



SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG HABIS PAKAI MENGGUNAKAN METODE PERIODIC INVENTORY SYSTEM DAN PERPETUAL SYSTEM

Henny Susilowati

Progdi Komputerisasi Akuntansi, henny@gmail.com

Universitas Kristen Dian Wacana
Jl. Diponegoro No.52-60, Salatiga, Kec. Sidorejo, Kota Salatiga, Jawa Tengah 50711

ABSTRAK

Consumables inventory information system is used to control and supervise the management of consumables in carrying out the management of consumables, they often face problems. These problems such as inaccurate counting of goods, recording process, transaction data documentation is hampered, and inventory control is not optimal.

The thing that is done to minimize these problems is the construction of an information system for managing consumables inventory. This system was created by developing an existing system. The purpose of developing this system is to provide convenience for users to obtain the required information quickly and accurately. The stages of system development used in the development of this system are system analysis, system design and system implementation. The auxiliary software used to implement the system design is Delphi Borland. The consumables inventory information system is built based on user needs so that requirements specifications are generated. The database in this system includes a table of goods, users, suppliers, circulation, invoices, inventories, proposals for goods and expiration of goods.

Keywords: System, Information, Inventory

Abstrak

Sistem Informasi persediaan barang habis pakai digunakan untuk pengendalian dan pengawasan terhadap pengelolaan barang habis pakai dalam melaksanakan pengelolaan barang habis pakai sering menghadapi permasalahan. Permasalahan tersebut seperti penghitungan barang tidak akurat, proses pencatatan, dokumentasi data transaksi terhambat, dan kontrol persediaan barang tidak optimal.

Hal yang dilakukan untuk meminimalisir permasalahan tersebut adalah dengan dibangunnya sistem informasi pengelolaan persediaan barang habis pakai. Sistem ini dibuat dengan mengembangkan sistem yang telah ada. Tujuan dari pengembangan sistem ini adalah memberikan kemudahan bagi pengguna untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan secara cepat dan akurat. Tahapan pengembangan sistem yang digunakan pada pengembangan sistem ini adalah analisis sistem, perancangan sistem dan implementasi sistem. Perangkat lunak bantu yang digunakan untuk mengimplementasikan rancangan sistem adalah Delphi Borland. Sistem Informasi persediaan barang habis pakai dibangun berdasarkan kebutuhan pengguna sehingga dihasilkan spesifikasi kebutuhan. Basis data dalam sistem ini mencakup tabel barang, pengguna, pemasok, sirkulasi, notabon, persediaan, pengusulan barang dan kadaluarsa barang.

Kata kunci : Sistem, Informasi, Persediaan Barang.

1. PENDAHULUAN

Seiring perkembangan zaman yang semakin canggih, kemajuan teknologi di berbagai bidang juga menunjukkan kelebihan dan kemajuannya. Salah satunya adalah teknologi dalam bidang komputer. Teknologi komputer pada masa ini sudah menjadi bagian sehari-hari, yang tidak bisa dipisahkan dari

kehidupan. Oleh karena itu perkembangan teknologi dibidang komputer ini akan membawa dampak yang cukup berarti dalam perkembangan sistem informasi.

Peran sistem informasi terhadap kemajuan organisasi sudah tidak diragukan lagi. Dengan dukungan sistem informasi yang baik maka sebuah lembaga pendidikan akan memiliki berbagai keunggulan kompetitif sehingga mampu bersaing dengan lembaga pendidikan lain.

Dari penganalisaan dan pengamatan sistem yang telah berjalan di SMP Negeri 28 yang terletak di Jalan Kyai Gilang Mangkang Kulon Tugu Semarang, diketahui bahwa sistem informasi pengolahan data persediaan barang habis pakai masih menggunakan Microsoft Exel, dimana dalam penggunaan Microsoft Exel ini merasa kesulitan dalam mengontrol persediaan barang habis pakai. Pihak manajemen kesulitan dalam penginputan data yang harus menghubungkan lembar satu ke lembar yang lainnya. Sehingga penyimpanan data pada folder - folder terlalu banyak dan kurang efisien. Dikarenakan penyimpanan data masih belum terorganisasi dengan baik sehingga menimbulkan ke tidak sesuaian data dan rawan terjadi pengulangan data.

Didalam menyusun laporan manajemen ini, diperlukan bukti transaksi dari setiap penggunaan barang untuk perlengkapan sekolah dan stok barang yang ada di dalam instansi, dimana transaksi itu akan dicatat kedalam buku transaksi, setelah itu dikelompokkan ke dalam buku besar transaksi.

Untuk mengatasi masalah tersebut dan mendapatkan laporan – laporan yang cepat dan akurat, penulis berusaha memberikan solusi, yaitu dengan pembuatan program Sistem Informasi Persediaan Barang Habis Pakai Pada SMP Negeri 21 Salatiga Jawa Tengah. Dengan menggunakan software Borland Delphi 7.0.

2. TINJAUAN PUSTAKA

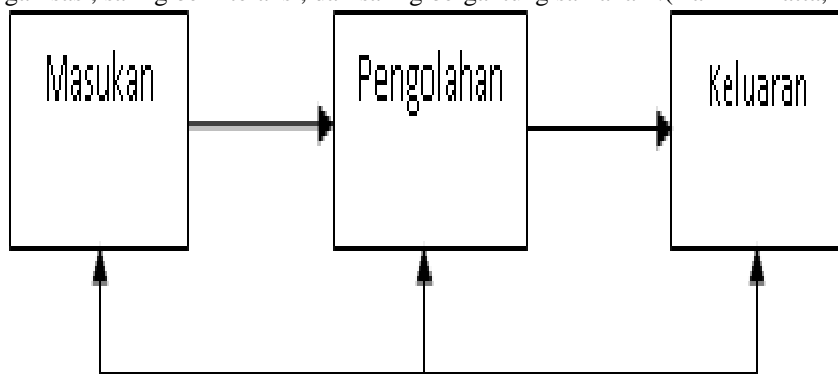
Untuk dapat memperoleh suatu hasil yang maksimal dari suatu perencanaan kegiatan–kegiatan yang penting, diperlukan suatu sistem yang tepat untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Keberadaan suatu sistem sangat penting untuk mengolah data agar menghasilkan sistem informasi yang berguna sebagai bahan dalam pengambilan keputusan.

Menurut Andri Kristanto dalam bukunya yang berjudul "Analisa dan Perancangan Sistem Informasi", definisi sistem adalah Jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu.

Sedangkan menurut Kusri dan Andri Koniyo dalam bukunya "Sistem Informasi Akuntansi Perusahaan dengan Visual Basic dan Microsoft SQL Server 2000", definisi sistem adalah Sekumpulan elemen yang saling terkait atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan.

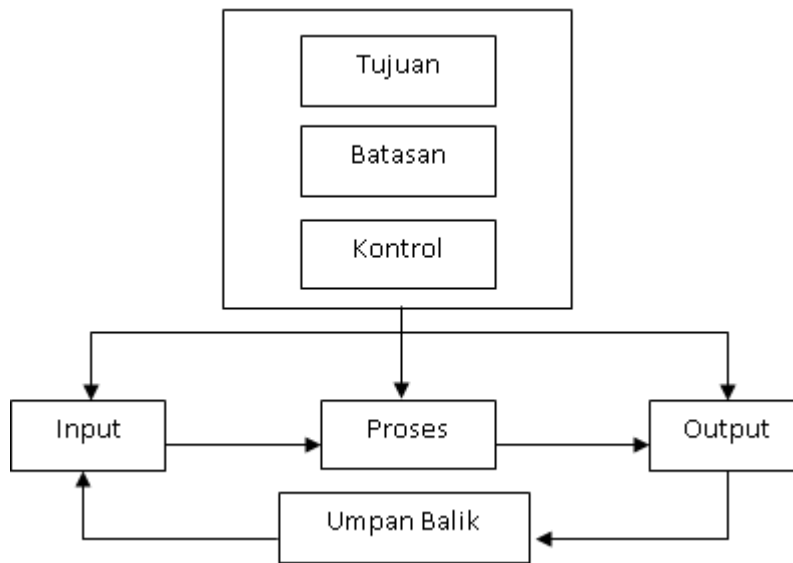
Sistem adalah sekumpulan elemen–elemen atau sumberdaya yang saling berkaitan secara terpadu, terintegrasi dalam suatu hubungan hirarkis tertentu, dan bertujuan untuk mencapai tujuan tertentu. (Sanyoto Gondodiyoto dan Henny Hendarti, 2006 : 94)

Sistem diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur atau variabel-variabel yang saling terorganisasi, saling berinteraksi, dan saling bergantung sama lain. (Hanif Al fatta, 2007:3)



Gambar 1 Model sistem
Sumber : Al Fatta, Hanif, 2007

Elemen-elemen yang terdapat dalam sistem meliputi tujuan sistem, batasan sistem, kontrol, input, output, dan umpan balik. Hubungan antara elemen-elemen dalam sistem dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 2. Kerangka berfikir

Keterangan mengenai elemen-elemen yang terdapat dalam sistem:

- a. Tujuan Sistem
Merupakan tujuan dari sistem tersebut dibuat. Tujuan sistem dapat berupa tujuan organisasi, kebutuhan organisasi, permasalahan yang ada dalam suatu organisasi maupun urutan prosedur untuk mencapai tujuan organisasi.
- b. Batasan Sistem
Merupakan sesuatu yang membatasi sistem dalam mencapai tujuan sistem. Batasan sistem dapat berupa peraturan-peraturan yang ada dalam suatu organisasi, biaya-biaya yang dikeluarkan, orang-orang yang ada dalam organisasi, fasilitas baik itu sarana dan prasarana maupun batasan yang lain.
- c. Kontrol Sistem
Merupakan pengawasan dari pelaksanaan pencapaian tujuan dari sistem tersebut. Kontrol sistem dapat berupa kontrol pemasukan data (input), kontrol keluaran data (output), kontrol terhadap pengolahan data, kontrol terhadap umpan balik dan sebagainya.
- d. Input
Merupakan bagian dari sistem yang bertugas untuk menerima seluruh masukan data, dimana masukan tersebut dapat berupa jenis data, frekuensi pemasukan data dan sebagainya.
- e. Proses
Merupakan elemen dari sistem yang bertugas untuk mengolah atau memroses seluruh masukan data menjadi suatu informasi yang lebih berguna. Misalkan sistem produksi akan mengolah bahan baku yang berupa bahan mentah menjadi bahan jadi yang siap untuk digunakan.
- f. Output
Merupakan hasil dari input yang telah diproses oleh bagian pengolah dan merupakan tujuan akhir sistem. Output ini bisa merupakan laporan grafik, diagram batang dan sebagainya.
- g. Umpan Balik
Merupakan elemen dalam sistem yang bertugas mengevaluasi bagian dari output yang dikeluarkan, dimana elemen ini sangat penting demi kemajuan sebuah sistem. Umpan balik ini dapat merupakan perbaikan sistem dan sebagainya.

3. Metodologi

Dalam penjelasan Borg and Gall (1983:772) , Menyatakan bahwa Penelitian Pendidikan dan pengembangan (R&D) adalah proses yang digunakan untuk mengembangkan dan memvalidasi produk pendidikan. Langkah-langkah dari proses ini biasanya disebut sebagai siklus R&D, yang terdiri dari mempelajari temuan penelitian yang berkaitan dengan produk yang akan dikembangkan, mengembangkan produk berdasarkan temuan ini, bidang pengujian dalam pengaturan di mana ia akan digunakan akhirnya

SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG HABIS PAKAI MENGGUNAKAN METODE PERIODIC INVENTORY SYSTEM DAN PERPETUAL SYSTEM

dan merevisinya untuk memperbaiki kekurangan yang ditemukan dalam tahap mengajukan pengujian. Dalam program yang lebih ketat dari R&D, siklus ini diulang sampai bidang-data uji menunjukkan bahwa produk tersebut memenuhi tujuan perilaku didefinisikan.

1. Observasi

Dalam metode ini, dilakukan pengamatan secara langsung pada dokumen atau catatan untuk mencatat pengolahan data persediaan barang habis pakai pada SMP Negeri 21 Salatiga Jawa Tengah.

2. Wawancara atau interview

Metode ini digunakan untuk memperoleh data yang lengkap dengan cara mengajukan pertanyaan yang berhubungan dengan pengolahan data persediaan barang untuk mengetahui prosedur pengolahan data persediaan barang.

3. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan melalui studi pustaka adalah dengan cara memanfaatkan sumber bacaan yang ada hubungan dengan objek untuk memperoleh kesimpulan para ahli dengan menempatkan kesimpulan tersebut untuk merumuskan suatu pendapat baru yang karenanya lebih menekankan pengutipan – pengutipan untuk memperkuat uraian.

4. Hasil dan Pembahasan

Desain Input dan Output Sistem

1. Form Login Sistem



Gambar 3. Form Login Sistem

Form ini digunakan untuk akses masuk kedalam program aplikasi, hanya user yang terdaftar saja yang dapat masuk kedalam sistem ini. Untuk masuk kedalam sistem masukkan user name dan password sesuai dengan user name yang terdaftar. Kemudian klik tombol OK.

2. Form Menu Utama



Gambar 4. Form Menu Utama

Menu utama yang ada di dalam sistem inventarisasi barang ini terdiri dari menu dan sub menu yang ada di dalamnya. Diantaranya :

3. Menu Input
 - A. Data Barang
 - B. Data Supplier
 - C. Data Pegawai
1. Menu Edit & Hapus
 - A. Data Barang
 - B. Data Supplier
 - C. Data Pegawai
2. Menu Transaksi
 - A. Pembelian
 - B. PenggunaanBarang
3. Menu Cetak
 - A. Data Barang
 - B. Data Supplier
 - C. Data Pegawai
 - D. Data Pembelian
 - E. PenggunaanBarang
4. Form Input Data Barang

Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Stok Awal	Stok Akhir
B-001	BOLPOIN	PERALATAN KANTOR	10	10
B-002	PENGGARIS	PERALATAN KANTOR	10	10
B-003	BAYGON SPRAY	PERALATAN KANTOR	10	10
B-004	PEMBERSIH KACA	PERALATAN KANTOR	10	10
B-005	PEMBERSIH LANTAI	PERALATAN SEKOLAH	10	10
B-006	KREOLIN	PERALATAN KANTOR	10	10
B-007	SIKAT WC	PERALATAN KEBER	10	10
B-008	PEMBERSIH KERAMIK	PERALATAN KEBER	10	10
B-009	GAYUNG AIR	PERALATAN KEBER	10	10
B-010	EMBER PLASTIK	PERALATAN KANTOR	10	10

Gambar 5 Form data barang

Form ini digunakan untuk menginputkan data barang-barang inventaris yang ada di Sekolah. Untuk memasukkan data awal, operator sistem harus mengklik tombol BARU. Setelah diklik tombol BARU, maka kotak isian akan terbuka semua dan operator dapat memasukkan data ke dalam kotak isian tersebut sesuai dengan data apa yang akan di masukkan. Setelah selesai mengisi semua data sistem, klik tombol SIMPAN untuk menyimpan data yang telah diisikan ke dalam database.

5. Form Data Supplier

Kode Supplier	Nama Supplier	Kantor Pusat	Stok
S-00	WAWAN D	SEMARANG	0
S-01	NEVITA R.	DEMAK	0
S-02	TUTUS S.	SEMARANG	0
S-03	SANDI	BANDUNG	0
S-04	JAMSARI	SEMARANG	0

Gambar 6. Form data supplier

Form ini digunakan untuk menginputkan data-data supplier yang ada disekolahan. Untuk memasukan data awal, operator sistem harus mengklik tombol tambah. Setelah diklik tombol tambah, maka kotak isian akan terbuka semua dan operator dapat memasukan data kedalam kotak isian sesuai dengan data apa yang akan dimasukan. Setelah mengisikan semua data supplier, klik tombol SIMPAN untuk menyimpan data yang telah diisikan kedalam database.

6. Form Data Pegawai

NIP	Nama Pegawai	Alamat Pegawai	Kota	No Telp
P00001	JOKO	SEMARANG	SEMARANG	8847474
P00002	SITI	SEMARANG	SEMARANG	535336
P00003	WIDYA	PLUMBON RT 6/7	SEMARANG	0856418984
P00004	KHOIRI	MANGKANG RT 7/2	SEMARANG	0813255674
P00005	DARMI	MANGUNHARJO RT 4/4	SEMARANG	0897865477

Gambar 7 Form data pegawai

Form ini digunakan untuk menginputkan data-data pegawai yang ada disekolahan. Untuk memasukan data awal, operator sistem harus mengklik tombol tambah. Setelah diklik tombol tambah, maka kotak isian akan terbuka semua dan operator dapat memasukan data kedalam kotak isian sesuai dengan data apa yang akan dimasukan. Setelah mengisikan semua data pegawai, klik tombol SIMPAN untuk menyimpan data yang telah diisikan kedalam database.

7. Form Data Pembelian

No faktur	Tgl faktur	Kd_supp	Nama_supp	Kd_brg	Nama_brg
NB-001	11/19/2012	S-01	NEVITA RATNA DEWI	B-004	BOLPOIN
NB-002	11/21/2012	S-03	ALI SAID	B-002	PENGGARIS
NB-003	11/27/2012	S-03	SANDI	B-004	PEMBERSIH KACA
NB-004	12/8/2012	S-03	SANDI	B-002	PENGGARIS

Kd_brg	Nama	Jenis	Kd_supp	Nm_supp	Alamat
B-004	PEMBERSIH KACA	PERALATAN KAT	S-01	NEVITA RATNA DEWI	KEBON RC
B-005	PEMBERSIH LANTAI	PERALATAN SEH	S-02	TUTUS SAPUTRO	JL AMBAF
B-006	KREOLIN	PERALATAN KAT	S-03	SANDI	KLIWONAI
B-007	SIKAT WC	PERALATAN KEK	S-04	JAMSARI	KARDONSIH

Gambar 8. Form data pembelian

Form ini digunakan untuk menginputkan data-data pembelian yang ada disekolahan. Untuk memasukan data awal, operator dapat memasukan data kedalam kotak isian sesuai dengan data apa yang akan dimasukan diform pembelian ini. Setelah mengisikan semua data pembelian, klik tombol SIMPAN untuk menyimpan data yang telah diisikan kedalam database.

8. Form Data PemakaianBarang

Form Transaksi Penggunaan Barang

No.Bukti: Kode Pegawai: P00005
 Tanggal: 4/ 5/2013 Nama Pegawai:

Kode	Nama Barang	Jumlah
B-004	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No_nota	Tgl_Nota	Nip	Nama_Pegawai	Kd_Brg	Nama_Brg
HHGDG	4/4/2013	P00005	DARMI	B-004	PEMBERSIH KACA
N-0001	11/19/2012	P00005	JOKO	B-004	BOLPOIN
N-0002	11/26/2012	P00005	DARMI	B-015	SULAK BULU
N-003	12/4/2012	P00001	B-001JOKO	B-001	BOLPOIN

Kd_brg	Nama	Jenis	Nip	Nama_Pegawai	Alamat	Kota
B-004	PEMBERSIH KACA	PERALATAN K	P00002	SITI	SEMARANG	SEMAF
B-005	PEMBERSIH LANTAI	PERALATAN SI	P00003	WIDYA	PLUMBON RT 6/7	SEMAF
B-006	KREDLIN	PERALATAN K	P00004	KHDIRI	MANGKANG RT 7/2	SEMAF
B-007	SIKAT WC	PERALATAN KI	P00005	DARMI	MANGUNHARJO RT 4/4	SEMAF

Buttons: Simpan, Batal, Hapus, Keluar

Gambar 9. Form data pemakaian barang

Form ini digunakan untuk menginputkan data-data pemakaian barang yang ada disekolahan.Untuk memasukan data awal,operator dapat memasukan data kedalam kotak isian sesuai dengan data apa yang akan dimasukan diform pemakaianbarang ini.Setelah mengisikan semua data pemakaian barang,klik tombol SIMPAN untuk menyimpan data yang telah diisikan kedalam database.

9. Form Laporan

Laporan

Form Laporan Barang

Laporan Semua Barang
 Laporan Barang Per-Jenis
 Laporan Pertanggal

Jenis Barang:

Preview Print

Tutup

Gambar 10. Form laporan

Form ini digunakan untuk mengetahui laporan barang. Untuk mengoperasikannya operator sistem harus mengklik tombol laporan semua barang untuk mengetahui semua barang yang ada disekolah, mengklik laporan barang perjenis untuk mengetahui laporan barang perjenis yang ada disekolah, mengklik laporan pertanggal untuk mengetahui laporan barang pertanggal. Setelah mengklik tombol yang diinginkan operator meng klik tombol preview maka akan tampil data yang diinginkan oleh operator.

10. Output Laporan Barang Seluruh

Kode Barang	Nama	Jenis	Stock Akhir
B-001	BOLPOIN	PERALATAN KANTOR	10
B-002	PENGGARIS	PERALATAN KANTOR	10
B-003	BAYGON SPRAY	PERALATAN KANTOR	10
B-004	PEMBERSIH KACA	PERALATAN KANTOR	10
B-005	PEMBERSIH LANTAI	PERALATAN SEKOLAH	10
B-006	KREOLIN	PERALATAN KANTOR	10
B-007	SIKAT WC	PERALATAN KEBERSIHAN	10
B-008	PEMBERSIH KERAMIK	PERALATAN KEBERSIHAN	10
B-009	GAYUNG AJR	PERALATAN KEBERSIHAN	10
B-010	EMBER PLASTIK	PERALATAN KANTOR	10
B-011	PENGHARUM RUANGAN	ALAT KEBERSIHAN	10
B-012	TONG SAMPAH UNTUK LAPANG AN	PERALATAN KEBERSIHAN	10
B-013	TEMPAT SAMPAH PLASTIK	PERALATAN KEBERSIHAN	10
B-014	SAPU LUK CAP JAGO	PERALATAN KEBERSIHAN	10

Page 1 of 2

Gambar 11. Laporan barang seluruhnya

11. Laporan Barang Per-Jenis

Kode Barang	Nama	Jenis	Stock Akhir
B-001	BOLPOIN	PERALATAN KANTOR	10
B-002	PENGGARIS	PERALATAN KANTOR	10
B-003	BAYGON SPRAY	PERALATAN KANTOR	10
B-004	PEMBERSIH KACA	PERALATAN KANTOR	10
B-006	KREOLIN	PERALATAN KANTOR	10
B-010	EMBER PLASTIK	PERALATAN KANTOR	10
B-021	KERTAS BURAMCD	PERALATAN KANTOR	10
B-023	KERTAS HVS 70 GR	PERALATAN KANTOR	10
B-024	KERTAS HVS 80GR	PERALATAN KANTOR	10
B-025	TINTA RIS SO	PERALATAN KANTOR	10

Page 1 of 1

Gambar 12. Laporan barang per Jenis

12. Output Laporan Supplier

Kode Supplier	Nama Supplier	Alamat	Kota	No Telepon
S-00	WAWAN DARMAWAN	PEDURUNGAN KIDUL	SEMARANG	081542522111
S-01	NEVITA RATNA DEWI	KEBONROJO SELATAN	DEMAK	02470773831
S-02	TUTUS SAPUTRO	JL. AMBARAWA 123	AMBARAWA	024567567Y
S-03	SANDI	KLMONAN RT 08/7	SEMARANG	08788956466
S-04	JAMSARI	KARDONSIH RT1/2	SEMARANG	085642564786

Page 1 of 1

Gambar 13. Laporan supplier

13. Output Laporan Pegawai

Kode Pelanggan	Nama Pegawai	Alamat	Kota	No Telepon
P00001	JOKO	SEMARANG	SEMARANG	8847474
P00002	SITI	SEMARANG	SEMARANG	535336
P00003	WIDYA	PLUMBON RT 6/7	SEMARANG	085641898466
P00004	KHOIRI	MANGKANG RT 7/2	SEMARANG	081325567443
P00005	DARMI	MANGUNHARJO RT 4/4	SEMARANG	089786547777

Page 1 of 1

Gambar 14. Laporan pegawai

14. Ouput Laporan Pembelian

No faktur	Tgl faktur	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah Beli
NB-0001	11/19/2012	B-004	BOLPOIN	10
NB-0002	11/21/2012	B-002	PENGGARIS	10
NB-0003	11/27/2012	B-004	PEMBERSIH KACA	14
NB-004	12/8/2012	B-002	PENGGARIS	30

Gambar 15. Ouput Laporan Pembelian

15. Output Laporan Penggunaan Barang

No Bukti	Tgl Penggunaan	Kode Pegawai	Nama Barang	Jumlah
N-003	12/4/2012	P00001	BOLPOIN	4

Gambar 16. Output Laporan Penggunaan Barang

5. Kesimpulan

Dari yang telah dijelaskan oleh penulis berikut ini merupakan kesimpulan yang dapat diambil dari penulis tugas akhir yang berjudul "Sistem Informasi Persediaan Barang Habis Pakai Pada SMP Negeri 21 Salatiga Jawa Tengah":

- Sistem Inventory di SMP N 21 Salatiga Jawa Tengah dapat menghasilkan suatu informasi yang tepat dan akurat apabila didukung oleh program aplikasi Sistem Informasi Persediaan Barang Habis Pakai.
- Dengan adanya penggunaan komputer dan aplikasi ini, selain menghasilkan informasi yang tepat dan akurat juga mempermudah pengelolaan data yang sebelumnya masih menggunakan cara manual.

Daftar Pustaka

- Adi Nugroho, 2005; "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Dengan Metodologi Berorientasi Obyek", Bandung : Informatika Bandung
- Andri Kristanto , 2008; "Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya", Yogyakarta : Gava Media
- Anhar,ST, 2010; "Panduan Menguasai PHP & MySQL secara Otodidak", Jakarta : PT Trans Media
- Drs. Sanyoto Gondodiyoto, Henny Hendarti, 2006; "Audit Sistem Informasi", Jakarta : Mitra Wacana Media
- Hanif Al Fatta, 2007; "Analisis & Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern", Jakarta : Andi
- Kusrini, Andri Koniyo , 2007; "Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic dan Microsoft SQL Server", Yogyakarta : Andi
- <http://masrhonee.blogspot.com> Diakses tanggal 21 Juni 2013, 15 : 30
- <http://nanangbudianas.blogspot.com> . Diakses tanggal 23 Juni 2013, 20.40