


copy tidak terkendali

BATAN


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR
NOMOR: SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2**




**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
2018**

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 2 dari 35


LEMBAR PENGESAHAN

TINDAKAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan	Dra. Endang Kristuti	Analisis Kepegawaian Madya		23/05 2018
Diperiksa	1. Drs. Sony Emanuel	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM		28/05 2018
	2. Ir. Hadi Susilo	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi		30/5 2018
Disahkan	Ir. Falconi Margono Sutarto	Sekretaris Utama		21/6 2018

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 3 dari 35


DAFTAR DISTRIBUSI

DISTRIBUSI	
NOMOR SALINAN	JABATAN
Copy 1	Kepala Biro/Pusat/Ketua STTN/Inspektur
Copy 2	Kepala Unit Jaminan Mutu
Master	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 4 dari 35

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR DISTRIBUSI	3
DAFTAR ISI	4
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. TANGGUNG JAWAB	5
4. DEFINISI	6
5. REFERENSI	7
6. SOP	8
6.1. SOP Pemrosesan Seleksi Administrasi	10
6.2. SOP Pelaksanaan Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara	12
7. LAMPIRAN	17
Lampiran 1 : <i>Check List</i> Kelengkapan Persyaratan Ujian Penyesuaian Ijazah.....	18
Lampiran 2 : Persyaratan dan Kelengkapan Ujian Penyesuaian Ijazah.....	20
Lampiran 2.a : Surat Tugas.....	22
Lampiran 2.b : Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Tugas Baru.....	23
Lampiran 2.c : Daftar Ikhtisar Jabatan	24
Lampiran 2.d : Surat Pernyataan Melanjutkan Pendidikan di Luar Jam Kerja.....	26
Lampiran 2.e : Surat Keterangan Program Pendidikan.....	27
Lampiran 3 : Daftar Hasil Verifikasi Seleksi Administrasi.....	28
Lampiran 4 : Format Penulisan Makalah	29
Lampiran 5 : Berita Acara Tes Psikologi.....	30
Lampiran 6 : Formulir Penilaian Wawancara	31
Lampiran 7 : Berita Acara Tes Substansi	32
Lampiran 8 : Berita Acara Wawancara	33
Lampiran 9 : Formulir Hasil Nilai Tes Kompetensi Peserta Penyesuaian Ijazah	34
Lampiran 10 : Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar	35

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 5 dari 35

1. TUJUAN


Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat untuk mengatur tata cara pengelolaan ujian penyesuaian ijazah bagi pegawai non tugas belajar agar dapat berjalan tertib, lancar, tepat waktu, transparan dan akuntabel.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh Unit Kerja di BATAN, yang lingkup kegiatannya meliputi pemrosesan seleksi administrasi serta pelaksanaan Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Kepala Unit Kerja bertanggung jawab dalam hal kebenaran dan kelengkapan berkas usulan peserta Ujian Penyesuaian Ijazah Pegawai Non Tugas Belajar.
- 3.2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (BSDMO) bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.2.1. ketepatan jadwal penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Ijazah Pegawai Non Tugas Belajar;
 - 3.2.2. kelancaran penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Ijazah Pegawai Non Tugas Belajar berupa seleksi Administrasi, Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara;
 - 3.2.3. keakuratan pemeriksaan berkas usulan dan pengolahan nilai hasil ujian;
 - 3.2.4. kelancaran klarifikasi dengan Lembaga Psikologi, bila ditemukan adanya ketidaksesuaian;
 - 3.2.5. kelancaran penyelenggaraan konsultasi dengan Lembaga Psikologi bagi peserta ujian yang tidak lulus Tes Psikologi.
- 3.3. Sekretaris Utama selaku Ketua Tim Penilai Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar bertanggung jawab dalam hal:
 - 3.3.1. ketepatan dalam memberikan pertimbangan kelulusan peserta ujian
 - 3.3.2. kebenaran penetapan peserta yang lulus seleksi administrasi, Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara serta makalah;
 - 3.3.3. ketersediaan soal ujian;
 - 3.3.4. kesesuaian materi ujian dengan pendidikan peserta ujian;

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 6 dari 35


3.3.5. kerahasiaan materi ujian;

3.3.6. keakuratan dalam memeriksa soal ujian;

4. DEFINISI

Dalam SOP ini yang dimaksud dengan:


- 4.1. Unit Kerja adalah unit organisasi tingkat Eselon II di BATAN.
- 4.2. Kepala Unit Kerja adalah pejabat struktural setingkat pejabat tinggi pratama.
- 4.3. Ujian Penyesuaian Ijazah adalah ujian dalam rangka menyesuaikan pangkat berdasarkan ijazah terakhir yang diperoleh melalui proses pendidikan di Sekolah/Perguruan Tinggi yang digunakan untuk menilai kemampuan pegawai yang akan disesuaikan ijazahnya ke jenjang yang lebih tinggi.
- 4.4. Pegawai Non Tugas Belajar yang selanjutnya disebut pegawai adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) BATAN yang atas biaya dan prakarsa sendiri di luar jam kerja serta memperoleh ijin dari Kepala Unit Kerja melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi tanpa penugasan dari BATAN.
- 4.5. Lembaga Psikologi adalah lembaga yang ditunjuk oleh BATAN dan memiliki kompetensi untuk melakukan tes psikologi.
- 4.6. Pangkat adalah kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang PNS berdasarkan jabatannya dalam rangkaian susunan kepegawaian dan digunakan sebagai dasar penggajian.
- 4.7. Kenaikan Pangkat Berdasarkan Ujian Penyesuaian Ijazah Pegawai Non Tugas Belajar adalah kenaikan pangkat pilihan berdasarkan ijazah.
- 4.8. Kenaikan Pangkat Pilihan Berdasarkan Ijazah adalah kenaikan pangkat yang diberikan kepada PNS yang memperoleh ijazah dan telah memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- 4.9. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
- 4.10. Jabatan Pelaksana adalah suatu kedudukan yang menunjukan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seseorang PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keterampilan tertentu dan untuk kenaikan pangkatnya tidak disyaratkan dengan angka kredit.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 7 dari 35

4.11. Persyaratan Penyesuaian Pangkat Berdasarkan Ijazah adalah syarat yang harus dipenuhi untuk dapat disesuaikan pangkatnya sesuai dengan tingkat ijazah yang dimilikinya.

5. REFERENSI

- 5.1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494).
- 5.2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037).
- 5.3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil
- 5.4. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.
- 5.6. Keputusan Kepala BATAN Nomor 360/KA/VII/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Teknologi Nuklir.
- 5.7. Peraturan Kepala BATAN Nomor 7 Tahun 2013 tentang Nama, Syarat, dan Formasi Jabatan pada Unit Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- 5.8. Peraturan Kepala BATAN Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur Administratif BATAN.
- 5.9. Peraturan Kepala BATAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BATAN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BATAN Nomor 16 Tahun 2014.
- 5.10. Peraturan Kepala BATAN Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Kearsipan dan Kode Klasifikasi.
- 5.11. Peraturan Kepala BATAN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 8 dari 35


5.12. Peraturan Kepala BATAN Nomor 5 Tahun 2016 tentang Ujian Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Non Tugas Belajar.

6. SOP

Diagram alir SOP Pengelolaan Ujian Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Non Tugas Belajar terdiri dari:

6.1. SOP Pemrosesan Seleksi Administrasi

6.2. SOP Pelaksanaan Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara

 batan	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 9 dari 35

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 2. Peraturan Kepala BATAN Nomor 5 Tahun 2016 tentang Ujian Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Non Tugas Belajar 	Tim Penilai Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar: <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kualifikasi yang sesuai untuk penilaian ujian • Mampu bersikap obyektif
Keterkaitan:	Peralatan dan Perlengkapan:
SOP Alih Tugas	Bahan Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
<ul style="list-style-type: none"> • Kesalahan penilaian penetapan kelulusan • Kerahasiaan materi ujian • Penyesuaian ijazah S2 yang bukan Tugas Belajar tidak otomatis diangkat ke golongan IVa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan peserta Ujian Penyesuaian Ijazah Pegawai Non Tugas Belajar 2. Bahan Ujian 3. Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar 4. Data pegawai yang disampaikan ke Lembaga Psikologi



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR

Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018

Halaman : 10 dari 35

6.1. SOP Pemrosesan Seleksi Administrasi

NO	PROSES	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. BSDMO	Ka. Unit Kerja	Ketua Tim Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.1.1.	Mengumumkan jadwal/waktu/program ujian Penyesuaian Ijazah periode berjalan/yang akan datang				<ul style="list-style-type: none"> Jadwal ujian Penyesuaian Ijazah 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Nota dinas pengumuman program ujian Penyesuaian Ijazah 	<ul style="list-style-type: none"> Waktu pengumuman program ujian Penyesuaian Ijazah minggu ke-1 bulan April dan Oktober Pelaksanaan ujian Penyesuaian Ijazah pada bulan Juni dan Desember
6.1.2.	Mengirimkan berkas usulan peserta Ujian Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Non Tugas Belajar				<ul style="list-style-type: none"> Nota dinas pengumuman program ujian Penyesuaian Ijazah 	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> Berkas usulan peserta ujian 	Usulan dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> Check List Kelengkapan Persyaratan Ujian Penyesuaian Ijazah sesuai lampiran 1 Persyaratan dan kelengkapan sesuai lampiran 2 Berkas diterima BSDMO paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan ujian Penyesuaian Ijazah
6.1.3.	Memeriksa kebenaran dan kelengkapan berkas usulan				<ul style="list-style-type: none"> Berkas usulan peserta ujian 	8 hari	<ul style="list-style-type: none"> Berkas usulan peserta ujian Daftar hasil verifikasi seleksi administrasi 	Daftar hasil verifikasi seleksi administrasi sesuai dengan format lampiran 3



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR**

Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018

Halaman : 11 dari 35

NO	PROSES	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. BSDMO	Ka. Unit Kerja	Ketua Tim Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.1.4.	Menyelenggarakan rapat untuk menetapkan: <ul style="list-style-type: none"> peserta ujian yang memenuhi syarat seleksi administrasi nama pewawancara waktu pelaksanaan ujian penyesuaian ijazah pembagian tugas pembuatan soal ujian 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas usulan peserta ujian Daftar hasil verifikasi seleksi administrasi 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta yang memenuhi syarat seleksi administrasi Daftar nama pewawancara dan pembuat soal Jadwal Ujian Penyesuaian Ijazah 	Apabila diperlukan dapat meminta pegawai BATAN/pihak lain yang memiliki kompetensi



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR**

Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018

Halaman : 12 dari 35

6.2. Pelaksanaan Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. BSDMO	Ketua Tim Penilai	Lembaga Psikologi	Ka. Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan permohonan kepada Lembaga Psikologi untuk melakukan Tes Psikologi Membuat nota dinas kepada Tim Penilai untuk membuat soal beserta kisi-kisi 					<ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta Tes Psikologi Konsep Surat Dinas Konsep Nota Dinas 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Surat Dinas Nota Dinas 	Permohonan dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> Daftar peserta yang lulus seleksi administrasi Informasi Jabatan Daftar Ikhtisar Jabatan Fotokopi transkrip nilai Standar Kompetensi Jabatan
6.2.2.	Membuat soal Tes Substansi beserta kisi-kisinya					<ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas Materi sesuai dengan bidang studi Fotokopi transkrip nilai 	5 hari	<ul style="list-style-type: none"> Soal Tes Substansi beserta kisi-kisinya 	
6.2.3.	Menyiapkan soal Tes Substansi beserta kisi-kisinya untuk diproses hingga siap untuk dipergunakan					<ul style="list-style-type: none"> Soal Tes Substansi beserta kisi-kisinya Daftar nama wawancara 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Soal Tes Substansi beserta kisi-kisinya Daftar nama wawancara Lembar jawaban tes substansi Formulir wawancara 	Soal Tes harus divalidasi oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR

Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018

Halaman : 13 dari 35

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. BSDMO	Ketua Tim Penilai	Lembaga Psikologi	Ka. Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.2.4.	Memanggil peserta ujian yang memenuhi syarat seleksi administrasi untuk mengikuti Tes Psikologi, Subtansi dan Wawancara serta mengumpulkan makalah untuk peserta ujian jenjang DIII ke atas					<ul style="list-style-type: none"> • Daftar peserta • Format Makalah • Kisi-kisi ujian penyesuaian Ijazah • Jadwal Ujian Penyesuaian Ijazah 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas pemanggilan Tes Psikologi, Tes Subtansi dan Wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Psikologi diikuti untuk jenjang Diploma III/Diploma IV/ Sarjana/Dokter/Apoteker/ Spesialis I/ Magister/ Spesialis II/Doktor • Tes Subtansi dan wawancara untuk peserta ujian jenjang SLTA • Wawancara untuk peserta ujian jenjang SLTP • Format penulisan makalah sesuai dengan lampiran 4 • Makalah diserahkan paling lambat pada saat Tes Subtansi
6.2.5.	Bekerjasama menyelenggarakan Tes Psikologi					<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tes Psikologi 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar hadir peserta Tes Psikologi • Berkas Hasil Tes Psikologi • Berita Acara Tes Psikologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Berita Acara Tes Psikologi sesuai dengan format pada lampiran 5 • Evaluasi hasil Tes Psikologi dilakukan oleh Lembaga Psikologi dan diberi waktu paling lama 10 hari kerja
6.2.6.	Menyelenggarakan Tes Subtansi, dan Wawancara sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditentukan					<ul style="list-style-type: none"> • Berkas soal Tes Subtansi • Daftar nama Pewawancara • Formulir Penilaian Wawancara • Berkas kelengkapan persyaratan peserta ujian • Makalah peserta 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar hadir peserta ujian dan pewawancara • Lembar jawaban peserta ujian • Hasil Penilaian Wawancara • Berita Acara Tes Subtansi • Berita Acara Wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulir Penilaian Wawancara sesuai dengan format pada lampiran 6 • Berita Acara Tes Subtansi sesuai dengan format pada Lampiran 7 • Berita Acara Wawancara sesuai dengan format pada lampiran 8



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR**

Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018

Halaman : 14 dari 35

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. BSDMO	Ketua Tim Penilai	Lembaga Psikologi	Ka. Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.2.7.	<ul style="list-style-type: none"> Menerima dan memeriksa laporan hasil evaluasi Tes Psikologi dari Lembaga Psikologi Mengklarifikasi kepada Lembaga Psikologi, apabila ditemukan adanya ketidaksesuaian 					<ul style="list-style-type: none"> Hasil Tes Psikologi 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Tes Psikologi 	
6.2.8.	Memeriksa hasil Tes Substansi, dan Wawancara					<ul style="list-style-type: none"> Lembar jawaban peserta ujian Hasil Penilaian Wawancara 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Lembar jawaban peserta ujian dan hasil wawancara yang sudah dinilai dan dievaluasi 	
6.2.9.	Mengolah hasil Tes Psikologi, Tes Substansi, dan Wawancara					<ul style="list-style-type: none"> Hasil Tes Psikologi Lembar jawaban peserta ujian dan hasil wawancara yang sudah dinilai dan dievaluasi 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Nilai komprehensif peserta ujian Hasil Nilai Tes Kompetensi 	Formulir Hasil Nilai Tes Kompetensi sesuai lampiran 9



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR**

Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018

Halaman : 15 dari 35

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. BSDMO	Ketua Tim Penilai	Lembaga Psikologi	Ka. Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.2.10.	Mengadakan rapat koordinasi dengan Lembaga Psikologi					<ul style="list-style-type: none"> • Hasil Tes Psikologi 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil Tes Psikologi yang sudah di klarifikasi 	Bagi peserta ujian yang tidak lulus tes psikologi diberikan kesempatan untuk berkonsultasi dengan Lembaga Psikologi
6.2.11.	Menyelenggarakan rapat untuk membahas nilai hasil ujian dan menetapkan peserta ujian yang lulus					<ul style="list-style-type: none"> • Nilai komprehensif peserta ujian • Hasil Nilai Tes Kompetensi 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar peserta yang lulus 	Bagi peserta ujian yang telah mengikuti tes substansi, wawancara dan makalah 4 kali tidak lulus maka dipertimbangkan untuk mengikuti pendalaman kompetensi yaitu berupa presentasi dan pembuatan makalah mengenai upaya perubahan yang telah dan akan dilakukan di Unit Kerja
6.2.12.	Membuat Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar					<ul style="list-style-type: none"> • Daftar peserta yang lulus • Daftar hasil verifikasi seleksi administrasi 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar 	Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar sesuai lampiran 10



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR


Nomor : SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2

No. Revisi/
Terbitan : 1 / 1

Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018


Halaman : 16 dari 35

NO	PROSES	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. BSDMO	Ketua Tim Penilai	Lembaga Psikologi	Ka. Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.2.13.	Menandatangani Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar					<ul style="list-style-type: none"> Konsep Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar 	
6.2.14.	Menyampaikan surat pemberitahuan dan Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar kepada Kepala Unit Kerja					<ul style="list-style-type: none"> Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Nota dinas pemberitahuan Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar 	<ul style="list-style-type: none"> Disampaikan awal bulan Januari dan Juli Berkas peserta yang tidak lulus Tes Psikologi , Tes Substansi dan Wawancara dikembalikan ke Unit Kerja Membuat laporan kelulusan peserta penyesuaian ijazah ke Bagian Mutasi dan Kesejahteraan Pegawai, dan Bagian Administrasi Jabatan Fungsional

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 17 dari 35

7. LAMPIRAN

- Lampiran 1 : *Check List* Kelengkapan Persyaratan Ujian Penyesuaian Ijazah
- Lampiran 2 : Persyaratan dan Kelengkapan Ujian Penyesuaian Ijazah
- Lampiran 2.a : Surat Tugas
- Lampiran 2.b : Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Tugas Baru
- Lampiran 2.c : Daftar Ikhtisar Jabatan
- Lampiran 2.d : Surat Pernyataan Melanjutkan Pendidikan di Luar Jam Kerja
- Lampiran 2.e : Surat Keterangan Program Pendidikan
- Lampiran 3 : Daftar Hasil Verifikasi Seleksi Administrasi Penyesuaian Ijazah Periode.....
- Lampiran 4 : Format Penulisan Makalah
- Lampiran 5 : Berita Acara Tes Psikologi
- Lampiran 6 : Formulir Penilaian Wawancara
- Lampiran 7 : Berita Acara Tes Substansi
- Lampiran 8 : Berita Acara Wawancara
- Lampiran 9 : Formulir Hasil Nilai Tes Kompetensi Peserta Penyesuaian Ijazah
- Lampiran 10 : Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah Non Tugas Belajar


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 18 dari 35

Lampiran 1

CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH

NAMA/NIP :		
JABATAN :		
UNIT :		

No.	URUTAN/PROSEDUR/KELENGKAPAN PERSYARATAN	SESUAI	TIDAK SESUAI
I	PERSYARATAN PESERTA YANG DIUSULKAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH NON TUGAS BELAJAR		
1	Pegawai yang TELAH LULUS melanjutkan pendidikan atas biaya sendiri non tugas belajar melapor ke Bagian Tata Usaha/Bagian Administrasi Umum/Subbagian Tata Usaha Unit Kerja		
2	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat		
3	Tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil		
4	Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara		
5	Mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil BATAN pada periode kenaikan pangkat berikutnya		
6	Bidang pendidikan yang diikuti harus mendukung pelaksanaan tugas jabatan yang dituju		
7	Ybs telah sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir pada periode kenaikan pangkat berikutnya		
8	Jurusan sesuai dengan bidang studi sebelumnya, misalnya D-3 Teknis/Eksakta ke S-1 Teknis		
9	Tersedia formasi sesuai dengan syarat jabatan yang tertuang dalam Peraturan Kepala BATAN tentang jabatan, Syarat Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Pegawai pada Unit Kerja BATAN		
10	Pegawai yang menduduki jabatan fungsional umum, batas usia maksimal untuk mengikuti ujian pada periode April atau Oktober tahun berjalan adalah 1 (satu) tahun sebelum batas persyaratan usia maksimal jabatan fungsional tertentu terkait		
11	Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu tingkat terampil, batas usia maksimal untuk mengikuti ujian pada periode April atau Oktober tahun berjalan adalah 1 (satu) tahun sebelum batas persyaratan usia maksimal jabatan fungsional tertentu tingkat ahli		


	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 19 dari 35

No.	URUTAN/PROSEDUR/KELENGKAPAN PERSYARATAN	SESUAI	TIDAK SESUAI
12	Akreditasi Pendidikan Barunya (Program studi/Jurusan yang diambil)		
13	Judul Skripsi/Thesis/Disertasi (bila pada Transkrip nilai tidak tertulis judulnya)		
14	Masa Jabatan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun, Ybs sudah menduduki jabatan barunya (surat keterangan)		
15	Masa Ijazah minimal 1 (satu) tahun sejak tanggal ijazah dikeluarkan		
II	DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS	ADA	TIDAK ADA
1	Peta jabatan pegawai yang bersangkutan		
2	Surat Tugas Kepala Unit Kerja		
3	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas Baru dari Kepala Unit Kerja		
4	Fotokopi Keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir		
5	Fotokopi/salinan NEM/Transkrip Akademik yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang		
6	Daftar Ikhtisar Jabatan		
7	Fotokopi SKP/DP3 tahun terakhir		
8	Surat Pernyataan Melanjutkan Pendidikan di Luar Jam Kerja dari Kepala Unit Kerja bahwa pendidikan yang diikuti benar-benar di luar jam kerja dan tidak mengganggu pekerjaan/tugas sehari-hari		
9	Surat Keterangan Program Pendidikan dari sekolah/ perguruan tinggi yang bersangkutan bahwa pendidikan/perkuliahannya yang ditempuh bukan merupakan kelas jauh dan/atau kelas Sabtu-Minggu kecuali yang diperoleh dari Universitas Terbuka		

