


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA,  
DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI  
NOMOR: 060.002/PL 00/UM**




**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
2017**

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 2 dari 39


### LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	1. Pujiastuti, SE	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda		17/11-2017
	2. Djen Djen Djainal. M. Eng	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		17 November 2017
	3. Dra. Rosita	Kepala Bagian Perlengkapan		20/11-17
Diperiksa	1. Drs. Dendang Hermansyah	Kepala Biro Umum		20/11/17
	2. Ir. Hadi Susilo	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi		27/11/2017
Disahkan	Ir. Falconi Margono, MM	Sekretaris Utama		12/12/17

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 3 dari 38


## DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Copy 1	Kepala Biro/Pusat/Ketua STTN/Inspektur
Copy 2	Kepala Unit Jaminan Mutu

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 4 dari 38

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	2
DAFTAR DISTRIBUSI .....	3
DAFTAR ISI .....	4
1. TUJUAN .....	5
2. RUANG LINGKUP .....	5
3. TANGGUNG JAWAB .....	5
4. DEFINISI .....	5
5. REFERENSI .....	6
6. SOP Pelelangan Sederhana Pengadaan Barang, Jasa Lainnya, dan Pemilihan Langsung Pekerjaan Kontruksi .....	7
7. LAMPIRAN .....	16
Lampiran 1 Pengumuman Pelelangan Sederhana Dengan Pascakualifikasi .....	17
Lampiran 2 Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP) .....	18
Lampiran 3 Addendum Dokumen Pengadaan .....	19
Lampiran 4 Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran .....	20
Lampiran 5 Undangan Pembuktian Kualifikasi .....	21
Lampiran 6 Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran .....	22
Lampiran 7 Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga .....	26
Lampiran 8 Berita Acara Pembuktian Kualifikasi .....	27
Lampiran 9 Berita Acara Hasil Pelelangan .....	28
Lampiran 10 Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang .....	35
Lampiran 11 Pengumuman Pemenang Lelang .....	36
Lampiran 12 Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa .....	38

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 5 dari 38

## 1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara melakukan Pelelangan Sederhana Pengadaan Barang, Jasa lainnya, dan Pemilihan Langsung Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan peraturan.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk pengadaan barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi dengan nilai diatas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah)


## 3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Kepala Biro Umum bertanggung jawab atas kecepatan menyampaikan hasil pemilihan penyedia.
- 3.2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) bertanggung jawab atas kebenaran isi adendum dokumen pengadaan.
- 3.3. Kepala ULP bertanggung jawab atas ketepatan waktu penyampaian hasil pemilihan penyedia barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi.
- 3.4. Sekretariat ULP bertanggung jawab atas kelengkapan dan keamanan dokumen pengadaan.
- 3.5. Pokja ULP bertanggung jawab atas kebenaran dokumen pengadaan dan proses pelaksanaan pemilihan penyedia barang, jasa lainnya, dan pekerjaan konstruksi.

## 4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:

- 4.1. Pelelangan Sederhana adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Jasa Lainnya untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
- 4.2. Pemilihan Langsung adalah metode pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
- 4.3. Pekerjaan Konstruksi adalah seluruh pekerjaan yang berhubungan dengan pelaksanaan


	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 6 dari 38

konstruksi bangunan atau pembuatan wujud fisik lainnya.

- 4.4. Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) adalah aplikasi perangkat lunak sistem pengadaan secara elektronik berbasis web yang dipasang di server LPSE yang dapat diakses melalui *website* LPSE.
- 4.5. Pokja ULP adalah Kelompok Kerja ULP yang berfungsi untuk melaksanakan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa.
- 4.6. Penyedia Barang/Jasa adalah suatu badan usaha atau perorangan yang memiliki persyaratan untuk menyediakan barang/jasa pemerintah.
- 4.7. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
- 4.8. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) adalah harga barang/jasa yang dikalkulasikan secara keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 4.9. Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan (DRPP) adalah dokumen yang disiapkan oleh PPK yang terdiri atas, draft kontrak, spesifikasi teknis, dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- 4.10. Barang adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh pengguna barang.
- 4.11. Jasa Lainnya adalah Jasa yang membutuhkan kemampuan tertentu yang mengutamakan ketrampilan (*skillware*) dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas didunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan atau segala pekerjaan dan /atau penyediaan jasa selain Jasa Konsultansi, Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan Pengadaan Barang.

## 5. REFERENSI


- 5.1. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat, atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 7 dari 38

- 5.2. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan.
- 5.4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5.5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*.
- 5.6. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur.
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014.
- 5.8. Peraturan Kepala BATAN Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Anggaran.
- 5.9. Keputusan Kepala BATAN Nomor 325/KA/XII/2016 tentang Perubahan Ketiga Lampiran Keputusan Kepala BATAN Nomor 019/KA/II/2014 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Badan Tenaga Nuklir Nasional.

## 6. SOP


Diagram alir SOP Pelelangan Sederhana Pengadaan Barang, Jasa Lainnya, dan Pemilihan Langsung Pekerjaan Konstruksi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 8 dari 38

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 tentang perubahan keempat atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li> <li>2. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan</li> <li>3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.</li> <li>4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang <i>E-Tendering</i>.</li> </ol>
Keterkaitan:
SOP Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami proses pengadaan barang/jasa pemerintah</li> <li>• Khusus untuk Pokja ULP harus mempunyai sertifikat Ahli Pengadaan Barang/Jasa Nasional</li> </ul>
Peralatan/Perlengkapan:
Aplikasi SPSE



	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 9 dari 38

<b>Peringatan:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengunggahan dokumen addendum perlu diperhatikan waktunya karena dapat berakibat terhadap dokumen penawaran</li> <li>• Pelaksanaan pemilihan/seleksi penyedia barang/jasa harus dilakukan dengan cermat, bila terjadi kesalahan dapat berakibat adanya tuntutan hukum</li> </ul>

<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumuman pelelangan</li> <li>• Berita Acara Pemberian Penjelasan</li> <li>• Addendum Dokumen Pengadaan</li> <li>• Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran</li> <li>• Berita Acara Evaluasi Penawaran</li> <li>• Undangan Pembuktian Kualifikasi</li> <li>• Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga</li> <li>• Berita Acara Pembuktian Kualifikasi</li> <li>• Berita Acara Hasil Pelelangan</li> <li>• Berita Acara Penetapan Pemenang</li> <li>• Pengumuman Pemenang Lelang</li> <li>• Laporan Penyampaian Berita Acara Hasil Pemilihan</li> <li>• Dokumen Penawaran</li> <li>• Dokumen Penetapan Pemenang Lelang</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN  
PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017

Halaman : 10 dari 38

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/ KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.1.	Mengumumkan pelelangan dan pendaftaran peserta lelang pada aplikasi SPSE	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; PokjaUlp[Pokja ULP]     PokjaUlp --&gt; SekreUlp[Sekretariat ULP]     SekreUlp --&gt; Decision{Ya/Tidak}     Decision -- Ya --&gt; End1{{End}}     Decision -- Tidak --&gt; End2{{End}}     </pre>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengadaan dan kelengkapannya</li> </ul>	4 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman pelelangan</li> <li>Dokumen pengadaan dan kelengkapannya tayang pada aplikasi SPSE</li> </ul>	Pengumuman Pelelangan Sederhana dengan Pascakualifikasi sesuai format lampiran 1
6.2.	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada peserta lelang pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengadaan dan kelengkapannya tayang pada aplikasi SPSE.</li> </ul>	4 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan peserta dan Jawaban Pokja ULP atas pekerjaan yang dilelangkan (Berita Acara Pemberian Penjelasan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan penjelasan lanjutan/peninjauan lapangan (bila diperlukan) dilaksanakan oleh tim teknis Satker</li> <li>Berita Acara Pemberian Penjelasan sesuai format lampiran 2</li> </ul>
6.3.	Memeriksa berita acara penjelasan pekerjaan yang mengakibatkan perubahan dokumen pengadaan							<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan peserta dan Jawaban Pokja ULP atas pekerjaan yang dilelangkan (Berita Acara Pemberian Penjelasan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan / Addendum (bila ada)</li> </ul>		



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN  
PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017

Halaman : 11 dari 38

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/ KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.4.	Memberikan persetujuan usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum							<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses persetujuan addendum menggunakan SOP Penjelasan Pekerjaan dan Pembuatan Addendum Hasil Penjelasan</li> <li>Addendum Dokumen Pengadaan sesuai format lampiran 3</li> </ul>
6.5.	Membuat Addendum						<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan perubahan dokumen pengadaan /Addendum yang telah disetujui PPK</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum</li> </ul>		
6.6.	Mengunggah addendum pada aplikasi SPSE						<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Addendum yang telah diunggah pada aplikasi SPSE</li> </ul>		
6.7.	Membuka dokumen penawaran						<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SPSE</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen penawaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika tidak ada yang memasukan penawaran, lelang dinyatakan gagal dan diulang; dan harus dibuat Berita Acara Hasil Lelang gagal serta diunggah pada Aplikasi SPSE</li> <li>Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran sesuai format lampiran 4</li> </ul>	



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN  
PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017

Halaman : 12 dari 38

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/ KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.8.	Melaksanakan evaluasi penawaran.	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D1{ }     D1 -- Ya --&gt; Right[ ]     D1 -- Tidak --&gt; Start           </pre>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen penawaran</li> </ul>	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil evaluasi penawaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika tidak ada peserta yang memenuhi administrasi atau teknis atau harga, lelang dinyatakan gagal dan diulang, Berita Acara Hasil lelang <b>Gagal</b> harus dibuat dan diunggah pada Aplikasi SPSE</li> <li>Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran sesuai format lampiran 5</li> </ul>
6.9.	Melaksanakan pembuktian kualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, teknis, harga, dan kualifikasi, serta membuat berita acara hasil evaluasi penawaran, dan mengunggah pada aplikasi SPSE	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D2{ }     D2 -- Ya --&gt; Right[ ]     D2 -- Tidak --&gt; Start           </pre>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil evaluasi penawaran</li> <li>Persyaratan kualifikasi</li> </ul>	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Pembuktian kualifikasi</li> <li>Dokumen penawaran asli</li> <li>Salinan dokumen kualifikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila tidak ada peserta yang lulus pembuktian</li> <li>Undangan Pembuktian Kualifikasi sesuai format lampiran 6</li> <li>Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga sesuai format lampiran 7</li> <li>Berita Acara Pembuktian Kualifikasi sesuai format lampiran 8</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN  
PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI**

Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017

Halaman : 13 dari 38

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/ KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.10.	Menyusun dan mengunggah Berita Acara Hasil Pelelangan pada aplikasi SPSE							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Pembuktian kualifikasi</li> <li>Berita Acara Evaluasi Penawaran</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan sesuai format lampiran 9</li> </ul>
6.11.	Menetapkan dan membuat berita acara penetapan Pemenang Pelelangan, serta mengunggah pada Aplikasi SPSE.							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang sesuai format lampiran 10</li> </ul>
6.12.	Membuat pengumuman pemenang pelelangan dan mengunggah pada aplikasi SPSE.							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman Pemenang Lelang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman Pemenang Lelang sesuai format lampiran 11</li> </ul>
6.13.	Memeriksa sanggah dari penyedia							<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanggah Penyedia terhadap hasil pelelangan</li> </ul>	5 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawaban sanggahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila terdapat sanggah, laksanakan dengan SOP Pengelolaan Sanggah Hasil Pelelangan</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN  
PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI**

**Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM**  
**No. Revisi/Terbitan : 1 / 1**  
**Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017**  
**Halaman : 14 dari 38**

NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/ KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.14.	Membuat laporan hasil pemilihan penyedia							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan</li> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang</li> <li>Pengumuman Pemenang Lelang</li> <li>Dokumen asli penawaran penyedia pemenang lelang</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan</li> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang</li> <li>Pengumuman Pemenang Lelang</li> <li>Dokumen asli penawaran penyedia pemenang lelang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa sesuai format lampiran 12</li> </ul>
6.15.	Membuat konsep nota dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan								<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Pelelangan</li> <li>Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang</li> <li>Pengumuman Pemenang Lelang</li> <li>Dokumen asli penawaran penyedia pemenang lelang</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep Nota Dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan beserta lampirannya</li> </ul>



**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN  
PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI**


Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM

No. Revisi/Terbitan : 1 / 1

Tanggal Berlaku : 12 Desember 2017

Halaman : 15 dari 38


NO	PROSES	Pelaksana						Mutu Baku Kelengkapan / Standar			
		Pokja ULP	Sekretariat ULP	Ka ULP	PPK Satker	Ka.BU	Ka. Satker/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.16.	Menandatangani nota dinas, membuat salinan dokumen pemilihan penyedia, dan menyampaikan kepada Kepala Satker/KPA							<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep Nota Dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan beserta lampirannya</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota Dinas penyampaian dokumen hasil pemilihan beserta lampirannya</li> </ul>	
6.17.	Mendokumentasikan hasil pemilihan penyedia						<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan beserta lampirannya</li> </ul>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil pemilihan penyedia terdokumentasi</li> </ul>		

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 16 dari 38

## 7. LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Pengumuman Pelelangan Sederhana Dengan Pascakualifikasi
- Lampiran 2 : Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP)
- Lampiran 3 : Addendum Dokumen Pengadaan
- Lampiran 4 : Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran
- Lampiran 5 : Undangan Pembuktian Kualifikasi
- Lampiran 6 : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran
- Lampiran 7 : Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga
- Lampiran 8 : Berita Acara Pembuktian Kualifikasi
- Lampiran 9 : Berita Acara Hasil Pelelangan
- Lampiran 10 : Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang
- Lampiran 11 : Pengumuman Pemenang Lelang
- Lampiran 12 : Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa



	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 17 dari 38

Lampiran 1

KOP BATAN

**PENGUMUMAN PELELANGAN SEDERHANA  
DENGAN PASCAKUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Kelompok Kerja (Pokja) ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) - BATAN akan melaksanakan dengan pascakualifikasi secara elektronik sebagai berikut:

**1. Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan :  
Lingkup pekerjaan :  
Nilai total HPS :  
Sumber pendanaan :

**2. Persyaratan Peserta**

Paket pengadaan ini terbuka untuk penyedia barang/jasa yang terregistrasi pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) dan memenuhi persyaratan memiliki SIUP klasifikasi kecil bidang usaha ....., sub bidang usaha .....

**3. Pelaksanaan Pengadaan**

Pengadaan ini dilaksanakan secara elektronik dengan mengakses aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) pada alamat: <http://lpse.lipi.go.id>

**4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan**

Dapat dilihat pada alamat: <http://lpse.lipi.go.id>


**5. Dokumen Pengadaan diambil/*didownload* dalam bentuk *softcopy* melalui aplikasi SPSE.**

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Tempat, (Tgl,Bln,Thn)

Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*)  
- BATAN

*tanda tangan*  
Nama Lengkap  
NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 18 dari 38

Lampiran 2

KOP BATAN

**BERITA ACARA  
PEMBERIAN PENJELASAN (BAPP)**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini,..... tanggal....., bulan....., tahun dua ribu....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20...., telah melaksanakan rapat penjelasan pekerjaan (*aanwijzing*) untuk pelaksanaan .....(nama paket) dengan hasil sebagai berikut :


1. Penjelasan Dokumen (*Aanwijzing*) diikuti oleh Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, Tim teknis .....(nama paket), .....(nama satker) (***jika ada***) dan penyedia Barang/Jasa yang mendaftar dan mengikut proses penjelasan dokumen (*Aanwijzing*) secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id);
2. Proses penjelasan dokumen (*Aanwijzing*):
  - Penjelasan Dokumen dilaksanakan tanggal ..... bulan ..... tahun ..... mulai pukul ..... WIB s/d pukul ..... WIB , dilakukan secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id),
  - Pada proses penjelasan ini terdapat..... (...) pertanyaan dari penyedia barang/jasa dan telah dijawab
  - Adapun risalah pertanyaan diuraikan sebagai berikut:

(cetak layar dari SPSE)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 19 dari 38

Lampiran 3

KOP BATAN

**ADDENDUM  
DOKUMEN PENGADAAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP .....(nama paket) .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan perubahan/addendum terhadap dokumen Pengadaan .....(nama paket) .....(nama satker) – BATAN Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20....., tanggal .....20..... sebagai berikut :

1. ....(judul permasalahan)

**Semula berbunyi :**

.....

**Diubah menjadi :**

.....

2. ....(judul permasalahan)

**Semula berbunyi :**

.....


**Diubah menjadi :**

.....

3. *dst*

Demikian addendum dibuat dan disampaikan agar peserta lelang maklum adanya.

Pokja ULP .....(nama paket) .....(nama satker) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 20 dari 38

Lampiran 4

KOP BATAN

**BERITA ACARA  
PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710, kami Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(nama satker) Nomor : ..... tanggal .....20..., telah melaksanakan pembukaan dokumen penawaran Pengadaan .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN sebagai berikut :

1. Batas akhir pemasukan dokumen penawaran tanggal .....,20.... pukul .....WIB
2. Pembukaan Penawaran penawaran tanggal .....,20.... pukul .....WIB dengan cara men-download dokumen penawaran peserta lelang melalui website <http://lpse.lipi.go.id> atau dengan hasil sebagai berikut :
  - a. Penyedia jasa yang mendaftar sebanyak ..... (.....) peserta;
  - b. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sebanyak ..... (.....) peserta;
  - c. Semua penawaran yang masuk, dapat dideskripsi dengan menggunakan Apendo, hasil pembukaan dokumen penawaran sebagai berikut :


No.	Nama Penyedia	Harga Penawaran (Rp)
1	PT/CV .....	
2	PT/CV .....	
3	dst	

- d. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat penawaran yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sesuai keperluan dan bagi yang berkepentingan.

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 21 dari 38

Lampiran 5

KOP BATAN

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... (Tgl, Bln, Thn)  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : -  
 Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Kepada Yth.  
 Direktur PT/CV .....  
 E-mail : .....

Sehubungan dengan hasil evaluasi penawaran yang telah dilakukan Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN, dengan ini kami mengundang perusahaan Saudara untuk hadir

pada hari/tanggal :  
 waktu :  
 Tempat :  
 acara : **Pembuktian Kualifikasi**

Mengingat pentingnya tahapan tersebut, maka kami harap Saudara hadir tepat waktu serta membawa kelengkapan dokumen sebagai berikut,


1. Dokumen Penawaran (asli); dan
2. Dokumen kualifikasi (asli atau dilegalisir, dan salinan untuk diserahkan).

Apabila direktur berhalangan hadir, wajib dikuasakan dengan membawa surat kuasa dan KTP (identitas diri) Asli Penerima Kuasa. Jika ditemukan pemalsuan data, maka perusahaan Saudara akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Pokja ULP .....(*nama paket*),  
 .....(*nama satker*) – BATAN

*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 22 dari 38

Lampiran 6

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
HASIL EVALUASI PENAWARAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., Pokja ULP ..... (*nama paket*), ..... (*nama satker*) – BATAN melakukan evaluasi penawaran untuk mendapatkan 3 (tiga) penawaran yang memenuhi syarat, dimulai dari penawaran terendah. Apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah ada yang tidak memenuhi persyaratan, maka Pokja ULP melakukan evaluasi terhadap penawar terendah berikutnya. Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan metode sistem gugur dengan tahapan dan hasil evaluasi sebagai berikut:

**a. Koreksi Aritmatik**

Sebelum melakukan evaluasi dokumen penawaran, dilakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan:

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**


- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 3) hasil koreksi aritmatik tidak mengubah nilai total harga penawaran.

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
- 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
- 4) Jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai total harga penawaran

Pokja ULP menyusun urutan penawaran yang masuk dimulai dari penawaran harga terendah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Peringkat
a.	PT/CV .....		1
b.	PT/CV .....		2
c.	<i>dst</i>		

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 23 dari 38

### b. Evaluasi Administrasi

Dari urutan tersebut di atas, Pokja mengambil ..... (...) penawar dengan harga urutan terendah untuk dievaluasi. Evaluasi administrasi hanya dilakukan pada hal-hal yang tidak dinilai pada penilaian kualifikasi. Unsur-unsur yang dievaluasi meliputi kelengkapan persyaratan yang diminta dalam dokumen pengadaan, surat penawaran dan jangka waktu penawaran, sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pengadaan, sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Kelengkapan dok. Penawaran			
	a. SPH b. Daftar kuantitas dan harga c. Dokumen penawaran teknis d. Data kualifikasi			
2	Keabsahan Surat Penawaran (tanggal, masa berlaku penawaran, total harga penawaran)			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil evaluasi administrasi sebagai berikut :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*


### c. Evaluasi Teknis

Evaluasi teknis dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi. Unsur-unsur yang dievaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Spesifikasi teknis			
2	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan			
3	Identitas barang			
4	Surat dukungan pabrikan/ prinsipel/distributor/agen			
5	Surat pernyataan kesanggupan untuk menyerahkan sertificate analysis product/jaminan purna jual/garansi/surat keaslian produk			
6	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil evaluasi teknis sebagai berikut:

- 1) .....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 24 dari 38

- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

**d. Evaluasi Harga**

Evaluasi harga dilakukan terhadap penawaran yang telah memenuhi syarat administrasi dan teknis. Unsur-unsur yang dievaluasi yaitu :

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Harga satuan timpang;
- 3) Mata pembayaran yang harga satuannya nol;
- 4) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 5) Kewajaran harga.

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 3) Kewajaran harga.

Harga penawaran dari .....(...) penawaran yang lulus evaluasi administrasi dan teknis dengan urutan harga penawaran terendah sebagai berikut:

No	Penyedia	Harga Penawaran (Rp)	% thd HPS	Kesimpulan
1	PT. A		.....%	
2	PT. B		.....%	
3	PT. C		.....%	
	<i>dst</i>			

HPS : Rp. ....

Hasil evaluasi harga sebagai berikut:


- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

**e. Evaluasi Isian Dokumen Kualifikasi**

Evaluasi dilakukan terhadap calon pemenang, calon pemenang cadangan 1 dan 2 (*jika ada*). Penilaian persyaratan kualifikasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
1	Memiliki SIUP			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			



	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 25 dari 38


5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil penilaian kualifikasi menyatakan bahwa ke tiga penawaran yang di evaluasi, semuanya memenuhi syarat kualifikasi.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |    |             |            |        |
|----|-------------|------------|--------|
| 1. | .....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. | .....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. | .....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 26 dari 38

Lampiran 7

KOP SURAT

**BERITA ACARA**  
**KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA**  
 Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta 12710, Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, telah melakukan klarifikasi dan negosiasi Teknis dan Harga terhadap PT/CV ..... beralamat di ..... sebagai berikut :

**1. Klarifikasi Teknis**

**a. Permasalahan**

.....

**b. Hasil Klarifikasi**

.....

**2. Negosiasi Harga**

**a. Permasalahan**

.....

**b. Hasil Klarifikasi**

.....

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

Menyetujui :

PT/CV. ....

1. ....(nama)

Ketua

1.....

2. ....(nama)

Sekretaris

2.....


Nama :

3. ....(nama)

Anggota

3.....

Jabatan :

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 27 dari 38

Lampiran 8

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PEMBUKTIAN KUALIFIKASI**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., bertempat di Kantor Pusat BATAN, Jl. Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta 12710, Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, telah melakukan pembuktian kualifikasi terhadap 3 (tiga) penawaran terendah, diantaranya adalah PT/CV. .... alamat ..... Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen penawaran atau legalisirnya dan meminta salinannya.

**Dokumen Kualifikasi**

No	Persyaratan Kualifikasi	Hasil Pembuktian
1	Memiliki SIUP	
2	Memiliki TDP	
3	Memiliki SDP/SITU	
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan	
5	Memiliki pengalaman kerja	
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya	
7	<i>dst</i>	
<b>Kesimpulan</b>		

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temoat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

Menyetujui :

PT/CV. ....

1. ....(nama)

Ketua

1.....

2. ....(nama)

Sekretaris


2.....

Nama :

3. ....(nama)

Anggota

3.....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 28 dari 38

Jabatan :

Lampiran 9

KOP SURAT

**BERITA ACARA HASIL PELELANGAN**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Nama Pekerjaan : .....  
 Lokasi Pekerjaan : .....  
 Satuan Kerja : .....  
 PPK : .....  
 Kelompok Kerja : .....  
 Sumber Dana : .....  
 Pagu Anggaran : .....  
 Nilai HPS : .....  
 Metode Pemilihan : .....  
 Metode Penyampaian : .....  
 Metode Evaluasi : .....  
 Jenis Kontrak : .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) – BATAN berdasarkan Surat Keputusan .....(*nama satker*) Nomor : ..... tanggal .....20....., telah melaksanakan pemilihan penyedia barang secara elektronik (*e-procurement*) melalui SPSE LIPI dengan alamat <http://lpse.lipi.go.id> dengan hasil sebagai berikut :

**1. Pengumuman Pelelangan Sederhana Pascakualifikasi**

Pengumuman pelelangan sederhana dengan pascakualifikasi nomor : ..... tanggal .....20....., diumumkan melalui :


- a. *Website* BATAN dengan alamat : <http://batan.go.id>
- b. Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dengan alamat: <http://lpse.lipi.go.id>, ditayangkan mulai tanggal .....s.d. ....; dan
- c. Papan pengumuman resmi untuk masyarakat di Kantor Pusat BATAN, tanggal .....s.d. ....

**2. Pendaftaran dan pengambilan (*download*) dokumen pengadaan**

- a. Pendaftaran dan *download* dokumen pengadaan dimulai tanggal .....s.d. ....
- b. Penyedia Barang/jasa yang mendaftar sebanyak .... (...). Seluruh nama penyedia yang mendaftar terdapat pada aplikasi [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id).

**3. Pemberian Penjelasan (*Aanwijzing*) Dokumen Pengadaan**

- a. Pemberian penjelasan dilaksanakan secara *online* melalui [lpse.lipi.go.id](http://lpse.lipi.go.id) pada tanggal .....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 29 dari 38

mulai pukul .....s.d..... WIB.

- b. Dalam acara pemberian penjelasan dokumen pengadaan, diikuti oleh Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN, Tim teknis .....(nama paket), .....(nama satker) (**jika ada**) dan penyedia Barang/Jasa yang mendaftar dan mengikut proses penjelasan dokumen (Aanwijzing) secara elektronik melalui aplikasi SPSE pada website: [www.lpse.lipi.go.id](http://www.lpse.lipi.go.id);
- c. Pertanyaan yang masuk sebanyak ..... (...) pertanyaan dan semua pertanyaan sudah dijawab.
- d. Seluruh pertanyaan dan jawaban dalam kegiatan penjelasan tersimpan pada aplikasi lpse.lipi.go.id.

#### 4. Penyampaian/Pemasukkan (*upload*) Dokumen Penawaran

- a. Penyampaian dokumen penawaran dilakukan dengan cara meng-*upload* dokumen penawaran pada aplikasi lpse.lipi.go.id.
- b. Batas akhir waktu pemasukkan dokumen penawaran hari Jumat tanggal .....20... pukul ..... WIB.
- c. Peserta yang memasukkan dokumen penawaran sebanyak ..... (...) perusahaan, seluruh data tercatat pada aplikasi lpse.lipi.go.id.
- d. Daftar nama perusahaan yang memasukkan dokumen penawaran sebagai berikut:

No	Nama Perusahaan	Alamat dan No. Telepon	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

#### 5. Pembukaan Dokumen Penawaran


- a. Pembukaan/*download* dokumen penawaran dilakukan pada hari ..... tanggal .....20... pukul .....WIB melalui aplikasi lpse.lipi.go.id.
- b. Jumlah peserta yang memasukan penawaran sebanyak ..... (.....) peserta
- c. Dari peserta yang memasukan penawaran terdapat penawaran yang tidak dapat dideskripsi dengan Apendo sebanyak ..... (.....)

#### 6. Evaluasi Dokumen Penawaran

Pokja ULP melakukan evaluasi penawaran untuk mendapatkan ..... (...) penawaran yang memenuhi syarat, dimulai dari penawaran terendah. Apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah ada yang tidak memenuhi persyaratan, maka Pokja ULP melakukan evaluasi terhadap penawar terendah berikutnya. Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan metode sistem gugur, dengan tahapan dan hasil evaluasi sebagai berikut:

##### a. Koreksi Aritmatik

Sebelum melakukan evaluasi dokumen penawaran, dilakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 30 dari 38

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 3) hasil koreksi aritmatik tidak mengubah nilai total harga penawaran.

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan yang tercantum dalam dokumen pengadaan;
- 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
- 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
- 4) Jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan; dan
- 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai total harga penawaran


Pokja ULP menyusun urutan penawaran yang masuk dimulai dari penawaran harga terendah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Peringkat
a.	PT. A		
b.	PT. B		
c.	PT. C		
d.	<i>Dst</i>		

**b. Evaluasi Administrasi**

Evaluasi administrasi hanya dilakukan pada hal-hal yang tidak dinilai pada penilaian kualifikasi. Unsur-unsur yang dievaluasi meliputi kelengkapan persyaratan yang diminta dalam dokumen pengadaan, surat penawaran, dan surat jaminan penawaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pengadaan, sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Kelengkapan dok. Penawaran			
	a. SPH b. Daftar kuantitas dan harga c. Dokumen penawaran teknis d. Data kualifikasi			
2	Keabsahan Surat Penawaran (tanggal, masa berlaku penawaran, total harga penawaran)			
	<b>Kesimpulan</b>			

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 31 dari 38

Hasil evaluasi administrasi sebagai berikut :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

**c. Evaluasi Teknis**

Evaluasi teknis dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi. Unsur-unsur yang dievaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut :

No	Dokumen	PT. A	PT. B	PT. C
1	Spesifikasi teknis			
2	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan			
3	Identitas barang			
4	Surat dukungan pabrikan/ prinsipel/distributor/agen			
5	Surat pernyataan kesanggupan untuk menyerahkan sertificate analysis product/jaminan purna jual/garansi/surat keaslian produk			
6	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil evaluasi teknis sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

**d. Evaluasi Harga**


Evaluasi harga dilakukan terhadap penawaran yang telah memenuhi syarat administrasi dan teknis. Unsur-unsur yang dievaluasi yaitu :

**Jika jenis kontrak menggunakan harga satuan maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Harga satuan timpang;
- 3) Mata pembayaran yang harga satuannya nol;
- 4) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan
- 5) Kewajaran harga.

**Jika jenis kontrak menggunakan lumpsum maka :**

- 1) Total harga penawaran terhadap HPS;
- 2) Penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf; dan

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 32 dari 38

3) Kewajaran harga.

Harga penawaran dari 3 penawaran yang lulus evaluasi administrasi dan teknis dengan urutan harga penawaran terendah sebagai berikut:

No	Penyedia	Harga Penawaran (Rp)	% thd HPS	Kesimpulan
1	PT. A		.....%	
2	PT. B		.....%	
3	PT. C		.....%	
	<i>dst</i>			

Hasil evaluasi harga sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

**e. Evaluasi Isian Dokumen Kualifikasi**

Evaluasi dilakukan terhadap calon pemenang, calon pemenang cadangan 1 dan 2. Penilaian persyaratan kualifikasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan sebagai berikut:

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
1	Memiliki SIUP			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			


Hasil penilaian kualifikasi sebagai berikut:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

**f. Pembuktian Kualifikasi**

Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap dokumen asli dari ..... (...) penawaran yang memenuhi syarat evaluasi kualifikasi sebagai berikut:



	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 33 dari 38

### Dokumen Kualifikasi

No	Persyaratan Kualifikasi	PT. A	PT. B	PT. C
1	Memiliki SIUP			
2	Memiliki TDP			
3	Memiliki SDP/SITU			
4	Memiliki NPWP dan Melunasi Kewajiban Pajak Tahunan			
5	Memiliki pengalaman kerja			
6	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya			
	<i>dst</i>			
	<b>Kesimpulan</b>			

Hasil Pembuktian Kualifikasi:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) *dst*

### 7. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi administrasi, teknis, harga, dan kualifikasi maka Pokja ULP berkesimpulan dan memutuskan untuk mengusulkan peserta yang memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai calon pemenang lelang serta calon pemenang cadangan 1 dan 2 adalah:

#### a. Calon Pemenang

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

Harga Penawaran : .....

#### b. Calon Pemenang Cadangan 1

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

Harga Penawaran : .....


#### c. Calon Pemenang Cadangan 2

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nomor Telepon : .....

NPWP : .....

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 34 dari 38


Harga Penawaran : .....

Demikian Berita Acara Hasil Pelelangan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan dalam penetapan pemenang sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl,Bln,Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 35 dari 38

Lampiran 10

KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PENETAPAN PEMENANG LELANG**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN telah mengadakan rapat penetapan pemenang.

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pelelangan Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20.... dan dengan pertimbangan bahwa calon pemenang, calon pemenang cadangan 1 dan 2 tidak masuk dalam daftar hitam, penawarannya wajar dan memenuhi persyaratan, serta dana tersedia pada DIPA .....(nama satker) Tahun 20....., dengan ini pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker) – BATAN menetapkan pemenang lelang pekerjaan .....(nama paket), .....(nama satker) adalah sebagai berikut :


No.	Data Perusahaan	Harga Penawaran (Rp)	Harga Penawaran Terkoreksi (Rp)	Ditetapkan Sebagai
1.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....			<b>Pemenang</b>
2.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....			<b>Pemenang Cadangan 1</b>
3.	Nama : ..... Alamat : ..... NPWP : .....			<b>Pemenang Cadangan 2</b>

Demikian Berita Acara Penetapan Pemenang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl,Bln,Thn)

Pokja ULP .....(nama paket), .....(nama satker)

- |               |            |        |
|---------------|------------|--------|
| 1. ....(nama) | Ketua      | 1..... |
| 2. ....(nama) | Sekretaris | 2..... |
| 3. ....(nama) | Anggota    | 3..... |

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	Nomor : SOP 060.002/PL 00/UM
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	Tgl. Berlaku : 12 Desember 2017
		Halaman : 36 dari 38

Lampiran 11

KOP SURAT

**PENGUMUMAN PEMENANG LELANG**

Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....

Sehubungan dengan lelang sederhana dengan pascakualifikasi pekerjaan .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) yang dilakukan secara *e-procurement* melalui LPSE LIPI dengan kode lelang ..... dan berdasarkan Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang Nomor : B-...../BATAN/UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....20..... serta merujuk kepada ketentuan-ketentuan dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan perubahannya, maka dengan ini Pokja ULP .....(*nama paket*), .....(*nama satker*) **mengumumkan pemenang lelang** untuk pekerjaan tersebut di atas adalah:

**1. Pemenang**

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 NPWP : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Terkoreksi


**2. Pemenang Cadangan 1**

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 NPWP : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Terkoreksi

**3. Pemenang Cadangan 2**

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 NPWP : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Harga Penawaran : .....  
 Terkoreksi


Apabila terdapat peserta pengadaan/lelang yang berkeberatan atas pengumuman ini, dapat menyampaikan sanggahan secara tertulis kepada Pokja ULP.....(*nama paket*), .....(*nama satker*) - BATAN selambat-lambatnya ..... (....) hari kalender sejak tanggal pengumuman ini.

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 37 dari 38

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan partisipasi Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl,Bln,Thn)

Pokja ULP .....(nama paket) .....(nama satker) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP:

	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b>	<b>Nomor</b> : SOP 060.002/PL 00/UM
		<b>No. Revisi/ Terbitan</b> : 1 / 1
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BARANG, JASA LAINNYA, DAN PEMILIHAN LANGSUNG PEKERJAAN KONSTRUKSI</b>	<b>Tgl. Berlaku</b> : 12 Desember 2017
		<b>Halaman</b> : 38 dari 38

Lampiran 12

KOP SURAT

**LAPORAN  
HASIL PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA**

Sesuai dengan Surat Tugas Kepala ULP Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....  
 uk .....(nama paket), .....(nama satker) dengan ini kami sampaikan dokumen hasil  
 nilihan penyedia barang/jasa sebagai berikut :

1. Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....  
tanggal .....
2. Berita Acara Penetapan Pemenang Nomor Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20.....  
tanggal .....
3. Pengumuman Pemenang Nomor : B-...../ UM 1.1/PL 00 ...../...../20..... tanggal .....
4. Surat Penawaran dari penyedia barang/jasa pemenang lelang

Untuk digunakan sebagai dasar PPK dalam menerbitkan SPPBJ. Kami mohon Kepala ULP dapat  
 menyampaikan informasi ini kepada PPK .....(nama satker).

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)

Pokja ULP .....(nama paket) .....(nama satker) –  
 BATAN  
 Ketua,  
*tanda tangan*  
 Nama Lengkap  
 NIP: