

## Ms. PowerPoint Utilization Training for Presentation at SMA Methodist 6 Medan

Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Ms. PowerPoint Untuk Presentasi Pada SMA Methodist 6 Medan



**Hita Tan\*, Salsalina Br Sembiring, Joy Nasten Sinaga**

*Universitas Mikroskil; Medan; 20212; Indonesia;*

\*Correspondence: hita@mikroskil.ac.id

<https://journal.aira.or.id/J-IbM> | <https://doi.org/10.55537/jibm.v2i1.188>

Submission Received: 26-07-2022; Revised: 01-08-2022; Accepted: 10-08-2022;

**Abstract:** *SMA Methodist 6 Medan is a high school education unit on Jl. Sekolah No.402, Medan City, North Sumatra. In carrying out its activities, this school is under the auspices of the Ministry of Education and Culture. The purpose of this school is to produce students with high competence and able to compete in the era of globalization so that every student must have creativity and ability in the field of technology that is indispensable in the world of work. The pandemic also requires students to always be active and productive in developing their potential. Students must be prepared as early as possible to be able to present the material, both in preparing the material and the ability to make a good presentation. Students tend to only arrange presentation content using makeshift features, even using templates, formatting and animations that do not match the topic to be presented.*

**Keywords:** *Methodist-6, Microsoft PowerPoint, Presentations.*

**Abstrak:** *SMA Methodist 6 Medan adalah satuan pendidikan jenjang SMA di Jl. Sekolah No.402, Kota Medan, Sumatera Utara. Dalam menjalankan kegiatannya, Sekolah ini berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Tujuan sekolah ini adalah menghasilkan siswa berkompentensi tinggi dan mampu bersaing di era globalisasi sehingga setiap siswa harus memiliki kreatifitas dan kemampuan dalam bidang teknologi yang sangat diperlukan dalam dunia kerja. Pandemi juga menuntut siswa untuk selalu aktif dan produktif dalam mengembangkan potensinya. Siswa-siswi harus dipersiapkan sedini mungkin agar mampu dalam mempresentasikan materi, baik dalam menyiapkan materi maupun kemampuan melakukan presentasi dengan baik. Para siswa cenderung hanya menyusun konten presentasi menggunakan fitur seadanya, bahkan menggunakan template, penyusunan format dan animasi yang kurang cocok dengan topik yang akan dipresentasikan.*

**Kata Kunci :** *Methodist-6, Microsoft PowerPoint, Presentasi.*

### Pendahuluan

SMA Methodist 6 Medan adalah salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SMA di JL. Sekolah NO. 402 LK III MEDAN, Cinta Damai, Kec. Medan Helvetia, Kota Medan Prov. Sumatera Utara. Dalam menjalankan kegiatannya, SMA Methodist 6 Medan berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Salah satu tujuan dari sekolah ini adalah menghasilkan siswa berkompentensi tinggi dan mampu bersaing di era globalisasi. Hal ini menuntut setiap siswa juga harus memiliki kreatifitas dan kemampuan dalam bidang teknologi, di mana hal tersebut akan sangat diperlukan dalam dunia kerja di masa depan mereka. Memberikan pembelajaran teknologi informasi melalui media elektronik berbasis multimedia akan membantu

menumbuhkan minat belajar siswa secara mandiri, selain itu juga dapat mengembangkan kreatifitas siswa dalam proses belajar mereka.

Selain itu, masa pandemi juga menuntut para siswa untuk selalu aktif dan produktif dalam mengembangkan potensi mereka. Siswa-siswi harus dipersiapkan sedini mungkin agar mampu dan siap dalam mempresentasikan materi, baik dari segi menyiapkan materi presentasi maupun kemampuan melakukan presentasi dengan baik. Kegiatan presentasi adalah berbicara atau mengkomunikasikan sesuatu di depan sekelompok orang dengan tujuan mengajukan, membujuk, menginformasikan, ataupun meyakinkan suatu kegiatan, pendapat ataupun informasi kepada mereka. Dengan adanya pemberian materi terkait penggunaan Ms. PowerPoint bagi siswa SMA untuk presentasi diharapkan dapat memperluas dan mendukung ilmu yang telah mereka peroleh di pendidikan formal dan dapat memperkaya imajinasi mereka dalam menyusun materi dan menjalankan presentasi.

Walaupun sekolah juga telah memasukkan materi pembelajaran Ms. PowerPoint pada salah satu mata pelajaran sekolah, tetapi dalam kenyataannya para siswa belum begitu maksimal dan optimal dalam sesi presentasi mereka di tugas sekolah. Para siswa cenderung hanya menyusun konten presentasi seadanya, menggunakan fitur-fitur seadanya, bahkan menggunakan template, penyusunan format dan animasi yang kurang cocok dengan topik yang akan dipresentasikan.

Tugas presentasi ternyata tugas menakutkan untuk kalangan siswa/siswi. Dengan tugas presentasi maka guru dapat menilai siswa secara kognitif dan efektif. Mulai dari penilaian kerja kelompoknya, penilaian produknya dan kecakapan bicara di depan kelas, kemampuan menjawab pertanyaan dan perilaku siswa saat presentasi dilakukan. Disaat guru berkata memberikan tugas kelompok yang akan dipresentasikan, maka saat itu para siswa/siswi akan memikirkan bagaimana berbicara di depan kelas dengan membuat presentasi dengan Ms. PowerPoint.

Dari sudut pandang siswa, tugas presentasi adalah hal yang sangat merepotkan, karena sulit untuk mengkondisikan kerja sama dalam kelompok. Pada umumnya, akan memikirkan cara mendesain presentasinya, mendapatkan materi yang sesuai dengan tugas, dan tentu saja bagaimana cara menjelaskan materi tersebut di depan kelas. Hal ini bisa saja karena kurangnya penjelasan guru mengenai metode presentasi yang baik dan benar. Karena itu sangat dibutuhkan penjelasan kepada para siswa tentang teknik pembuatan presentasi yang interaktif dan lebih menarik (Rismayanti, Khairunnisa, & Sundari, 2020).

Selain untuk menyampaikan pesan kepada orang lain, presentasi memiliki beberapa manfaat yaitu (Ariyanto, Asri, Puspitasari, Yunhasnawa, & Nugraha, 2021):

1. Sebagai saran perolehan informasi dari pembicara presentasi kepada audiens
2. Sebagai sarana media komunikasi antar 2 belah pihak yang efektif
3. Sebagai sarana edukasi yang dapat menambah pengetahuan
4. Sebagai sarana penjas materi
5. Sebagai media pertukaran gagasan serta ide dari kedua belah pihak

Aplikasi pendukung presentasi yang banyak digunakan adalah Microsoft PowerPoint. Hal ini dikarenakan Microsoft PowerPoint menyediakan berbagai fitur-fitur yang menarik seperti pengolahan teks, gambar, audio, video, animasi dan transisi. PowerPoint adalah salah satu aplikasi / software yang sangat populer untuk presentasi atau pembuatan video pembelajaran. (Hita, Sembiring, & Culita, 2022) Microsoft PowerPoint adalah sebuah program aplikasi Microsoft Office yang berguna sebagai media presentasi dengan menggunakan beberapa slide. Aplikasi ini sangat digemari dan banyak digunakan dari berbagai kalangan, baik itu pelajar, perkantoran dan bisnis,

pendidik, dan trainer. Kehadiran PowerPoint membuat sebuah presentasi berjalan lebih mudah dengan dukungan fitur yang sangat menarik dan canggih. Fitur template/desain juga akan mempecahkan sebuah presentasi PowerPoint (Meliana, Tanudjaja, & Kurniawan, 2021). Presentasi dengan Microsoft PowerPoint merupakan salah satu cara yang digunakan untuk memperkenalkan atau menjelaskan sesuatu yang dirangkum dan dikemas ke dalam beberapa slide yang menarik. Hal tersebut bertujuan untuk mempermudah memahami penjelasan melalui visualisasi yang terangkum dalam slide teks, gambar atau grafik, suara, video, dan lain sebagainya (Ziveria & Purwandari, 2020).

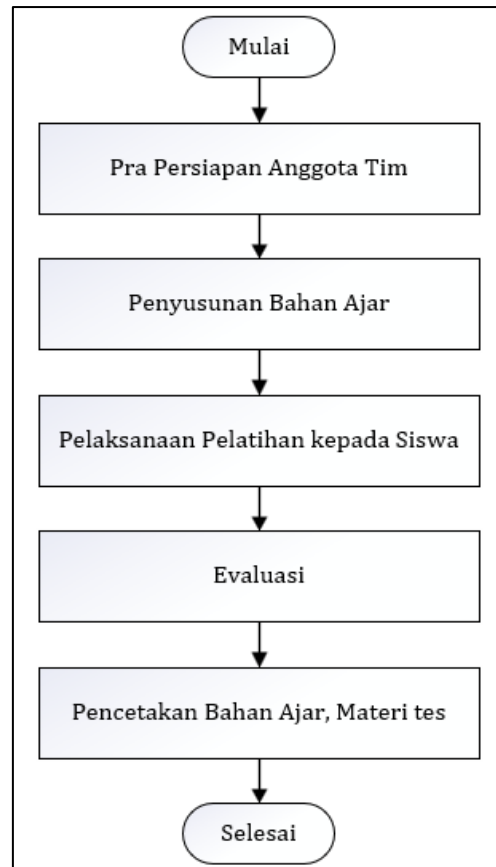
Agar materi-materi pokok yang telah dirumuskan dapat dituangkan ke dalam media presentasi dengan baik, maka sejumlah teknis rambu-rambu yang perlu diperhatikan, antara lain (Wati, 2016):

1. Tentukan topik sesuai materi yang akan disampaikan;
2. Siapkan materi yang sesuai dengan tujuan yang telah dirumuskan;
3. Identifikasi bahan-bahan materi tersebut untuk diseleksi mana yang sesuai dengan
4. karakteristik media presentasi;
5. Tulis materi yang telah dipilih dalam kalimat yang singkat dan hanya memuat poin-poin penting saja;
6. Tuangkan pesan-pesan yang disajikan dalam berbagai format, seperti teks, gambar, animasi, dan audio visual;
7. Pastikan bahwa materi yang ditulis sudah cukup lengkap, jelas, dan mudah dipahami oleh siswa;
8. Sajikan isi materi secara urut dan sistematis agar mempermudah penyajian dan pesan mudah dipahami sasaran.

Harapan SMA Methodist 6 untuk mempersiapkan siswa yang mampu melakukan presentasi menggunakan aplikasi Ms. PowerPoint telah diupayakan selama beberapa waktu, hal ini juga terlihat dari adanya materi pembelajaran aplikasi tersebut pada mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komputer di sekolah. Melalui kerjasama dengan Universitas Mikroskil diselenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan PowerPoint untuk para siswa kelas X yang meliputi pengetahuan dasar PowerPoint, pengetahuan lanjutan PowerPoint, dan desain konten presentasi. Dengan kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keahlian para siswa dalam memahami teknik penyusunan materi presentasi dengan menggunakan aplikasi Ms. PowerPoint.

## **Metode**

Kegiatan pengabdian ini diawali dengan proses persiapan awal dengan pihak mitra, kemudian menyiapkan materi yang sesuai. Metode pelaksanaan kegiatan akan dilakukan dengan presentasi kepada peserta, diskusi dengan peserta tentang materi dan melakukan praktek langsung dengan melakukan latihan-latihan. Adapun tahapan-tahapannya secara keseluruhan adalah:



Gambar 1. Langkah Pelaksanaan PKM

Rincian dari setiap langkah dapat diuraikan sebagai berikut:

#### 1 Pra Persiapan Anggota Tim

Dalam tahapan ini, dilakukan pertemuan dengan mitra untuk mendiskusikan perihal kondisi mitra, materi-materi yang diharapkan oleh mitra, dan menentukan jadwal kegiatan. Anggota tim menganalisa kondisi yang dihadapi oleh pihak mitra berdasarkan hasil wawancara dengan pihak mitra. Kemudian tim mencari materi untuk memberikan solusi kepada mitra, yaitu dengan menawarkan pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft PowerPoint.

#### 2 Penyusunan Bahan Ajar

Proses yang dilakukan adalah mencari materi-materi yang sesuai dengan harapan mitra dan kebutuhan peserta. Kemudian menyusun bahan ajar yang akan digunakan untuk pelaksanaan pelatihan. Tahapan ini dimulai pada awal bulan Maret 2022. Setelah berdiskusi dengan pihak mitra dan pihak mitra menyetujui solusi dari tim, maka tim mulai melakukan persiapan penyusunan bahan ajar untuk para siswa. Para anggota tim berbagi tugas untuk penyusunan bahan ajar dan saling memberikan masukan.

#### 3 Pelaksanaan Pelatihan kepada Siswa

Dalam diskusi dan perencanaan tim dengan pihak mitra, pelatihan akan dilakukan pada bulan April, yaitu setelah anak-anak sekolah libur sekolah. Tim merencanakan dan akan menyusun pelatihan ini akan dilaksanakan dalam 2 kali pertemuan, dengan masing-masing durasinya 4 jam. Akan tetapi akan ada kemungkinan akan disesuaikan lagi dengan kondisi ke depannya, misalnya ada kendala ataupun permintaan penambahan materi tertentu karena kebutuhan dari pihak mitra. Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini rencananya akan dilakukan secara tatap muka.

#### 4 Evaluasi

Pada tahapan ini, anggota tim akan mengevaluasi kembali hasil pelaksanaan pelatihan tersebut, supaya menjadi pembelajaran juga untuk pelatihan ke depannya. Selain itu tim akan mengolah data tes yang diberikan kepada para peserta pelatihan untuk mengetahui sejauh apa hasil dari pelaksanaan pelatihan ini terhadap para peserta pelatihan.

#### 5 Pencetakan Bahan Ajar, Materi tes

Tahapan ini dimulai dari awal persiapan pelatihan ini sampai pada selesainya kegiatan ini. Selain proses menyusun bahan ajar dan materi tes, tim juga melakukan penyusunan laporan akhir pengabdian masyarakat sebagai bentuk pertanggung jawaban dari hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini.

### Hasil

Pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dilakukan dalam dua kali pertemuan tatap muka di sekolah yaitu pada tanggal 21 April 2022 dari pukul 08.00 wib s.d 12.30 wib dan 22 April 2022 dari pukul 08.00 wib s.d 12.30 wib dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1. Detail Jadwal Kegiatan

Tanggal	Pukul (Wib)	Kegiatan	Durasi (menit)
21/04/2022	08.00 – 08.15	Pembukaan dan Perkenalan oleh Tim Pengabdian	15
	08.15 – 08.45	Pre-Test penguasaan dan pemahaman Ms. PowerPoint	30
	08.45 – 10.30	Pemaparan Materi	105
	10.30 – 10.50	Istirahat	20
	10.30 – 12.10	Lanjutan Pemaparan Materi	100
	12.10 – 12.30	Sesi diskusi dan tanya jawab	20
22/04/2022	08.00 – 09.00	Lanjutan Pemaparan Materi	60
	09.00 – 09.30	Materi Cara Presentasi yang baik	30
	09.30 – 10.30	Studi Kasus (Pembuatan Konten Presentasi)	60
	10.30 – 10.50	Istirahat	20
	10.30 – 11.15	Pengumuman Konten Presentasi Terbaik dan Praktek Presentasi Oleh Peserta Terpilih	45
	11.15 – 11.30	Pemberian Hadiah	15
	11.30 – 12.00	Post-Test penguasaan dan pemahaman Ms. PowerPoint	30
	12.00 – 12.15	Sesi diskusi dan tanya jawab dan Penutupan oleh Tim Pengabdian	15
	12.15 – 12.30	Sesi Dokumentasi	15

Awal dari kegiatan ini dilakukan pre-test kepada peserta untuk mengukur sejauh mana pemahaman dan penguasaan peserta terkait penggunaan Microsoft PowerPoint. Di akhir pelatihan ini dilakukan juga post-test untuk mengukur peningkatan pemahaman peserta dalam penggunaan Microsoft PowerPoint ini.

Pelatihan hari pertama membahas topik pengenalan Microsoft PowerPoint yang diteruskan dengan pembahasan tentang bagaimana membuat slide baru, cara memasukkan teks, cara memasukkan file gambar, membuat tabel, membuat shapes, membuat chart, cara membuat hyperlink. Selanjutnya diteruskan dengan pembahasan tentang efek animasi, efek transisi, cara memasukkan file audio, dan cara memasukkan file video. Pelatihan hari kedua membahas topik yang lebih mendalam terkait masing-masing fitur yang sudah dijabarkan di hari pertama dan memberikan materi cara presentasi yang baik dan seterusnya peserta mengerjakan studi kasus untuk mengukur dan memberikan kesempatan kepada peserta untuk mempraktekkan langsung apa yang sudah di pelajari. Selanjutnya pemilihan beberapa peserta untuk melakukan presentasi langsung di depan kelas untuk mempresentasikan hasil studi kasus yang sudah dikerjakan untuk melatih cara presentasi peserta sesuai yang sudah diajarkan sebelumnya. Pelatihan ini diikuti sebanyak 27 orang peserta dari kelas yang sama yaitu kelas X IIS. Adapun daftar peserta dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

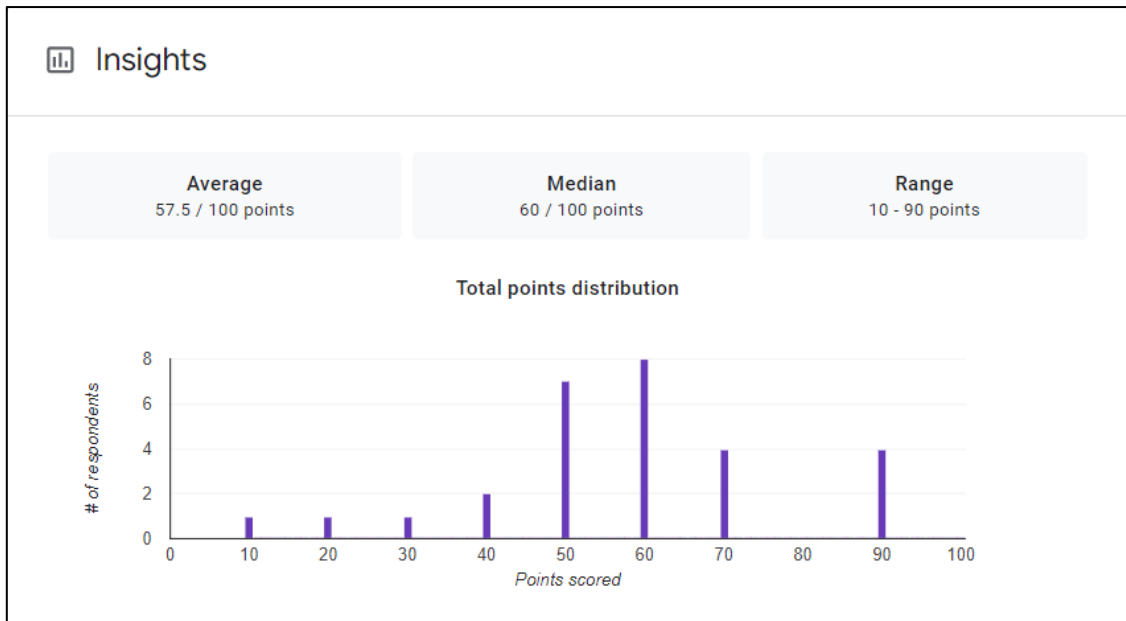
**DAFTAR DIRI SISWA KELAS X IIS SMA SWASTA MIKRODIST-6  
T.P. 2021/2022  
PELATIHAN PRESENTATION TOOLS DARI MIKROSOFT**

NO. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

NO	KIRIM	NIS	NAMA SISWA	JK	NO. HP/WA	Email	Rambu	Isi
1	080318001	0807	WILIA KURNIA DWANGGUNGING	P	08 23 6699 70 3	Arta.Rita500@gmail.com	Arta	Arta
2	080318002	0808	ANGELI PERMAYANAN BR. SUPRIANDI	P	08 25 3255 04 6	Angie.Rita500@gmail.com	Angie	Angie
3	080318003	0809	CHANDRA MELIYATI RAHMAN	P	08 55 05 25 45 7	Chandra.meliyati@gmail.com	Chandra	Chandra
4	080318004	0810	DEVA VIKRI USWA BR. RAME	P	08 10 - 6698 - 4631	Deva.Vikri.Uswa@gmail.com	Deva	Deva
5	080318005	0811	DEVA SILVIA IGA	P	08 10 - 7408 - 0510	Deva.Silvia.Iga@gmail.com	Deva	Deva
6	080318006	0812	RAMA MAARTHA EMERSON HUTERASSI	L	08 55 10 65 30 08	Rama.Maartaha@gmail.com	Rama	Rama
7	080318007	0813	RAVY BIRANGALY WIGAR	L	08 58 - 65 15 - 0650	Ravy.Birangaly@gmail.com	Ravy	Ravy
8	080318008	0814	REXHA SAMPANA	L	08 9 10 05 35 04	Rexha.Sampana@gmail.com	Rexha	Rexha
9	080318009	0815	ANDELA FERDINA BR. YETTI	P	08 51 - 7157 - 702 8	Anдела.Ferdina@gmail.com	Anдела	Anдела
10	080318010	0816	ANALISA ANANDA (SAMPANA ANANDA)	P	08 26 71 51 06	Analisa.Ananda@gmail.com	Analisa	Analisa
11	080318011	0817	KHALID IMRAN REZKI SYAFI	P	08 19 91 51 2 5 21	Khalid.Imran@gmail.com	Khalid	Khalid
12	080318012	0818	PRINCHA FEBRI ANGGORO SAMUDRA	P	08 12 81 6 2 6 4 4	Princha.Febri@gmail.com	Princha	Princha
13	080318013	0819	FAHRIAN FIDUS PRAMA	P	08 96 8 3 3 3 8	Fahrian.Fidus@gmail.com	Fahrian	Fahrian
14	080318014	0820	YANNY LINDSET SAGARA	P	08 96 8 3 3 3 8	Yanny.Lindset@gmail.com	Yanny	Yanny
15	080318015	0821	ANANDA RACHMAD LUCIENUS	L	08 1 4 1 0 0 3	Ananda.Rachmad@gmail.com	Ananda	Ananda
16	080318016	0822	SYAFIQ MAHLEK ANDALUSIYAH PARDEKA	L	08 1 7 1 8 9 1 5	Syafiq.Mahleq@gmail.com	Syafiq	Syafiq
17	080318017	0823	ANANDA KURNIAWAN ANSO KORO	L	08 10 - 6698 - 66 05	Ananda.Kurniawan@gmail.com	Ananda	Ananda
18	080318018	0824	YUNIA ACHMADHUS SYAHMUDA	L	08 13 7 5 8 3 0 0	Yunia.Achmadhus@gmail.com	Yunia	Yunia
19	080318019	0825	MARISA USMANIYAH ANANDA WIGAR	P	08 21 10 10 5 0 1 5	Marisa.Usmaniya@gmail.com	Marisa	Marisa
20	080318020	0826	WINDA P. LILIANI RAU	P	08 21 6 4 9 4 6 5 2 7	Winda.P.Liliani@gmail.com	Winda	Winda
21	080318021	0827	FAUZI DANIEL S. SIBARUKA	L	08 52 6 4 5 0 2 6 0	Fauzi.Daniel@gmail.com	Fauzi	Fauzi
22	080318022	0828	REYHANAH JAMBI	P	08 58 1 10 5 3 5 0	Reyhanah.Jambi@gmail.com	Reyhanah	Reyhanah
23	080318023	0829	SARULLI PUTRACHA ANANDA WIGAR	L	08 21 7 2 1 8 3 1 2 8	Sarulli.Putracha@gmail.com	Sarulli	Sarulli
24	080318024	0830	DEVI ANITA SARI	P	08 1 1 7 8 4 7 1 8 6	Devi.Anita.Sari@gmail.com	Devi	Devi
25	080318025	0831	ANNA KURNIA BR. WIGAR	P	08 1 7 5 0 4 0 8 8	Anna.Kurnia@gmail.com	Anna	Anna
26	080318026	0832	WISOP SANTOSA DEVA SAMPANA	L	08 21 0 4 5 1 0 2 4 3	Wisop.Santosa@gmail.com	Wisop	Wisop
27	080318027	0833	DEVA DEVI ALYA SYAHMUDA	L	08 5 2 0 6 5 3 4 7 4 7	Deva.Devi.Alya@gmail.com	Deva	Deva

Gambar 2. Absensi Peserta

Selama 2 hari pelatihan, semua peserta hadir, dan semua peserta mengikuti pre-test dan post-test. Adapun hasil dari pre-test adalah seperti gambar dibawah ini:



Gambar 3. Hasil Pre-test

Berdasarkan hasil pretest yang terlihat pada gambar diatas yang dilakukan pada pelatihan sesi I dapat disimpulkan bahwa sebagian kecil dari peserta sudah cukup paham terhadap penggunaan Microsoft PowerPoint. Namun sebagian besar peserta pemahamannya terhadap penggunaan dari Microsoft PowerPoint. Oleh sebab itu sangat perlu untuk pelatihan ini diberikan kepada mereka untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan keahlian para siswa dalam memahami teknik penyusunan materi presentasi dengan menggunakan aplikasi Ms. PowerPoint. Adapun gambaran dari pelatihan ini adalah sebagai berikut:

Pelaksanaan pelatihan Hari ke-1:



Gambar 4. Pelatihan Hari Pertama



Gambar 5. Pelatihan Hari Pertama

Pelaksanaan Pelatihan Hari ke-2:



Gambar 6. Pelatihan Hari Ke-2



Gambar 7. Presentasi Hasil Studi Kasus oleh Peserta Terpilih



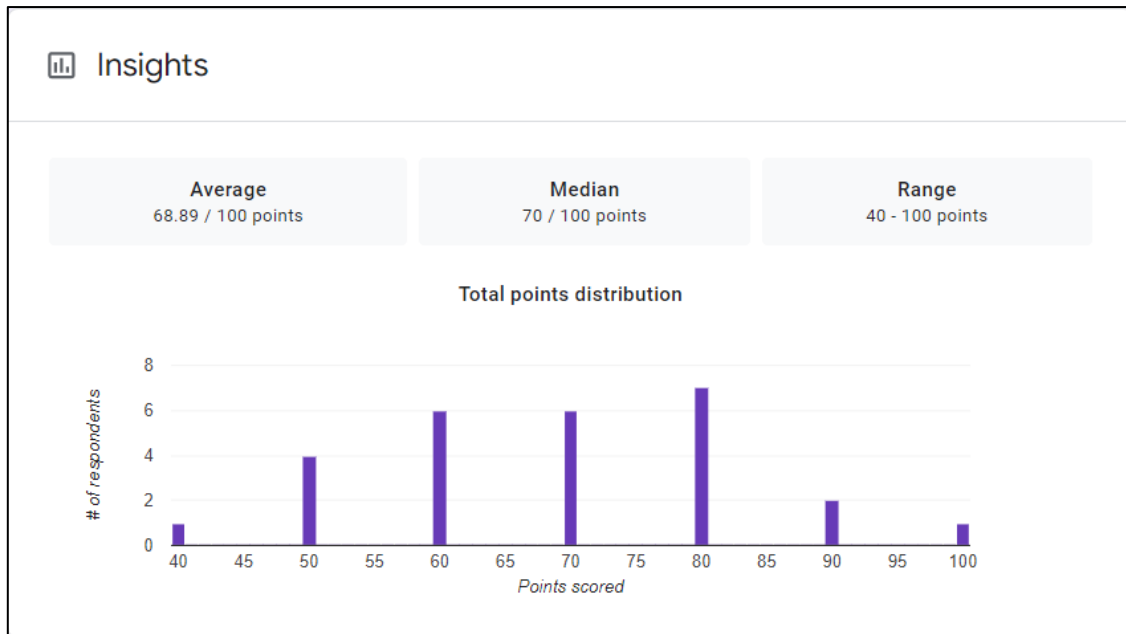


Gambar 8. Pemberian Hadiah Kepada Peserta Presentasi Terbaik



Gambar 9. Foto Bersama Seluruh Peserta Pelatihan

Pada pelatihan hari kedua ini, dihadiri oleh semua peserta, dan diakhir pelatihan hari ke-2 dilakukan post-test untuk mengevaluasi hasil dari pelatihan. Post-test diikuti oleh semua peserta dengan hasil yang diperoleh dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 10. Hasil Post-test

Dari gambar diatas dengan membandingkan hasil pre-test pada pelatihan hari ke-1 sebelum dilakukan pelatihan dapat disimpulkan bahwa terdapat peningkatan nilai dan rata-rata nilai dari para peserta. Hal ini menunjukkan bahwa pelatihan yang telah dilakukan berhasil untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian para siswa dalam memahami teknik penyusunan materi presentasi dengan menggunakan aplikasi Ms. PowerPoint.

## Diskusi

Kegiatan pengabdian yang dilakukan di SMA Methodist 6 ini dinilai dapat memberi manfaat bagi siswa-siswi yang mengikuti pelatihan ini. Peserta pelatihan ini terlihat antusias dalam mengikuti. Pada saat pelatihan ini juga dilakukan pre test dan post test untuk melihat apakah ada peningkatan pemahaman peserta sebelum dan setelah diadakan pelatihan. Dan hasilnya dilihat ada peningkatan pemahaman pada saat setelah pelatihan dilakukan. Diharapkan dengan adanya pelatihan ini, siswa-siswi dapat memanfaatkannya untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menyusun materi presentasi dan melakukan presentasi baik dilingkungan sekolah atau kebutuhan pribadi masing-masing siswa-siswi.

## Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang sudah dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan bahwa kegiatan ini dapat menambah pemahaman dan keterampilan siswa-siswi SMA Methodist 6 dalam menyusun materi dan melakukan presentasi, sehingga dapat dimanfaatkan untuk kegiatan sekolah atau untuk kebutuhan pribadi masing-masing siswa.

Saran-saran yang perlu dipertimbangkan setelah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan adalah agar sekolah dapat memberikan kesempatan kepada siswa-siswi sekolah ini untuk menerapkan materi pelatihan misalnya seperti presentasi tugas atau kegiatan lainnya, sehingga materi yang diberikan tidak hanya berhenti begitu

saja setelah pelatihan, tapi dapat diasah dalam bentuk praktek sehingga keterampilan dalam menggunakan Ms. PowerPoint ini dapat terus meningkat.

### **Pengakuan/Acknowledgements**

Terima kasih kami ucapkan kepada Ibu Sahara, S.S., M.Pd. selaku Kepala SMA Methodist 6 yang sudah banyak membantu dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul “Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Ms. PowerPoint untuk Presentasi pada SMA Methodist 6 Medan”.

### **Daftar Referensi**

- Ariyanto, Y., Asri, A. N., Puspitasari, D., Yunhasnawa, Y., & Nugraha, B. S. (2021). Pelatihan Pembuatan Presentasi Interaktif Untuk Warga Dan Perangkat Desa Karangduren, Kec.Pakisaji, Kab. Malang. *Jurnal Pengabdian Polinema Kepada Masyarakat (JPPKM)*, Vol.7 No.1.
- Hita, Sembiring, A. P., & Culita. (2022). Pelatihan Pembuatan Konten Pembelajaran Guru Smas Tunas Baru Brandan. *Jurnal Pendidikan Dan Pengabdian Masyarakat*, Vol.5 No.1 P.117-123.
- Meliana, D., Tanudjaja, B. B., & Kurniawan, D. (2021). Perancangan Komik Digital Tentang Insecurity Pada Kehidupan Sosial Kepribadian Introvert Bagi Remaja Usia 15-21 Tahun. *Jurnal DKV Adiwarna*, Vol.2, No.17, p.9.
- Rismayanti, Khairunnisa, & Sundari, S. (2020). Cara Mudah Membuat Presentasi Interaktif Menggunakan Google Slides. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol.2 No.2.
- Wati, E. R. (2016). *Ragam Media Pembelajaran*. Jakarta: Kata Pena.
- Ziveria, M., & Purwandari, N. (2020). Pengembangan Presentasi Interaktif dan Menarik Menggunakan Microsoft PowerPoint 2007 Bagi Guru SDIT Al-Kautsar. *ABDIMAS Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 1, No.2.