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)
Mengetahui
Kepala Bagian Tata Usaha/Bagian Administrasi
Umum/Subbagian Tata Usaha/Subbagian Tata
Usaha Biro
tandatangan
Nama Lengkap
NIP:

Keterangan:


Check list ini harus disertakan pada waktu pengusulan pada setiap berkas pegawai.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 20 dari 35


Lampiran 2

PERSYARATAN DAN KELENGKAPAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH

1. Tersedia formasi sesuai dengan syarat jabatan yang tertuang dalam Peraturan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional tentang Jabatan, Syarat Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Pegawai pada Unit Kerja di Badan Tenaga Nuklir Nasional;
2. Surat Tugas Kepala Unit Kerja bahwa yang bersangkutan telah ditugaskan pada satuan Unit Kerja terkecil yang memerlukan pengetahuan/keahlian sesuai ijazah yang diperoleh, sesuai Lampiran 2.a;
3. Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Tugas Baru dari Kepala Unit Kerja bahwa yang bersangkutan masih dan telah bekerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun, sesuai Lampiran 2.b;
4. Fotokopi Keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir yang menunjukkan bahwa yang bersangkutan telah sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir pada periode kenaikan pangkat berikutnya;
5. Fotokopi/salinan ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, dan ijazah telah berumur sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun;
6. Fotokopi/salinan NEM/Transkrip Akademik yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
7. Daftar Ikhtisar Jabatan berdasarkan nama jabatan sesuai dengan analisa jabatan yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala BATAN, sesuai Lampiran 2.c;
8. Fotokopi SKP/DP3 tahun terakhir yang menunjukkan bahwa setiap unsur sekurang-kurangnya bernilai baik;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;
11. Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara;
12. Mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun sejak diangkat menjadi PNS BATAN;
13. Bidang pendidikan yang diikuti harus mendukung pelaksanaan tugas jabatan yang dituju;

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 21 dari 35

14. Surat Pernyataan Melanjutkan Pendidikan di Luar Jam Kerja dari Kepala Unit Kerja bahwa pendidikan yang diikuti benar-benar di luar jam kerja dan tidak mengganggu pekerjaan/ tugas sehari-hari, sesuai Lampiran 2.d;
15. Surat Keterangan Program Pendidikan dari sekolah/perguruan tinggi yang bersangkutan bahwa pendidikan/perkuliahan yang ditempuh bukan merupakan kelas jauh dan/atau kelas Sabtu-Minggu kecuali yang diperoleh dari Universitas Terbuka, sesuai Lampiran 2.e;
16. Bagi pegawai yang menduduki jabatan fungsional umum, batas usia maksimal untuk mengikuti ujian pada periode April atau Oktober tahun berjalan, adalah 1 tahun sebelum batas persyaratan usia maksimal jabatan fungsional umum terkait;
17. Bagi pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu tingkat terampil, batas usia maksimal untuk mengikuti ujian pada periode April atau Oktober tahun berjalan, adalah 1 tahun sebelum batas persyaratan usia maksimal jabatan fungsional tertentu tingkat ahli.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 22 dari 35

Lampiran 2.a

KOP SURAT BATAN

SURAT TUGAS

NOMOR :

(NAMA JABATAN YANG MEMBERI TUGAS)

Menimbang : bahwa untuk kepentingan dinas perlu menugaskan pegawai untuk menduduki jabatan


Dasar : 1.;
2.;
3.;
4.;
5. dst;

Memberi Tugas

Kepada :

untuk : menduduki jabatanterhitung sejak tanggal

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)
Kepala Pusat/Biro/Inspektur/Ketua STTN
tanda tangan
Nama Lengkap
NIP:

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 23 dari 35

Lampiran 2.b

KOP SURAT BATAN

SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN TUGAS BARU

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan : Kepala Pusat/Biro/Inspektur/Ketua STTN


Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :

Pangkat terakhir berdasarkan Keputusan Nomortanggal.....terhitung mulai tanggal.....telah nyata dan kami anggap mampu melaksanakan tugas baru sebagai....., sesuai dengan ijazah terakhir yang telah diperolehnya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan seperlunya.


Tempat, (Tgl, Bln, Thn)
Kepala Pusat/Biro/Inspektur/Ketua STTN
tanda tangan
Nama Lengkap
NIP:

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 24 dari 35

Lampiran 2.c

DAFTAR IKHTISAR JABATAN

- A. 1. Nama/NIP :
2. Tempat/tanggal lahir :
3. Pangkat/golongan ruang :
4. Unit Kerja :
5. Pendidikan : a.
- b.
- c.
- B. TUGAS LAMA YANG DIBERIKAN
1. Nama jabatan/pekerjaan :
2. Nama unit kerja :
3. Ikhtisar jabatan/pekerjaan :
4. Syarat-syarat yang diperlukan untuk jabatan/pekerjaan
- a. Pendidikan :
- b. Golongan :
- c. Pengetahuan yang perlu dimiliki :
- C. TUGAS BARU YANG DIBERIKAN
1. Nama jabatan/pekerjaan :
2. Nama unit kerja :
3. khtisar jabatan/pekerjaan :
4. Syarat-syarat yang diperlukan untuk jabatan/pekerjaan tsb.
- a. Pendidikan :
- b. Golongan :
- c. Pengetahuan yang perlu dimiliki :

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 26 dari 35

Lampiran 2.d

KOP SURAT BATAN

**SURAT PERNYATAAN
MELANJUTKAN PENDIDIKAN DI LUAR JAM KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (diisi nama pejabat eselon II unit kerja)

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan : Kepala Pusat/Biro/Inspektur/Ketua STTN

Menyatakan bahwa :

Nama : (diisi nama pegawai yang melanjutkan pendidikan di luar jam kerja)

NIP :

Pangkat/Gol :


Jabatan :

Unit Kerja :

telah mengikuti pendidikan di luar jam kerja dan tidak mengganggu pekerjaan/tugas sehari-hari, dan BATAN tidak berkewajiban menyesuaikan ijazah yang bersangkutan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)
Kepala Pusat/Biro/Inspektur/Ketua STTN
tanda tangan
Nama Lengkap
NIP:

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 27 dari 35

Lampiran 2.e

SURAT KETERANGAN PROGRAM PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Nama Perguruan Tinggi :

Fakultas :

Program Pendidikan : DIII/DIV/S1/S2/S3*)

Alamat Perguruan Tinggi :

Akreditasi dari BAN-PT/Nomor :

dengan ini menerangkan bahwa program pendidikan yang kami laksanakan bukan merupakan program pendidikan Kelas Jauh dan atau Kelas Sabtu-Minggu.

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

..... **)


..... ***)

Materai Rp. 6.000

..... *****)

Keterangan:


- *) coret yang tidak sesuai
- **) tempat, tanggal, bulan dan tahun
- ***) Ketua Jurusan/Program Pendidikan
- ****) Nama penanda tangan

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 29 dari 35

Lampiran 4

FORMAT PENULISAN MAKALAH

1. Sistematika Penulisan
 - a. JUDUL
 - b. BAB I : Pendahuluan yang berisi latar belakang, metodologi, dan hasil studi (ditulis secara singkat dan jelas)
 - c. BAB II : Penjelasan tentang tugas yang terkait dengan jabatan sebelumnya
 - d. BAB III : Penjelasan tentang tugas yang terkait dengan jabatan baru dalam satu tahun terakhir sesuai dengan pendidikan yang telah ditempuh
 - e. BAB IV : Pembahasan berupa penjelasan tentang keterkaitan antara BAB II dan BAB III sehingga terlihat bahwa pegawai yang bersangkutan perlu untuk studi lanjut
 - f. BAB V : Kesimpulan (ditulis secara ringkas dan jelas)
 - g. Melampirkan Abstrak Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi
2. Teknis Pengetikan
 - a. Jumlah halaman maksimal 10 dan tidak bolak balik
 - b. Jenis huruf "Times New Roman" ukuran 12
 - c. Spasi 1½
 - d. Ukuran kertas A4

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 30 dari 35

Lampiran 5

KOP SURAT BATAN

BERITA ACARA TES PSIKOLOGI

NOMOR:

Pada hari ini tanggal, bulan, tahun..... bertempat di..... ,
kami selaku Pengawas Tes Psikologi Penyesuaian Ijazah:

1. Nama :
- NIP :
2. Nama :
- NIP :
3. Nama :
- NIP :
4. dst

menyatakan bahwa telah dilaksanakan Tes Psikologi Penyesuaian Ijazah periode bulan
tahun yang diikuti oleh peserta yang berlangsung aman, tenang, dan tertib.
Peserta yang tidak hadir orang dengan alasan

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Pengembangan SDM

Pengawas:

Nama	Tanda tangan
------	--------------

- | | | |
|----|--------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | dstnya | |

.....
NIP.



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

**SOP PENGELOLAAN UJIAN
PENYESUAIAN IJAZAH PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR**

No. SOP	: SOP 037.002/KP 02 02/SMO 1.2
No. Revisi/Terbital	: 1 / 1
Tgl. Berlaku	: 21 Juni 2018
Halaman	: 31 dari 35

Lampiran 6


PENILAIAN WAWANCARA UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH PERIODE

KELOMPOK:.....

NO	NAMA PESERTA/NIP/UNIT	PENDIDIKAN/IPK	KESESUAIAN MAKALAH DGN JUDUL/TEMA (35%)					KOMPETENSI TEKNIS (40%)										KOMUNIKASI PEMAPARAN PENDAPAT (25%)					JUMLAH
								DASAR PENGETAHUAN (20%)					APLIKASI DALAM PEKERJAAN (20%)										
								A	B	C	D	E	A	B	C	D	E						
1																							
2																							
3																							

PENILAIAN	
Sangat baik	: A (90-100)
Baik	: B (70-89,9)
Cukup	: C (50-69,9)
Kurang	: D (30-49,9)
Sangat kurang	: E (10-29,9)

Pewawancara:	Tanda tangan
1	
2	
3	
4	

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 32 dari 35

Lampiran 7

KOP SURAT BATAN

BERITA ACARA TES SUBSTANSI

NOMOR:

Pada hari ini tanggal, bulan, tahun..... bertempat di..... ,
kami selaku Pengawas Tes Substansi Penyesuaian Ijazah:

1. Nama :
- NIP :
2. Nama :
- NIP :
3. Nama :
- NIP :
4. dst

bahwa telah dilaksanakan Tes Substansi Penyesuaian Ijazah periode bulan tahun
yang diikuti oleh peserta yang berlangsung aman, tenang, dan tertib. Peserta yang
tidak hadir orang dengan alasan


Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Pengembangan SDM

.....
NIP.

Pengawas:

- | | Nama | Tanda tangan |
|----|--------------------|--------------|
| 1. |
NIP. | |
| 2. |
NIP. | |
| 3. | dst | |

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 33 dari 35

Lampiran 8

KOP SURAT BATAN

BERITA ACARA WAWANCARA

NOMOR:

Pada hari ini tanggal, bulan, tahun..... bertempat di..... ,
kami selaku Pewawancara Penyesuaian Ijazah:

1. Nama :
- NIP :
2. Nama :
- NIP :
3. Nama :
- NIP :
4. dst

bahwa telah dilaksanakan Wawancara Penyesuaian Ijazah periode bulan tahun
yang diikuti oleh peserta yang berlangsung aman, tenang, dan tertib. Peserta yang
tidak hadir orang dengan alasan


Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Pengembangan SDM

.....
NIP.

Pewawancara:

- | Nama | Tanda tangan |
|----------------------|--------------|
| 1.
NIP. | |
| 2.
NIP. | |
| 3. dst | |

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	Nomor : SOP 037.002/ KP 02 02/SMO 1.2
		No. Revisi/ Terbitan : 1 / 1
	SOP PENGELOLAAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PEGAWAI NON TUGAS BELAJAR	Tgl. Berlaku : 21 Juni 2018
		Halaman : 35 dari 35

Lampiran 10

KOP SURAT BATAN

**SURAT TANDA LULUS
UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH NON TUGAS BELAJAR**

Nomor :

Berdasarkan hasil pertimbangan Tim Penilai Ujian Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Non Tugas Belajar yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor tanggal bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan/Pekerjaan :
Unit :
Pendidikan terakhir :

dengan pangkat terakhir berdasarkan Keputusan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor tanggal dinyatakan :

LULUS UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH NON TUGAS BELAJAR TINGKAT

Tempat, (Tgl, Bln, Thn)
Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,
tanda tangan
Nama Lengkap
NIP: