lunak sistem

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 7 dari 54

pengadaan secara elektronik berbasis web yang dipasang di server LPSE yang dapat diakses melalui *website* LPSE.

- 4.4. Pokja ULP adalah Kelompok Kerja ULP yang berfungsi untuk melaksanakan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa.
- 4.5. Penyedia Barang/Jasa adalah suatu badan usaha atau perorangan yang memiliki persyaratan untuk menyediakan barang/jasa bagi pemerintah.
- 4.6. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang.
- 4.7. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) adalah harga barang/jasa yang dikalkulasikan secara keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 4.8. Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan (DRPP) adalah dokumen yang disiapkan oleh PPK yang terdiri atas, draft kontrak, spesifikasi teknis, dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- 4.9. Barang adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh pengguna barang.
- 4.10. Jasa Lainnya adalah Jasa yang membutuhkan kemampuan tertentu yang mengutamakan ketrampilan (*skillware*) dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas didunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan atau segala pekerjaan dan /atau penyediaan jasa selain Jasa Konsultansi, Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan Pengadaan Barang.
- 4.11. Pekerjaan Konstruksi adalah seluruh pekerjaan yang berhubungan dengan pelaksanaan konstruksi bangunan atau pembuatan wujud fisik lainnya.

## 5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat, atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5.2. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/ PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 8 dari 54

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan.

- 5.4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5.5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*.
- 5.6. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014.
- 5.8. Peraturan Kepala BATAN Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Anggaran.
- 5.9. Keputusan Kepala BATAN Nomor 019/KA/II/2014 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Badan Tenaga Nuklir Nasional sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Kepala BATAN Nomor 325/KA/XII/2016 tentang Perubahan Ketiga Lampiran Keputusan Kepala BATAN Nomor 19/KA/II/2014 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah BATAN.

## 6. SOP

Diagram alir SOP Pelelangan Umum Prakualifikasi 2 Sampul Pengadaan Barang Dan Jasa Lainnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitalan : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017
		Halaman : 9 dari 54

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 tentang perubahan keempat atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan
3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*

Keterkaitan:

SOP Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Kualifikasi Pelaksana:

- Memahami proses pengadaan barang/jasa pemerintah
- Khusus untuk Pokja ULP harus mempunyai sertifikat Ahli Pengadaan Barang/Jasa Nasional

Peralatan/Perlengkapan:

Aplikasi SPSE

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitalan : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017
		Halaman : 10 dari 54

<p>Peringatan:</p> <p>Pelaksanaan pemilihan/seleksi penyedia barang/jasa harus dilakukan dengan cermat, bila terjadi kesalahan dapat berakibat adanya tuntutan hukum</p>
--

<p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumuman Pelelangan Umum Dengan Prakualifikasi</li> <li>• Berita Acara Penjelasan Dokumen Kualifikasi</li> <li>• Undangan Kualifikasi</li> <li>• Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi</li> <li>• Berita Acara Pembuktian Kualifikasi</li> <li>• Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi</li> <li>• Pengumuman Lulus Kualifikasi</li> <li>• Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP)</li> <li>• Addendum Dokumen Pengadaan</li> <li>• Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Sampul 1</li> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1</li> <li>• Berita Acara Penetapan Peringkat Teknis</li> <li>• Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Sampul 2</li> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2</li> <li>• Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga</li> <li>• Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga</li> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 dan Sampul 2</li> <li>• Berita Acara Hasil Pelelangan</li> <li>• Berita Acara Penetapan Pemenang</li> <li>• Pengumuman Pemenang Lelang</li> <li>• Laporan Penyampaian Berita Acara Hasil Pemilihan</li> <li>• Dokumen Penawaran</li> </ul>
---



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 11 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekreta-riat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/ KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.1.	Mengumumkan pelelangan dan pendaftaran peserta lelang pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengadaan dan lengkapannya</li> </ul>	10 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman pelelangan</li> <li>Dokumen kualifikasi, dokumen pemilihan dan lengkapannya tayang pada aplikasi SPSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman Pelelangan sesuai dengan format lampiran 1</li> </ul>
6.2.	Memberikan penjelasan kualifikasi kepada peserta lelang pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen kualifikasi dan lengkapannya tayang pada aplikasi SPSE.</li> </ul>	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan peserta dan Jawaban Pokja ULP atas pekerjaan yang dilelangkan (Berita Acara Pemberian Penjelasan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penjelasan Dokumen Kualifikasi sesuai dengan format lampiran 2</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 12 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.3.	Memeriksa berita acara penjelasan kualifikasi yang mengakibatkan perubahan dokumen pengadaan										
6.4.	Memberikan persetujuan usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum							<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan peserta dan Jawaban Pokja ULP atas pekerjaan yang dilelangkan (Berita Acara Pemberian Penjelasan)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>	Proses persetujuan addendum menggunakan SOP Penjelasan Pekerjaan dan Pembuatan Addendum Hasil Penjelasan
6.5.	Membuat addendum							<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum</li> </ul>	
6.6.	Mengunggah addendum pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum yang telah diunggah pada aplikasi SPSE</li> </ul>	



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 13 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar					
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan		
6.7.	Membuka dan mengevaluasi dokumen kualifikasi	<pre> graph TD     Start1[ ] --&gt; D{ }     Start2[ ] --&gt; D     D -- Ya --&gt; End1[ ]     D -- Tidak --&gt; End2[ ]           </pre>								<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kualifikasi peserta</li> </ul>	5 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen kualifikasi peserta</li> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila tidak ada peserta yang memasukan kualifikasi, pelelangan dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>• Evaluasi dilakukan untuk mendapat peserta lulus kualifikasi minimal 3 (tiga) peserta maksimal 5 (lima) peserta</li> <li>• Undangan Pembuktian Kualifikasi sesuai format lampiran 3</li> <li>• Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi (Pengadaan Barang) sesuai format lampiran 4</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 14 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.8.	Melaksanakan pembuktian kualifikasi							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi</li> <li>Persyaratan kualifikasi</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Pembuktian Kualifikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila tidak ada peserta yang lulus kualifikasi, pelelangan dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Berita Acara Pembuktian Kualifikasi sesuai format lampiran 5</li> </ul>
6.9.	Menetapkan peserta lulus kualifikasi (daftar pendek)							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi</li> <li>Berita Acara pembuktian kualifikasi</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi (daftar pendek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bila daftar pendek kurang dari 3 peserta, maka dilakukan prakualifikasi ulang 1 (satu) kali</li> <li>Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi sesuai format lampiran 6</li> </ul>
6.10.	Mengumumkan peserta lulus kualifikasi (daftar pendek) pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara penetapan peserta lulus kualifikasi (daftar pendek)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman Lulus Kualifikasi (daftar pendek) tertayang pada aplikasi SPSE</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 15 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.11.	Memberikan penjelasan pekerjaan melalui aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan peserta lelang</li> </ul>	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peninjauan lapangan dilakukan oleh Tim Teknis yang ditunjuk PPK</li> <li>Berita Acara Pemberian Penjelasan sesuai format lampiran 8</li> </ul>
6.12.	Memeriksa berita acara pemberian penjelasan pekerjaan yang mengakibatkan perubahan dokumen pengadaan						<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawaban penjelasan pekerjaan dari Pokja ULP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan Dokumen Pengadaan / Addendum</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum Dokumen Pengadaan sesuai format lampiran 9</li> </ul>	
6.13.	Memberikan persetujuan usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum						<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses persetujuan addendum menggunakan SOP Penjelasan Pekerjaan dan Pembuatan Addendum Hasil Penjelasan</li> </ul>	



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 16 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar				
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan	
6.14.	Membuat Addendum								<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan perubahan Dokumen Pengadaan / Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addendum</li> </ul>		
6.15.	Mengunggah addendum pada aplikasi SPSE									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addendum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addendum yang telah diunggah pada aplikasi SPSE</li> </ul>	
6.16.	Membuka dan mengevaluasi dokumen penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)								7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Penawaran sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila tidak ada peserta yang memasukan penawaran, pelelangan dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>• Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi, pelelangan dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>• Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1 sesuai format lampiran 10</li> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 sesuai format lampiran 11</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

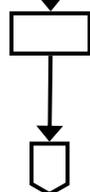
No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 17 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.17.	Menetapkan lulus peringkat teknis							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan lulus peringkat teknis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta yang lulus didaftar dalam peringkat teknis</li> <li>Berita Acara Penetapan lulus peringkat teknis sesuai format lampiran 12</li> </ul>
6.18.	Membuka dan mengevaluasi dokumen penawaran Sampul 2 (harga)						<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Penawaran Sampul 2 (harga)</li> </ul>	3 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan lulus peringkat teknis</li> <li>Berita Acara Pembukaan Penawaran sampel 2 ( harga)</li> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Senawaran sampel 2 (harga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila tidak ada peserta yang memasukan penawaran, pelelangan dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi, pelelangan dinyatakan gagal dan diulang</li> <li>Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2 sesuai format lampiran 13</li> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2 sesuai format lampiran 14</li> </ul>	

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017
		Halaman : 18 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.19.	Menyusun Berita Acara Hasil Evaluasi sampul 1 (administrasi dan teknis) dan sampul 2 (harga)							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil evaluasi penawaran sampul 1 (administrasi dan teknis)</li> <li>• Hasil evaluasi penawaran sampul 2 (harga)</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Sampul 1 (administrasi dan teknis) dan Sampul 2 (harga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila peserta yang memasukan penawaran kurang dari 3 peserta, harus dilaksanakan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga</li> <li>• Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga sesuai format lampiran 15</li> <li>• Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga sesuai format lampiran 16</li> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 dan Sampul 2 sesuai format lampiran 17</li> </ul>
6.20.	Membuat dan mengunggah Berita Acara Hasil Pelelangan melalui Aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Hasil Evaluasi Sampul 1 (administrasi dan teknis) dan Sampul 2 (harga)</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Hasil Pelelangan sesuai format lampiran 18</li> </ul>

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitan : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017
		Halaman : 19 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.21.	Membuat dan mengunggah Berita Acara Penetapan Pemenang Pelelangan melalui Aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Pelelangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan pemenang lelang untuk nilai di atas 100 M, diatur dalam SOP tersendiri</li> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Pelelangan sesuai format lampiran 19</li> </ul>
6.22.	Mengumumkan dan mengunggah pemenang pelelangan melalui Aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Pelelangan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman pemenang hasil pelelangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi sampai dengan 100 milyar, untuk paket pekerjaan di atas 100 milyar ditetapkan oleh Kepala BATAN</li> <li>Pengumuman Pemenang Hasil Pelelangan sesuai format lampiran 20</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 20 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.23.	Mengelola sanggah dari penyedia							<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanggahan peserta</li> </ul>	10 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawaban sanggahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila terdapat sanggah, laksanakan dengan SOP Pengelolaan Sanggah Hasil Pelelangan</li> </ul>
6.24.	Membuat laporan hasil pemilihan penyedia barang/jasa							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa beserta lampirannya</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil pemilihan penyedia beserta lampirannya</li> </ul>	Lampiran: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen penawaran</li> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan</li> <li>Surat Penetapan Pemenang</li> <li>Pengumuman Pemenang</li> <li>Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa sesuai format lampiran 21</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

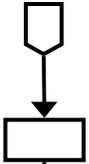
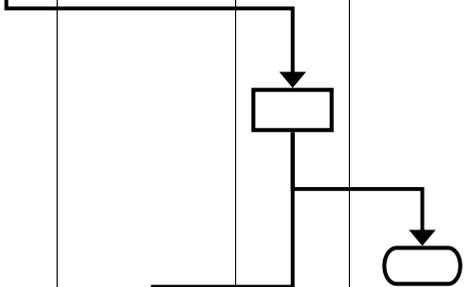
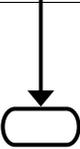
**SOP  
PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG  
DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 063.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 22 Desember 2017

Halaman : 21 dari 54

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka. ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6.25.	Membuat konsep nota dinas untuk penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa							<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa beserta lampirannya</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep Nota Dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa beserta lampirannya</li> </ul>	
6.26.	Menandatangani nota dinas, membuat salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa, dan menyampaikan kepada Kepala Satker/KPA						<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa beserta lampirannya</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota Dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa beserta lampirannya</li> </ul>	
6.27.	Mendokumentasikan hasil pemilihan penyedia barang/jasa						<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa terdokumentasi</li> </ul>	

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 22 dari 54

## 7. LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Pengumuman Pelelangan Umum Dengan Pascakualifikasi
- Lampiran 2 : Berita Acara Penjelasan Dokumen Kualifikasi
- Lampiran 3 : Undangan Pembuktian Kualifikasi
- Lampiran 4 : Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi (Pengadaan Barang)
- Lampiran 5 : Berita Acara Pembuktian Kualifikasi
- Lampiran 6 : Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi
- Lampiran 7 : Pengumuman Lulus Kualifikasi
- Lampiran 8 : Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP)
- Lampiran 9 : Addendum Dokumen Pengadaan
- Lampiran 10 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 1
- Lampiran 11 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1
- Lampiran 12 : Berita Acara Penetapan Peringkat Teknis
- Lampiran 13 : Berita Acara Pembukaan Penawaran Sampul 2
- Lampiran 14 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 2
- Lampiran 15 : Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga
- Lampiran 16 : Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga
- Lampiran 17 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Sampul 1 dan Sampul 2
- Lampiran 18 : Berita Acara Hasil Pelelangan
- Lampiran 19 : Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang
- Lampiran 20 : Pengumuman Pemenang Hasil Pelelangan
- Lampiran 21 : Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 23 dari 54

Lampiran 1

KOP SURAT

**PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM  
DENGAN PASCAKUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Kelompok Kerja (Pokja) ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) - BATAN akan melaksanakan dengan prakualifikasi secara elektronik sebagai berikut:

1. **Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan :  
Lingkup pekerjaan :  
Nilai total HPS :  
Sumber pendanaan :

2. **Persyaratan Peserta**

Paket pengadaan ini terbuka untuk penyedia barang/jasa yang terregistrasi pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) dan memenuhi persyaratan memiliki SIUP klasifikasi kecil bidang usaha ....., sub bidang usaha .....

3. **Pelaksanaan Pengadaan**

Pengadaan ini dilaksanakan secara elektronik dengan mengakses aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) pada alamat: <http://lpse.lipi.go.id>

4. **Jadwal Pelaksanaan Pengadaan**

Dapat dilihat pada alamat: <http://lpse.lipi.go.id>

5. **Dokumen Pengadaan diambil/didownload dalam bentuk softcopy melalui aplikasi SPSE.**

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Tempat, (Tgl. Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*)  
– BATAN

*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 24 dari 54

Lampiran 2

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
 PEMBERIAN PENJELASAN DOKUMEN KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20..., telah melaksanakan pemberian penjelasan dokumen kualifikasi Pengadaan .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN sebagai berikut :

1. Penjelasan Dokumen kualifikasi diikuti oleh Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, Tim teknis .....(nama paket), .....(nama satker) **(jika ada)** dan penyedia Barang/Jasa yang mendaftar dan mengikut proses penjelasan dokumen (Aanwijzing) secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id);
2. Proses penjelasan dokumen (Aanwijzing):
  - Penjelasan Dokumen dilaksanakan tanggal ..... bulan ..... tahun ..... mulai pukul ..... WIB s/d pukul ..... WIB , dilakukan secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id).
  - Pada proses penjelasan ini terdapat..... (...) pertanyaan dari penyedia barang/jasa dan telah dijawab
  - Adapun risalah pertanyaan diuraikan sebagai berikut:

(cetak layar dari SPSE)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sesuai keperluan dan bagi yang berkepentingan.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

 <b>batan</b>	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 25 dari 54

Lampiran 3

KOP SURAT

-----

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... (Tgl, Bln, Thn)  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Kepada Yth.  
Direktur PT/CV .....  
E-mail : .....

Sehubungan dengan hasil evaluasi penawaran yang telah dilakukan Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN, dengan ini kami mengundang perusahaan Saudara untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : ..... / ....., 20.....  
Jam : ..... WIB  
Acara : **Pembuktian Kualifikasi**  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 4 Gd.A, Kantor Pusat BATAN

Mengingat pentingnya tahapan tersebut, maka kami harap Saudara hadir tepat waktu serta membawa Dokumen kualifikasi (asli atau dilegalisir, dan salinan untuk diserahkan).

Apabila direktur berhalangan hadir, wajib dikuasakan dengan membawa surat kuasa dan KTP (identitas diri) Asli Penerima Kuasa. Jika ditemukan pemalsuan data, maka perusahaan Saudara akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN

*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 26 dari 54

Lampiran 4

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
 EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI (PENGADAAN BARANG)**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini, Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan Evaluasi dilakukan terhadap seluruh peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi.

Penilaian persyaratan kualifikasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
1	Memiliki SIUP /SIUJK			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
7	dst			
<b>Kesimpulan</b>				

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 27 dari 54

Lampiran 5

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PEMBUKTIAN KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta 12710, Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, telah melakukan pembuktian kualifikasi kepada PT/CV. .... alamat ..... Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen kualifikasi atau legalisirnya dan meminta salinannya.

**Dokumen Kualifikasi**

No	Persyaratan Kualifikasi	Hasil Pembuktian
1	Memiliki SIUP / SIUJK	
2	Memiliki TDP	
3	Memiliki SDP/SITU	
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan	
5	Memiliki pengalaman kerja	
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya	
7	dst	
<b>Kesimpulan</b>		

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

Menyetujui :  
PT/CV. ....

1. ....(nama)	Ketua	1.....
2. ....(nama)	Sekretaris	2.....
3. ....(nama)	Anggota	3.....

Nama :

Jabatan :

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 28 dari 54

Lampiran 6

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**PENETAPAN LULUS KUALIFIKASI**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan rapat penetapan peserta lulus kualifikasi.

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Kualifikasi Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20.... dan dengan pertimbangan bahwa PT/CV. .... tidak masuk dalam daftar hitam dan memenuhi persyaratan, maka dengan ini pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN menetapkan peserta lulus kualifikasi pekerjaan .....(nama paket), .....(nama satker) adalah sebagai berikut :

No.	Data Perusahaan	Ditetapkan
1.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....	<b>Lulus</b>
2.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....	<b>Lulus</b>
3.	<i>dst</i>	

Demikian Berita Acara Penetapan Lulus Kualifikasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 29 dari 54

Lampiran 7

KOP SURAT

**PENGUMUMAN LULUS KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Sehubungan dengan proses penunjukan langsung pekerjaan .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) dan berdasarkan Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20..... serta merujuk kepada ketentuan-ketentuan dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan perubahannya, maka dengan ini Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) **mengumumkan peserta lulus kualifikasi** untuk pekerjaan tersebut di atas adalah:

1. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
2. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
3. *dst*

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan partisipasi Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*) .....(*nama satker*) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap:  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 30 dari 54

Lampiran 8

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PEMBERIAN PENJELASAN (BAPP)**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini,..... tanggal....., bulan....., tahun dua ribu....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, berdasarkan Surat Keputusan .....(*nama satker*) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan rapat penjelasan pekerjaan (*aanwijzing*) untuk pelaksanaan .....(*nama paket*) dengan hasil sebagai berikut :

3. Penjelasan Dokumen (*Aanwijzing*) diikuti oleh Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, Tim teknis .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) (***jika ada***) dan penyedia Barang/Jasa yang mendaftar dan mengikut proses penjelasan dokumen (*Aanwijzing*) secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id);
4. Proses penjelasan dokumen (*Aanwijzing*):
  - Penjelasan Dokumen dilaksanakan tanggal ..... bulan ..... tahun ..... mulai pukul ..... WIB s/d pukul ..... WIB , dilakukan secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id),
  - Pada proses penjelasan ini terdapat..... (...) pertanyaan dari penyedia barang/jasa dan telah dijawab
  - Adapun risalah pertanyaan diuraikan sebagai berikut:

(cetak layar dari SPSE)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tempat, (Tgl,Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*)

- |                        |            |        |
|------------------------|------------|--------|
| 1. ....( <i>nama</i> ) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....( <i>nama</i> ) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....( <i>nama</i> ) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 31 dari 54

Lampiran 9

KOP SURAT

**ADDENDUM  
DOKUMEN PENGADAAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP ..... (*nama paket*) ..... (*nama satker*) – BATAN telah mengadakan perubahan/addendum terhadap dokumen Pengadaan ..... (*nama paket*) ..... (*nama satker*) – BATAN Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20....., tanggal .....20..... sebagai berikut :

1. .... (*judul permasalahan*)

Semula berbunyi :

.....

Diubah menjadi :

.....

2. .... (*judul permasalahan*)

Semula berbunyi :

.....

Diubah menjadi :

.....

3. *dst*

Demikian addendum dibuat dan disampaikan agar peserta lelang maklum adanya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP ..... (*nama paket*) ..... (*nama satker*) –  
BATAN  
Ketua,  
*tanda tangan*  
Nama Lengkap:  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 32 dari 54

Lampiran 10

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**PEMBUKAAN PENAWARAN SAMPUL 1**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20..., telah melaksanakan pembukaan penawaran sampul 1, Pengadaan .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN sebagai berikut :

1. Batas akhir pemasukan penawaran sampul 1 tanggal .....,20..... pukul .....WIB
2. Pembukaan penawaran sampul 1 tanggal .....,20..... pukul .....WIB dengan cara mendownload dokumen kualifikasi peserta lelang melalui website <http://lpse.lipi.go.id> atau dengan hasil sebagai berikut :
  - a. Penyedia jasa yang mendaftar sebanyak ..... (.....) peserta;
  - b. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 1 sebanyak ..... (.....) peserta;
  - c. Semua dokumen kualifikasi yang masuk, dapat dideskripsi dengan menggunakan Apendo, hasil pembukaan penawaran sampul 1 sebagai berikut :

No.	Nama Penyedia
1	PT/CV .....
2	PT/CV .....
3	dst

3. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat dokumen penawaran sampul 1 yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sesuai keperluan dan bagi yang berkepentingan.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 33 dari 54

Lampiran 11

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**HASIL EVALUASI PENAWARAN SAMPUL 1**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN melakukan evaluasi administrasi dan teknis dilakukan terhadap seluruh peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi. Penilaian persyaratan evaluasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan evaluasi administrasi dan teknis yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

**a. Evaluasi Administrasi dan Teknis**

Evaluasi Administrasi dan teknis dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi persyaratan Administrasi dan teknis. Unsur-unsur yang dievaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Spesifikasi teknis			
2	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan			
3	Identitas barang			
4	Surat dukungan pabrikan/ prinsipel/distributor/agen			
5	Surat pernyataan kesanggupan untuk menyerahkan sertificate analysis product/jaminan purna jual/garansi/surat keaslian produk			
6	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil evaluasi administrasi dan teknis sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) Dst.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*)

- |                |            |        |
|----------------|------------|--------|
| 1. .... (nama) | Ketua      | 1..... |
| 2..... (nama)  | Sekretaris | 2..... |
| 3..... (nama)  | Anggota    | 3..... |



	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 35 dari 54

Lampiran 13

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**PEMBUKAAN PENAWARAN SAMPUL 2**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan pembukaan penawaran sampul 2, Pengadaan .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN sebagai berikut :

1. Batas akhir pemasukan penawaran sampul 2 tanggal .....,20..... pukul .....WIB
2. Pembukaan penawaran sampul 2 tanggal .....,20..... pukul .....WIB dengan cara mendownload dokumen kualifikasi peserta lelang melalui website <http://pse.lipi.go.id> atau dengan hasil sebagai berikut :
  - d. Penyedia jasa yang mendaftar sebanyak ..... (.....) peserta;
  - e. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 2 sebanyak ..... (.....) peserta;
  - f. Semua dokumen kualifikasi yang masuk, dapat dideskripsi dengan menggunakan Apendo, hasil pembukaan penawaran sampul 1 sebagai berikut :

No.	Nama Penyedia	Harga Penawaran (Rp.)
1	PT/CV .....	
2	PT/CV .....	
3	dst	

3. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat dokumen penawaran sampul 2 yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sesuai keperluan dan bagi yang berkepentingan.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 36 dari 54

Lampiran 14

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**HASIL EVALUASI PENAWARAN SAMPUL 2**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN melakukan evaluasi harga dilakukan terhadap seluruh peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi. Penilaian persyaratan evaluasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan evaluasi harga yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

**a. Koreksi Aritmatik**

Sebelum melakukan evaluasi harga penawaran, dilakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan:

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 3) hasil koreksi aritmatik tidak mengubah nilai total harga penawaran.

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
- 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
- 4) Jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai total harga penawaran

Pokja ULP menyusun urutan penawaran yang masuk dimulai dari penawaran harga terendah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Peringkat
a.	PT/CV .....		1
b.	PT/CV .....		2
c.	<i>dst</i>		

**b. Evaluasi Harga**

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 37 dari 54

Evaluasi harga penawaran hanya dilakukan pada hal-hal yang tidak dinilai pada penilaian kualifikasi. Unsur-unsur yang dievaluasi meliputi kelengkapan persyaratan yang diminta dalam dokumen pengadaan, surat penawaran dan jangka waktu penawaran, sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pengadaan, sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Kelengkapan dok. Penawaran			
	a. SPH b. Daftar kuantitas dan harga c. Dokumen penawaran teknis d. Data kualifikasi			
2	Keabsahan Surat Penawaran (tanggal, masa berlaku penawaran, total harga penawaran)			
	<b>Kesimpulan</b>			

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Harga satuan timpang;
- 3) Mata pembayaran yang harga satuannya nol;
- 4) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 5) Kewajaran harga.

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 3) Kewajaran harga.

No	Penyedia	Harga Penawaran (Rp)	% thd HPS	Kesimpulan
1	PT. A		.....%	
2	PT. B		.....%	
3	PT. C		.....%	
	<i>dst</i>			

HPS : Rp. ....

Hasil evaluasi harga sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) dst.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2.....(nama)  | Sekretaris | 2..... |
| 3.....(nama)  | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 38 dari 54

Lampiran 15

KOP SURAT

-----

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... (Tgl, Bln, Thn)  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : -  
 Hal : Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga

Kepada Yth.  
 Direktur PT/CV .....  
 E-mail : .....

Sehubungan dengan hasil evaluasi penawaran yang telah dilakukan Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, dengan ini kami mengundang perusahaan Saudara untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : ..... / ....., 20.....  
 Jam : ..... WIB  
 Acara : **Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga**  
 Tempat : Ruang Rapat Lantai 4 Gd.A, Kantor Pusat BATAN

Mengingat pentingnya tahapan tersebut, maka kami harap Saudara hadir tepat waktu.

Apabila direktur berhalangan hadir, wajib dikuasakan dengan membawa surat kuasa dan KTP (identitas diri) Asli Penerima Kuasa. Jika ditemukan pemalsuan data, maka perusahaan Saudara akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Pokja ULP .....(*nama paket*),  
 .....(*nama satker*) – BATAN  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:



	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 40 dari 54

Lampiran 17

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
HASIL EVALUASI PENAWARAN SAMPUL 1 dan SAMPUL 2**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN melakukan evaluasi penawaran kepada calon penyedia untuk pekerjaan ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*). Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan metode sistem gugur dengan tahapan dan hasil evaluasi sebagai berikut:

**a. Evaluasi Administrasi dan Teknis**

Evaluasi Administrasi dan teknis dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi persyaratan Administrasi dan teknis. Unsur-unsur yang dievaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Spesifikasi teknis			
2	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan			
3	Identitas barang			
4	Surat dukungan pabrikan/ prinsipel/distributor/agen			
5	Surat pernyataan kesanggupan untuk menyerahkan certificate analysis product/jaminan purna jual/garansi/surat keaslian produk			
6	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil evaluasi administrasi dan teknis sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *Dst*

**b. Koreksi Aritmatik**

Sebelum melakukan evaluasi harga penawaran, dilakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan:

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 41 dari 54

- 2) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 3) hasil koreksi aritmatik tidak mengubah nilai total harga penawaran.

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
- 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
- 4) Jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai total harga penawaran

Pokja ULP menyusun urutan penawaran yang masuk dimulai dari penawaran harga terendah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Peringkat
a.	PT/CV .....		1
b.	PT/CV .....		2
c.	<i>dst</i>		

**c. Evaluasi Harga**

Evaluasi harga penawaran hanya dilakukan pada hal-hal yang tidak dinilai pada penilaian kualifikasi. Unsur-unsur yang dievaluasi meliputi kelengkapan persyaratan yang diminta dalam dokumen pengadaan, surat penawaran dan jangka waktu penawaran, sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pengadaan, sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Kelengkapan dok. Penawaran			
	a. SPH b. Daftar kuantitas dan harga c. Dokumen penawaran teknis d. Data kualifikasi			
2	Keabsahan Surat Penawaran (tanggal, masa berlaku penawaran, total harga penawaran)			
	<b>Kesimpulan</b>			

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Harga satuan timpang;

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 42 dari 54

- 3) Mata pembayaran yang harga satuannya nol;
- 4) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 5) Kewajaran harga.

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 3) Kewajaran harga.

No	Penyedia	Harga Penawaran (Rp)	% thd HPS	Kesimpulan
1	PT. A		.....%	
2	PT. B		.....%	
3	PT. C		.....%	
	<i>dst</i>			

HPS : Rp. ....

Hasil evaluasi harga sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 43 dari 54

Lampiran 18

KOP SURAT

**BERITA ACARA HASIL PELELANGAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Nama Pekerjaan : .....  
Lokasi Pekerjaan : .....  
Satuan Kerja : .....  
PPK : .....  
Kelompok Kerja : .....  
Sumber Dana : .....  
Pagu Anggaran : .....  
Nilai HPS : .....  
Metode Pemilihan : .....  
Metode Penyampaian : .....  
Metode Evaluasi : .....  
Jenis Kontrak : .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20....., telah melaksanakan pemilihan penyedia barang secara elektronik (*e-procurement*) melalui SPSE LIPI dengan alamat <http://lpse.lipi.go.id> dengan hasil sebagai berikut :

**1. Pengumuman Pelelangan Umum Prakualifikasi**

- Pengumuman pelelangan umum dengan pascakualifikasi nomor : ..... tanggal .....20....., diumumkan melalui :
- Website* BATAN dengan alamat : <http://batan.go.id>
  - Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dengan alamat: <http://lpse.lipi.go.id>, ditayangkan mulai tanggal .....s.d. ....; dan
  - Papan pengumuman resmi untuk masyarakat di Kantor Pusat BATAN, tanggal .....s.d. ....

**2. Pendaftaran dan pengambilan (*download*) dokumen kualifikasi**

- Pendaftaran dan *download* dokumen pengadaan dimulai tanggal .....s.d. ....
- Penyedia Barang/jasa yang mendaftar sebanyak .... (...). Seluruh nama penyedia yang mendaftar terdapat pada aplikasi [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id).

**3. Penyampaian/Pemasukkan (*upload*) Dokumen Kualifikasi**

- Penyampaian dokumen kualifikasi dilakukan dengan cara meng-*upload* dokumen kualifikasi pada aplikasi [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id).
- Batas akhir waktu pemasukkan dokumen kualifikasi hari Jumat tanggal .....20... pukul .....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 44 dari 54

WIB.

- c. Peserta yang memasukkan dokumen kualifikasi sebanyak ..... (...) perusahaan, seluruh data tercatat pada aplikasi Ipse.lipi.go.id.
- d. Daftar nama perusahaan yang memasukkan dokumen kualifikasi sebagai berikut:

No	Nama Perusahaan	Alamat dan No. Telepon	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

#### 4. Evaluasi Dokumen Kualifikasi

##### a. Evaluasi Isian Dokumen Kualifikasi

Penilaian persyaratan kualifikasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
A	<b>Butir-butir yang dievaluasi dengan sistem gugur</b>			
1	Memiliki SIUP /SIUJK			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
7	<i>dst</i>			
<b>Kesimpulan</b>				

Hasil evaluasi administrasi sebagai berikut :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

##### b. Pembuktian Kualifikasi

Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap dokumen asli dari ..... (...) penawaran yang memenuhi syarat evaluasi kualifikasi sebagai berikut:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 45 dari 54

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
1	Memiliki SIUP /SIUJK			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil Pembuktian Kualifikasi:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

#### 5. Penetapan dan Pengumuman Hasil Kualifikasi

Berdasarkan hasil evaluasi kualifikasi maka Pokja ULP memutuskan peserta daftar pendek memenuhi syarat adalah sebagai berikut:

1. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
  
2. Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telepon : .....
- NPWP : .....
  
3. *dst*

#### 6. Pendaftaran dan pengambilan (*download*) dokumen penawaran

- a. Pendaftaran dan *download* dokumen pengadaan dimulai tanggal .....s.d. ....
- b. Penyedia Barang/jasa yang mendaftar sebanyak .... (...). Seluruh nama penyedia yang mendaftar terdapat pada aplikasi [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id).

#### 7. Pemberian Penjelasan (*Aanwijzing*) Dokumen Pengadaan

- a. Pemberian penjelasan dilaksanakan secara *online* melalui [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id) pada tanggal ..... mulai pukul .....s.d..... WIB.
- b. Dalam acara pemberian penjelasan dokumen pengadaan, diikuti oleh Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, Tim teknis .....(*nama paket*),

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 46 dari 54

.....(nama satker) (***jika ada***) dan penyedia Barang/Jasa yang mendaftar dan mengikut proses penjelasan dokumen (Aanwijzing) secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id);

- c. Pertanyaan yang masuk sebanyak ..... (...) pertanyaan dan semua pertanyaan sudah dijawab.
- d. Seluruh pertanyaan dan jawaban dalam kegiatan penjelasan tersimpan pada aplikasi lpse.lipi.go.id.

#### 8. **Penyampaian/Pemasukkan (*upload*) Dokumen Penawaran**

- a. Penyampaian dokumen penawaran dilakukan dengan cara meng-*upload* dokumen penawaran pada aplikasi lpse.lipi.go.id.
- b. Batas akhir waktu pemasukkan dokumen penawaran hari Jumat tanggal .....20... pukul ..... WIB.
- c. Peserta yang memasukkan dokumen penawaran sebanyak ..... (...) perusahaan, seluruh data tercatat pada aplikasi lpse.lipi.go.id.
- d. Daftar nama perusahaan yang memasukkan dokumen penawaran sebagai berikut:

No	Nama Perusahaan	Alamat dan No. Telepon	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

#### 9. **Pembukaan Dokumen Penawaran Sampul 1**

- a. Pembukaan/*download* dokumen penawaran sampul 1 dilakukan pada hari ..... tanggal .....20... pukul .....WIB melalui aplikasi lpse.lipi.go.id.
- b. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 1 sebanyak ..... (.....) peserta
- c. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat penawaran yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

#### 10. **Evaluasi Dokumen Penawaran sampul 1**

##### a. **Evaluasi Administrasi dan Teknis**

Evaluasi Adminstrasi dan teknis dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi persyaratan Adminstrasi dan teknis. Unsur-unsur yang dievaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Spesifikasi teknis			
2	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan			

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 47 dari 54

3	Identitas barang			
4	Surat dukungan pabrikan/ prinsipel/distributor/agen			
5	Surat pernyataan kesanggupan untuk menyerahkan sertificate analysis product/jaminan purna jual/garansi/surat keaslian produk			
6	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan/nilai teknis</b>			

Hasil evaluasi administrasi dan teknis sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *Dst*

#### 11. Penetapan Peringkat Teknis

Pokja menetapkan peringkat teknis peserta yang lulus ambang batas nilai teknis sebagai berikut :

No.	Nama Perusahaan	Total Nilai Teknis	Kesimpulan Evaluasi Teknis
1			
2			

#### 12. Pembukaan Dokumen Penawaran Sampul 2

- a. Pembukaan/*download* dokumen penawaran sampul 2 dilakukan pada hari ..... tanggal .....20... pukul .....WIB melalui aplikasi lpse.lipi.go.id.
- b. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sampul 2 sebanyak ..... (.....) peserta
- c. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat penawaran yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

#### 13. Evaluasi Dokumen Penawaran sampul 2

##### a. Koreksi Aritmatik

Sebelum melakukan evaluasi harga penawaran, dilakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan:

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 48 dari 54

- 2) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 3) hasil koreksi aritmatik tidak mengubah nilai total harga penawaran.

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
- 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
- 4) Jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai total harga penawaran

Pokja ULP menyusun urutan penawaran yang masuk dimulai dari penawaran harga terendah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Peringkat
a.	PT/CV .....		1
b.	PT/CV .....		2
c.	<i>dst</i>		

**b. Evaluasi Harga**

Evaluasi harga penawaran hanya dilakukan pada hal-hal yang tidak dinilai pada penilaian kualifikasi. Unsur-unsur yang dievaluasi meliputi kelengkapan persyaratan yang diminta dalam dokumen pengadaan, surat penawaran dan jangka waktu penawaran, sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pengadaan, sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Kelengkapan dok. Penawaran			
	a. SPH b. Daftar kuantitas dan harga c. Dokumen penawaran teknis d. Data kualifikasi			
2	Keabsahan Surat Penawaran (tanggal, masa berlaku penawaran, total harga penawaran)			
	<b>Kesimpulan</b>			

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Harga satuan timpang;

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor	: SOP 063.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan	: 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku	: 22 Desember 2017
		Halaman	: 49 dari 54

- 3) Mata pembayaran yang harga satuannya nol;
- 4) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 5) Kewajaran harga.

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 3) Kewajaran harga.

No	Penyedia	Harga Penawaran (Rp)	% thd HPS	Kesimpulan
1	PT. A		.....%	
2	PT. B		.....%	
3	PT. C		.....%	
	<i>dst</i>			

HPS : Rp. ....

Hasil evaluasi harga sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

14.

**15. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil evaluasi kualifikasi, administrasi, teknis, dan harga maka Pokja ULP berkesimpulan dan memutuskan untuk mengusulkan peserta yang memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai calon pemenang lelang serta calon pemenang cadangan 1 dan 2 adalah:

**a. Calon Pemenang**

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

Harga Penawaran : .....

**b. Calon Pemenang Cadangan 1**

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

Harga Penawaran : .....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 50 dari 54

**c. Calon Pemenang Cadangan 2**

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

Harga Penawaran : .....

Demikian Berita Acara Hasil Pelelangan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan dalam penetapan pemenang sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

1. ....(nama)	Ketua	1.....
2. ....(nama)	Sekretaris	2.....
3. ....(nama)	Anggota	3.....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 51 dari 54

Lampiran 19

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PENETAPAN PEMENANG LELANG**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan rapat penetapan pemenang.

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pelelangan Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20.... dan dengan pertimbangan bahwa calon pemenang, calon pemenang cadangan 1 dan 2 tidak masuk dalam daftar hitam, penawarannya wajar dan memenuhi persyaratan, serta dana tersedia pada DIPA .....(nama satker) Tahun 20....., dengan ini pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN menetapkan pemenang lelang pekerjaan .....(nama paket), .....(nama satker) adalah sebagai berikut :

No.	Data Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Harga Penawaran Terkoreksi (Rp)	Ditetapkan Sebagai
1.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....			<b>Pemenang</b>
2.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....			<b>Pemenang Cadangan 1</b>
3.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....			<b>Pemenang Cadangan 2</b>

Demikian Berita Acara Penetapan Pemenang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Bln, Tgl, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 52 dari 54

Lampiran 20

KOP SURAT

---

**PENGUMUMAN PEMENANG HASIL PELELANGAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Sehubungan dengan lelang umum dengan prakualifikasi pekerjaan .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) yang dilakukan secara *e-procurement* melalui LPSE LIPI dengan kode lelang ..... dan berdasarkan Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20..... serta merujuk kepada ketentuan-ketentuan dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan perubahannya, maka dengan ini Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) **mengumumkan pemenang lelang** untuk pekerjaan tersebut di atas adalah:

**1. Pemenang**

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 NPWP : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Terkoreksi

**2. Pemenang Cadangan 1**

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 NPWP : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Terkoreksi

**3. Pemenang Cadangan 2**

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 NPWP : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Terkoreksi

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 53 dari 54

Apabila terdapat peserta pengadaan/lelang yang berkeberatan atas pengumuman ini, dapat menyampaikan sanggahan secara tertulis kepada Pokja ULP.....(*nama paket*), .....(*nama satker*) - BATAN selambat-lambatnya ..... (...) hari kalender sejak tanggal pengumuman ini.

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan partisipasi Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn).

Pokja ULP .....(*nama paket*) .....(*nama satker*) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 063.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>SOP PELELANGAN UMUM PRAKUALIFIKASI 2 SAMPUL PENGADAAN BARANG DAN JASA LAINNYA/KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 22 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 54 dari 54

Lampiran 21

KOP SURAT

**LAPORAN  
HASIL PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA**

Sesuai dengan Surat Tugas Kepala ULP Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... untuk .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) dengan ini kami sampaikan dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa sebagai berikut :

1. Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....
2. Berita Acara Penetapan Pemenang Nomor Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....
3. Pengumuman Pemenang Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....
4. Surat Penawaran dari penyedia barang/jasa pemenang lelang

Kami mohon Kepala ULP dapat segera menyampaikan informasi ini kepada Kepala Biro Umum untuk diteruskan kepada Kepala .....(*nama satker*).

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*) .....(*nama satker*) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP: